MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. 2513 / 21.04.2021

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL COVASNA

Vă facem cunoscut că Ministerul Educației a lansat Apelul pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic, care este publicat și pe site-ul CNPEE, www.rocnee.eu, la secțiunea *Transparență instituțională*, subsecțiunea *Anunțuri*.

GLC pentru care se organizează selecție sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la adresa ME nr. 36/SI/ 14.04.2021, anexată prezentei adrese **(Anexa 1)**.

Activitățile de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora sunt cuprinse în **Anexa nr. 2** la adresa ME nr. 36/SI/ 14.04.2021, Calendarul activităților de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora – anexată prezentei adrese **(Anexa 2)**.

Criteriile de selecție sunt stabilite în adresa ME nr. 36/SI/ 14.04.2021, după cum urmează:

C.1. Candidatul își desfășoară activitatea didactică/ de cercetare în domeniul / disciplina pentru care se elaborează programa școlară; în cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal cu predare în limbile minorităților naționale, candidatul desfășoară activitate didactică / de cercetare în limbile minorităților naționale; în cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal, filiera vocațională, candidatul desfășoară activitate didactică / de cercetare într-o unitate de învățământ/instituție de profil, pentru disciplina/domeniul pentru care se elaborează programele școlare, **(criteriu eliminatoriu)**.

Dovada îndeplinirii acestui criteriu se face prin depunerea, la dosarul de candidatură, a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ/ instituția la care candidatul își desfășoară activitatea la momentul depunerii cererii de candidatură.

C.2. Portofoliul profesional al candidatului cuprinde:

- **curriculum vitae în format Europass,** însoțit de documente doveditoare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, doctorat și alte documente justificative, relevante pentru criteriile/ subcriteriile de selecție);
- un **proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline din TC sau CD/ modul/ CDȘ/ CDL** realizat schematic, pentru un singur an de studiu, care definește competențe specifice/ rezultate ale învățării, activități de învățare și evaluare recomandate și conținuturi asociate, de **maximum 5 pagini.**

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Evaluarea portofoliului profesional se face pe baza următoarelor criterii:

1) pregătire profesională;
2) experiență în domeniul proiectării curriculare;
3) experiență în domeniul analizei și evaluării curriculare;
4) proiect inovativ de programă școlară: corelarea adecvată a competențelor specifice/ rezultatelor învățării cu activitățile de învățare, de evaluare și cu conținuturile asociate;
5) proiect inovativ de programă școlară: caracterul inovativ al proiectului.

Portofoliul profesional al candidaților este evaluat pe baza criteriilor 1) - 5). Detalierea acestor criterii pe subcriterii însoțite de punctaje este prezentată în **Fișa de autoevaluare / evaluare** din **Anexa 3**.
Punctajul final este rezultat ca însumare a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu.
Punctajul acordat prin autoevaluare nu intră în calculul punctajului final acordat, având numai caracter orientativ pentru evaluatori.
În situația egalității de punctaj între candidați, rezultată în urma evaluării portofoliilor profesionale, departajarea se realizează pe baza **criteriilor** de mai jos, aplicate în ordinea prezentată:

a) punctajul mai mare cumulat acordat la criteriile 4) și 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare;
b) punctajul mai mare obținut la criteriul 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare.

Pentru înscriere, candidatul va transmite la inspectoratul școlar, **în format electronic, accesând link-ul** https://forms.gle/w6irTQXLGWcaMVkw9 **unde va încărca documentele scanate din dosarul de candidatură care va conține, în ordine:**

- **opisul dosarului de candidatură,** semnat și scanat;
- **cererea de candidatură,** conform modelului din **Anexa 4**, semnată și scanată;
- **adeverință** prin care se face dovada îndeplinirii criteriului eliminatoriu prevăzut la secțiunea C.1. în copie scanată;
- **portofoliul profesional** menționat la secțiunea C.2. a prezentului Apel, compus din:
  - **curriculum vitae în format Europass,** semnat pe fiecare pagină și scanat, completat în prealabil la rubrica *postul vizat/ poziția vizată* cu titulatura: **Membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru învățământul secundar superior;**
  - **documentele justificative** pentru acordarea punctajelor asociate subcriteriilor menționate în **Anexa 3**, inclusiv copii ale diplomelor de studii, gradelor didactice, doctoratului, scanate;
  - **proiect inovativ de programă școlară,** semnat și scanat;
- **fișa de autoevaluare/ evaluare, conform modelului din Anexa nr. 3** la adresa ME nr. 36/SI/ 14.04.2021 anexată prezentei adrese **(Anexa 3)**, completată de candidat cu datele de identificare și cu punctajele acordate la rubrica de autoevaluare, semnată și scanată.

Termen pentru încărcarea documentelor: 10.05.2021

Evaluarea pe baza fișei de autoevaluare / evaluare a portofoliilor profesionale ale candidaților din învățământul preuniversitar se face la nivelul IȘJ, prin inspectorii care coordonează disciplina / domeniul de studiu, respectiv inspectorii pentru învățământul profesional și tehnic. în vederea eliminării situațiilor de incompatibilitate (inspectori școlari cu dosar de candidatură), sarcinile de evaluare a

respectivelor dosare de candidatură vor fi preluate de inspectorul şcolar general / inspectorul şcolar general adjunct cu atribuţii pe curriculum / un inspector şcolar general adjunct. În cazul în care la nivelul unui inspectorat şcolar nu există posibilitatea evaluării dosarelor candidaţilor GLC pentru anumite limbi ale minorităţilor naţionale, acestea se trimit de către respectivul inspectorat, la inspectoratele şcolare care au evaluatorii corespunzători. Rezultatele evaluării dosarelor, consemnate în fişele de autoevaluare / evaluare, se vor comunica la inspectoratul şcolar de la care au fost primite dosarele. Inspectoratul şcolar la care s-a făcut înscrierea transmite propunerile şi dosarele candidaţilor propuşi către ME, în baza precizărilor prezentului apel.

Inspectoratele şcolare judeţene / inspectoratul şcolar al municipiului Bucureşti transmit la Centrul Naţional de Politici şi Evaluare în Educaţie (CNPEE), lista propunerilor de membri ai GLC care au obţinut punctajele cele mai mari, dar **nu mai mici de 75 de puncte (maximum 2 propuneri de cadre didactice pentru fiecare GLC) şi dosarele de candidatură** ale candidaţilor propuşi.

Inspector şcolar general,
prof. KISS IMRE

Inspector şcolar pentru management instituţional,
prof. IULIANA NEMES

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro