INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT 2026

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

COD: PO – 02 – 05

Revizia 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţţei sau după caz, a reviziei in cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	jr. LASZLO JUDIT	Consilier salarizare-normare	18.05.2026	
1.2.	Verificat	prof. BOBEȘ LUMINIȚA	Insp. Sc. gen adj.	19.05.2026	
1.3	Avizat	Banciu Mihai	Inspector şcolar	19.05.2026	
1.4	Aprobat	prof. KISS IMRE	Inspector şcolar general	19.05.2026	

2. Situatia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 2	x	x	15.04.2025
2.2.	Revizia			19.05.2026

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzează ediţia sau, dupa caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Scopul difuzarii	**Exemplar nr._____**	**Compartiment**	**Functia**	**Nume si prenume**	**Data primirii**	**Semnatura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse pt acordarea gr. de merit	Membri de comisie	Presedinte Comisia – pentru obtinerea gradatiei de merit	22.05.2026	electronic
3.2	Informare	2	Unităţile de învăţământ preuniversitar din judeţul Covasna	Directorii unităţilor de învăţământ		22.05.2026	electronic
3.3	Aprobare	3	IŞG	Prof. Kiss Imre		19.05.2026	
3.4	Evidență	4	SCIM	Secretar comisie SCIM		19.05.2026	
3.5	Arhivă	5	arhivă	Tanko Zsofia		31.08.2026	

4. <u>Scopul procedurii operaţionale</u>

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli si operaţiuni unitare, precum şi a responsabilităţilor în procesul de evaluare a dosarelor depuse de către personalul didactic auxiliar în vederea acordării gradaţiei de merit, sesiunea 2026.

Scopul este eficientizarea, la nivelul I.Ş.J. Covasna, a organizării, desfăşurării etapelor concursului de acordare a gradaţii lor de merit personalului didactic auxiliar de conducere şi de execuţie din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi din unităţile conexe.

5. <u>Domeniul de aplicare</u>

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către unitățile de învățământ şi de comisia de evaluare a dosarelor la nivelul IŞJ în vederea acordării gradaţiei de merit sesiunea 2026.

6. <u>Documente de referinţă aplicabile activitatii procedurale</u>

- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 care a aprobat Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare

6.1. Legislatie primară

- Legea nr.198/2023, Învățământul preuniversitar
- Lege-cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr 53/2003 Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare

6.2 Legislaţia secundară

- Ordinul M.E.C. nr. 3919/14.05.2026 pentru aprobarea Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiune 2026

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi in procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	PO (Procedura Operaţională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii
3.	Metodologie	ORDIN MEC nr.***3919/14.05.2026*** pentru aprobarea Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026
4.	Centralizator	Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2026 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2026 - personal didactic auxiliar

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat

1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6	I.S.J. Covasna	Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna
7	CA	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţcan Covasna
8	M.E.C	Ministerul Educaţiei şi Cercetării

8. Descrierea procedurii operaţionale

Dispozitii generale

- Numărul maxim de gradaţii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit, prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului şcolar, se scade numărul de gradaţii acordate personalului didactic auxiliar, aflate în plată, având în vedere că gradaţia de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcţii publice ..
- În conformitate cu Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit pentru personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026 atribuirea gradaţiei de merit pentru personalul auxiliar, se face prin concurs.
- Conform metodologiei, pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradaţiei de merit se stabileşte la nivelul Inspectoratului Şcolar de către comisia paritară şi se aprobă de către C.A. al Inspectoratului şcolar.

- **Înscrierea la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit:**
- **Aria de cuprindere/beneficiari:**
- Personalul didactic auxiliar de conducere şi de execuţie din unităţile de învăţământ , din inspectorate şcolare şi unităţile conexe .
- În conformitate cu metodologia de acordare a gradaţiei de merit – sesiunea 2026, la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa: personalul didactic auxiliar de execuţie si cel de conducere din unităţile de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 5 ani, cu performanţe în activitatea sa în perioada 01 septembrie 2020- 31 august 2025, cu calificativul *"foarte bine"* în fiecare an din perioada evaluată, care desfăşoară activităţi în afara sarcinilor de serviciu, fără ca acestea să fi fost remunerate, care au performanţe deosebite în activitatea profesională, si care sunt implicaţi activ în viaţa comunităţii unităţii de învăţământ (membru în comisii, consilii, atragerea de sponsorizări, donaţii, etc) .
- **Descrierea procedurii**

În cadrul şedintei comisiei paritare de la nivelul ISJ, se stabilesc fişele de evaluare pentru toate categoriile de personal didactic auxiliar, sesiunea 2026.

Procedura cuprinde următoarele faze:

1.candidatul întocmeşte si depune, la secretariatul unităţii cu PJ/IŞJ/Unităţi conexe,conform calendarului, dosarul conţinând documentele doveditoare pentru activitatea desfăşurată in perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, care va conţine:

- **opisul** dosarului în 2 exemplare, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente
- cererea tip elaborată de ISJ

- fişa de autoevaluare, **însoţită** de raportul de autoevaluare pt perioada evaluată
- declaraţia pe propria răspundere, prin care se confirma ca documentele depuse la dosar aparţin candidatului si că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate,
- fişa postului cu sarcinile de serviciu pt perioada evaluată
- adeverinţă de vechime în învăţământ

2. Comisia de evaluare constitută la nivel de IŞJ verifică existenţa documentelor , evaluează activitatea fiecărui candidat, şi hotărăşte acordarea gradaţiilor de merit cu încadrarea în numărul de gradaţii stabilit pentru fiecare categorie de personal.
3. Candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare , paginaţia, şi opisul. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă această condiţie , nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării. După depunerea dosarului nu se admite completarea acesuia.
4. Punctajul minim stabilit în comisia paritară pentru obţinerea gradaţiei de merit pt personalul didactic auxiliar este de **75 puncte**

Inspectorul şcolar general înaintează lista nominală a candidaţilor care vor beneficia de gradaţie de merit Direcţiei Generale Management Cariera Didactică şi Reţea Şcolară în Învăţământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului.

Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conţine obligatoriu următoarele documente:

- numărul total şi modul de calcul al numărului de gradaţii acordate la nivelul judeţului, conform situaţiei prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

- observaţiile reprezentanţilor desemnaţi de federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradaţiei de merit, cu statut de observatori la prezenta metodologie;

- tabelul nominal şi punctajul pentru candidaţii aprobaţi, conform anexei nr. 2 la metodologie.

Principii:

- Principiul transparenţei
- Principiul obiectivităţii
- Principiul asigurării de şanse egale
- Principiul eficienţei
- Principiul promovării valorilor

9.Anexe, înregistrări, arhivări:

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2026

1. Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numarului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.

Termen: 22 mai 2026

2. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației și Cercetării cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.

Perioada: 25 mai 2026

3. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

Perioada: 25 – 26 mai 2026

4. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

Perioada:26 – 28 mai 2026

5. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 27 - 29 mai 2026

6. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Perioada: 2 - 10 iunie 2026

7. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.

Perioada: 11 - 12 iunie 2026

8. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la

avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Termen: 15 – 19 iunie 2026

9. Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar,
validat, în vederea acordării gradației de merit.

Termen: până la 26 iunie 2026

10. Emiterea ordinului ministrului Educației și Cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 7 august 2026

10.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	1
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referinţă	2
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	3
8	Descrierea procedurii	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	8

Anexa 1

Pagina de început

Antetul unităţii de învăţământ

DOSAR

PENTRU OBŢINEREA GRADAŢIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2026

NUME ŞI PRENUME CANDIDAT:

UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT/ INSTITUŢIA:

POSTUL /FUNCŢIA PE CARE ESTE ÎNCADRAT:

CATEGORIA DE PERSONAL LA CARE CANDIDEAZĂ:

Anexa 2

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2026

Subsemnatul/Subsemnata…… ……., domiciliat(ă) în ……..…, nr. ..……, str. ……..……., bl. ……, sc.……., ap.……, județul……..……., telefon ……încadrat(ă) pe postul de ……..…….. de la unitatea de învățământ…… …, având funcția de…….…....., de la……, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2026, la categoria auxiliar …… …… .

Menționez că am o vechime în învățământul preuniversitar de …… ani.(la 01 septembrie 2025)

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit, sesiunea 2026, conform prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 3919/14.05.2026.

Data……

Semnătura……

Anexa 3

RAPORT MOTIVAT (pentru comisia de evaluare)

privind analiza dosarului candidatului....., specialitatea..... personal didactic de conducere/ personal didactic de îndrumare şi control/ personal didactic auxiliar
Sesiunea 2026

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observatii
1.	. .						
	i)						
2.	a)						
	. .						
	h)						
3.	a)						
	. .						
	d)						
4.	a)						
	. .						
	c)						
Total:							

Nume și prenume	**Semnătură**
Membru consiliul consultativ	
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	

Data,

Anexa 4

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., ap. . . . . ., judeţul/sectorul . . . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., încadrat(ă) la . . . . . pe funcţia de . . . . . ., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

Semnătura Data

. . . .

Anexa 5

RAPORT DE ACTIVITATE- pentru candidat

Sesiunea 2026

Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Argumente	Observatii
1.	a)					
	. .					
	i)					
2.	a)					
	. .					
	h)					
3.	a)					
	. .					
	d)					
4.	a)					
	. .					
	c)					

Data candidatului

Numele si prenumele

Semnatura

Anexa 6

CERERE DE CONTESTAŢIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Doamna Inspector Şcolar General,

Subsemnatul, _____,telefon_____, încadrat pe postul _____, de la _____, vă rog să-mi aprobaţi cererea de contestaţie în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar 2026, la categoria/specialitatea* _____.

Data:_____

Semnătura:_____

* categoria/specialitatea pe care se depune dosarul, exemplu: *profesor de....., secretar, bibliotecar, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog şcolar, etc.;*