Nr. 4122/ 22.05. 2026

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Ref. Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit 2026

Vă facem, cunoscut că, în perioada 22 mai – 07 august 2026, se va desfășura concursul pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În vederea unei bune desfășurări a acestui concurs, facem următoarele precizări:

Cf. art. 5 alin. (1) din Metodologia și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026, la concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 - 31 august 2025) şi care a dovedit performanţe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei şi a internetului sau a altor modalităţi alternative de educaţie, în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării/inspectoratele şcolare judeţene, etapa judeţeană, interjudeţeană, etapa naţională şi internaţională;

(iii) prevenirea şi combaterea abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii, în integrarea copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare în învăţământul de masă, în progresele şcolare ale elevilor în risc de abandon şcolar, în iniţierea şi managementul unor proiecte şcolare care au condus la consolidarea culturii şcolare centrate pe progres, cooperare şi incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar. Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de

conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activităţii din perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, în funcţie de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare şi control.

Alin. (3) prevede: Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum şi pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menţionat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabileşte astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradaţii de merit.

Alin. (4) prevede: Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie.

2. **Perioada evaluată este cuprinsă între 1 septembrie 2020 - 31 august 2025.**
3. Activitatea candidaţilor înscrişi pentru acordarea gradaţiei de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare şi susţinută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza fişelor specifice fiecărei categorii de candidaţi, anexate prezentei adrese.
4. **Fiecare candidat are obligația de a imprima fișa specifică funcției/ disciplinei pentru care optează, ștampilată și postată pe site-ul IȘJ și de a completa de mână datele solicitate și punctajele pentru autoevaluare.**
5. *Pentru facilitarea activității de evaluare Raportul de activitate, în format Word, va fi încărcat într-un Google Forms – link-ul va fi pus la dispozitie prin intermediul directorilor*
6. Cf. art. 7, alin. (5) din *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026, *Comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar stabileşte numărul gradaţiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar), precum şi pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradaţii, conform art. 2 alin. (1)* din Metodologie.

7. **Pentru acordarea gradaţiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**

8. Cf. art. 9 alin. (1) **Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde obligatoriu următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**
   a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
   b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;

c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi;
d) adeverinţă de vechime în învăţământ;
e) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
g) declaraţia pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
h) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează.

ATENȚIE!

9. **Cf. art. 9 alin. (1) din Metodologie, se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).**
10. **Cf. art. 9 alin. (2) <u>Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în</u> numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.** În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverinţe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

11. **Dosarul va fi înregistrat la secretariatul unității de învățământ. Dosarele care nu vor avea număr de înregistrare sau vor avea număr de înregistrare la o dată ulterioară celei prevăzute în ANEXA nr. 1 la metodologie nu vor fi evaluate.**

ATENȚIE! Vă rugăm să nu folosiţi folii din plastic la îndosarierea documentelor.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informaţii (cf. modelului de pagină de titlu din anexă):

- Numele, iniţiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învăţământ
- Opţiunea pentru disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaţilor dintr-o unitate de învăţământ vor fi depuse de către **directorul** unităţilor de învăţământ la secretariatul IŞJ Covasna, **în perioada 27-28 mai 2026, între orele 08:30 – 16:00 şi 29 mai între orele 08:30 – 13:30.**

Vă rugăm să respectaţi termenul şi orarul. În dosarele depuse şi înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităţilor de învăţământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învăţământ cu personalitate juridică şi structurile arondate, prevederile din *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026, precum şi Procedura elaborată de IŞJ Covasna în acest sens.

Vă rugăm să respectaţi graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit 2026.

Anexăm prezentei:

1. *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.
2. Procedura operaţională de acordare a gradaţiilor de merit 2026 pentru cadrele didactice
3. Procedura operaţională de acordare a gradaţiilor de merit 2026 pentru personalul didactic auxiliar
4. Numărul de gradaţii de merit stabilit în comisia paritară pe discipline de învăţământ şi categorii de personal
5. Model Opis
6. Model cerere de înscriere cadre didactice
7. Model cerere de înscriere personal de conducere îndrumare şi control
8. Model cerere de înscriere personal didactic auxiliar
9. Model declaraţie pe propria răspundere
10. Model raport de activitate pentru cadre didactice
11. Model raport de activitate pentru personalul de conducere, îndrumare şi control
12. Fişa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control

13. Fişa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învăţământul preşcolar
14. Fişa de (auto)evaluare învăţători/institutori/profesori pentru învăţământul primar
15. Fişa de (auto)evaluare profesori
16. Fişa de (auto)evaluare maiştri-instructori/profesori pentru instruire practică;
17. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul vocaţional
18. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive şcolare
19. Fişa de (auto)evaluare personal de conducere din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor
20. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul special.
21. Fişe de (auto)evaluare personal auxiliar.

Inspector școlar general,
prof. KISS IMRE

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro