INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
-JUDEȚULUI COVASNA-
Sf. Gheorghe, Str Victor Babeș Nr 15C
INTRARE Nr. 3685
ziua 16 luna 05 anul 2023

ORDIN

privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 – 2024, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023

În temeiul prevederilor art. 89, art. 94 alin. (1) și alin. (2) lit. s) și x), art. 104, art. 111 alin. (1) lit. d), art. 241 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,

având în vedere:

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023,
- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5242/2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2023,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5756/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, cu completările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, cu modificările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5460/2020 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la grupe/clase din învățământul preșcolar și primar de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare, cu modificările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților din învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023-2024,

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023 – 2024,

- prevederile art. 77 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6218/2022,

- prevederile art. 44, alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL EDUCAȚIEI
emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2023, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023 prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 4 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național

de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023, prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

Art. 5 Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 3887/2022 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022 – 2023, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2022.

Art. 6 (1) Personalul remunerat, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentul ordin, poate opta pentru achitarea drepturilor bănești, pentru una din variantele:

a) în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, încheiat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau inspectoratul școlar în care persoanele respective au prestat activitatea/activitățile pentru care sunt retribuite;

b) în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar/inspectoratul școlar în care membrii comisiilor respective au funcția de bază în anul școlar 2022-2023.

(2) Modelul contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

(3) În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale conform alin. (1) lit. a), remunerația cuvenită reprezintă prețul contractului și este supusă exclusiv impozitării cu 10%.

(4) În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract individual de muncă, potrivit alin. (1) lit. b), retribuția cuvenită reprezintă salariul brut, din care se reține: CAS - 25%, CASS - 10% și impozit - 10%.

Art. 7 În cadrul unei comisii stabilite prin prezentul ordin, o persoană îndeplinește, de regulă, o singură funcție. În situația în care resursa umană necesară constituirii unei comisii este insuficientă, o persoană poate îndeplini în cadrul aceleiași comisii, simultan, două funcții, putând opta pentru achitarea drepturilor bănești aferente unei singure funcții, respectiv pentru drepturile bănești cu valoarea cea mai mare.

Art. 8 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9 Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,

LIGIA DECA

București,
Nr. 4143 din data 04.05.2023

Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 4143 din 04.05.2023

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2023

Art. 1 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;

c) 4-15 informaticieni/analiști programatori - fiecare remunerat cu un tarif de **4,30 lei**/fișă candidat operată;

d) consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau a centrelor de concurs este remunerată cu **1.016 lei**.

Art. 2 (1) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs, iar activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar;

b) secretar – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă – remunerat cu **321 lei**;

c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;

d) 4-6 informaticieni/analiști programatori/ajutori analiști programatori – fiecare remunerat cu **268 lei**;

e) profesori asistenți (supraveghetori) – 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de **128 lei**/zi.

Art. 3 (1) Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - câte doi profesori de specialitate titulari, cu gradul didactic I sau II/responsabili ai comisiilor metodice/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar pentru fiecare limbă modernă/maternă la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați – fiecare remunerat cu un tarif de **11,80 lei**/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;

c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

(2) Comisia județeană/municipiului București de organizare și soluționare a contestațiilor la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestații, pentru cel mult 40 de candidați – fiecare remunerat cu un tarif de **11,80 lei**/candidat, cu excepția inspectorilor școlari;

c) 1-2 secretari - inspectori școlari.

Art. 4 (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar

b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise -fiecare remunerat cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată;

c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5578/2021 – remunerat cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată;

d) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **396 lei**;

e) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de **4,30 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată.

Art. 5 (1) Pentru evaluarea lucrărilor pentru care s-au depus contestații se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

a) președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) profesori evaluatori - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată;

c) al treilea profesor evaluator, după caz, conform prevederilor art. 70 alin. (4) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6218/2022 – remunerat cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată;

d) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **396 lei**;

e) 4-8 informaticieni–fiecare remunerat cu un tarif de **4,30 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **19,25 lei**/lucrare evaluată.

Art. 6 Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **856 lei**.

Art. 7 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și indemnizația de delegare, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Decontarea acestor cheltuieli se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 8 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci:

a) drepturile bănești pentru plata activității persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de concurs, plata informaticienilor/analiștilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar/ comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii se asigură de inspectoratul școlar și se achită de către inspectoratul școlar în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectoratul școlar;

b) drepturile bănești pentru plata personalului care face parte din comisiile prevăzute la art. 2, 4 și 5 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar desemnate centre de concurs/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care sunt organizate centrele respective.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art. 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) fondurile pentru plata activității persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de concurs și a informaticienilor/analiștilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, se asigură de inspectoratul școlar, iar salarizarea acestora se realizează de inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar/unitățile de învățământ în care se organizează centre de concurs/evaluare/contestații eliberează adeverințe nominale care cuprind informațiile necesare pentru plata activității depuse de către personalul remunerat, conform prevederilor art. 2-5, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023. Adeverința este semnată de inspectorul școlar general/directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective.

Art. 9 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice nu sunt remunerați, în afară de situațiile excepționale prevăzute la art. 4 și 5.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării concursului național de ocupare a posturilor didactice de predare din învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației nr. 4443 din 04.05.2023

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023

Art. 1 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:

a) Secretar/informatician/membru – **867 lei**;
b) Profesor asistent – **128 lei**.

Art. 2 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:

a) Președinte:
(i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1.926 lei;**
(ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **2.033 lei.**
b) Vicepreședinte – **1.177 lei;**
c) Secretar/informatician – **963 lei;**
d) Membru evaluator – **16,05 lei** /lucrare corectată.

Art. 3 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen este plătită cu **1.016 lei**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **856 lei.**

(3) Cadrul didactic metodist care efectuează inspecțiile de specialitate și evaluarea portofoliului profesional al candidatului inspectat în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar este remunerat cu **11,80 lei/oră/candidat**. Pentru fiecare inspecție de specialitate se consideră 5 ore iar pentru evaluarea portofoliului profesional se consideră o oră de activitate.

Art. 4 Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și indemnizația de delegare, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar se suportă de inspectoratele școlare pentru cadrele didactice universitare, iar pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitățile de învățământ preuniversitar în care acestea au funcția de bază, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Art. 5 (1) Persoanelor remunerate care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme de plată, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

a) drepturile bănești prevăzute la art. 3 alin. (1) și (3) din prezentele Norme de plată se achită persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen, respectiv cadrelor didactice metodiste pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul

preuniversitar, la finalizarea acesteia, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești prevăzute la art. 1, 2 și 3 alin. (2) din prezentele Norme de plată se achită personalului din învățământul preuniversitar/universitar care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în centrele de examen / evaluare / contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ desemnate centru de examen, respectiv centru de evaluare/contestații, în care cadrele didactice au prestat activitatea/activitățile.

Art. 6 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme de plată nu sunt remunerați.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2023 -2024

Art. 1 Personalul didactic care face parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

a) președinte, vicepreședinte, secretari:

(i) **289** lei/persoană (până la 250 candidați);

(ii) **589** lei/persoană (peste 250 candidați și până la 500 candidați);

(iii) **1177** lei/persoană (peste 500 candidați și până la 1000 candidați);

(iv) **1284** lei/persoană (peste 1000 candidați);

b) membri în comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial/din centrele zonale de înscriere (cadre didactice, informaticieni, operatori pe calculator): **2** lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator;

c) membri (cadre didactice, operatori pe calculator) din centrul special de înscriere: **589** lei/persoană.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal este plătit după cum urmează:

a) președinte, secretar:

(i) **289** lei/persoană (până la 250 candidați);

(ii) **589** lei/persoană (peste 250 candidați);

b) membri (evaluatori): **7** lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată.

c) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: **43** lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat este plătit după cum urmează:

a) Președinte, vicepreședinte, secretar:

(i) **289** lei/persoană (până la 250 candidați);

(ii) **589** lei/persoană (peste 250 candidați);

b) cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: **7** lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;

c) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere și de asemenea, care asigură verificarea dosarelor candidaților declarați admiși: **2** lei pentru fiecare elev înscris;

d) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: **43** lei/zi.

Art. 3 Persoana din comisia de admitere județeană/a municipiului București, cu atribuții în administrarea aplicației informatice dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, este salarizată cu un tarif de: **1284** lei.

Art. 4 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme de plată, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar în care

se organizează centre de înscriere/admitere, respectiv de unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal, învățământ profesional de stat și învățământ dual de stat, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci plata se realizează în baza adeverinței eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia.

Art. 5 (1) Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art. 1, 2 și 3 din prezentele Norme de plată, sunt suportate de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acesta are funcția de bază, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare, de cazare și indemnizația de delegare - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări, conform Ordinului ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2023

Art. 1 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

a) președinte – **642 lei**;

b) membru, cu excepția persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video – **589 lei**;

c) asistent– **118 lei**/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele de evaluare /comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:

a) președintele:

(i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1498 lei**;

(ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1605 lei**;

b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – **749 lei**;

c) profesor evaluator – **12** lei/lucrare corectată.

(3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu **1017 lei**.

(4) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **589 lei**.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

A) Comisii din centre de examen:

a) președintele:

(i) la o comisie de până la 100 de candidați (inclusiv) – **1498 lei**;

(ii) la o comisie de peste 100 de candidați - **1605 lei**;

b) vicepreședinte, secretar, membru - **1017 lei**;

c) asistent – **128 lei**/zi.

B) Comisii din centre zonale de evaluare

a) președintele:

(i) la o comisie de până la 750 de candidați (inclusiv) – **2247 lei**;

(ii) la o comisie de peste 750 de candidați – **2354 lei**;

b) vicepreședinte – **1284 lei**;

c) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **1177 lei**;

d) membru – **1017 lei**;

e) profesor evaluator – **15 lei**/lucrare corectată.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/centrul de comunicare este plătită cu **1070 lei**.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **856 lei**.

Art. 3 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

A) La o comisie până la 30 de elevi:

a) președinte - **161 lei;**
b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - **75 lei;**
c) membru: **75 lei;**
d) asistent - **118 lei/zi;**
e) profesor evaluator:
(i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - **7 lei/candidat;**
(ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - **12 lei/candidat.**

B) La o comisie cu 30 - 60 elevi:

a) președinte -**214 lei;**
b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - **107 lei;**
c) membru: **107 lei;**
d) asistent - **118 lei/zi;**
e) profesor evaluator:
(i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - **7 lei/candidat;**
(ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - **12 lei/candidat.**

C) La o comisie cu 61 -100 elevi:

a) președinte - **321 lei;**
b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician - **161 lei;**
c) membru: **289 lei;**
d) asistent - **118 lei/zi;**
e) profesor evaluator:
(i)pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale - **7 lei/candidat;**
(ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - **12 lei/candidat.**

D) La o comisie peste 100 elevi:

a) președinte - **642 lei;**
b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician -**289 lei;**
c) membru - **289 lei;**
d) asistent - **118 lei/zi;**
e) profesor evaluator:
(i)pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI

competențelor digitale – **7 lei/candidat;**

(ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă - **12 lei/candidat.**

(2) Personalul didactic care face parte din comisia de organizare și desfășurare a **probelor specifice** susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

a) președinte – **321 lei;**

b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **289 lei;**

c) membru – **289 lei;**

d) profesor evaluator – **7 lei**/candidat.

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

a) asistent – **118 lei**/zi;

b) profesor evaluator – **15 lei/lucrare corectată.**

Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno – spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

a) asistent – **118 lei/zi;**

b) profesor evaluator –**15 lei/lucrare corectată.**

Art. 4 Personalul didactic care face parte din comisiile de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

a) vicepreședinte – **1284** lei;

b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **1017 lei;**

c) membru – **1017 lei;**

d) profesor evaluator – **15 lei/lucrare corectată.**

Art. 5 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, este plătit după cum urmează:

a) secretar – **289 lei;**

b) membru evaluator – **6 lei**/candidat examinat.

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți cu **16 lei/proiect coordonat** și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică – intensiv informatică, pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne, pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și pentru obținerea atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători – educatoare.

Art. 6 Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

A) La o comisie până la 60 de absolvenți:

a) secretar – **289 lei;**

b) membru evaluator/examinator:

(i) **13 lei**/lucrare scrisă corectată;

(ii) **12 lei**/lucrare practică evaluată;

(iii) **4 lei**/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;

c) asistent -**118 lei/zi.**

B) La o comisie peste 60 de absolvenți:

a) secretar - **375 lei**;

b) membru evaluator/examinator:

(i) **13 lei**/lucrare scrisă corectată;

(ii) **12 lei**/lucrare practică evaluată;

(iii) **4 lei**/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;

c) asistent - **118 lei/zi.**

Art. 7 Personalul didactic, care face parte din comisiile județene/comisia municipiului București de contestații pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, este plătit după cum urmează:

a) evaluator -**13 lei/lucrare scrisă corectată.**

Art. 8 Personalul didactic care îndrumă/coordonează proiectele pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5, prevăzute în conținutul examenelor de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică de 720 de ore/învățământului liceal-filiera tehnologică/învățământului postliceal (școala postliceală, școala de maiștri), este plătit cu **16 lei**/proiect **coordonat, evaluat și avizat favorabil.**

Art. 9 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1-7 este plătit de unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de examen/centre zonale de evaluare/centre zonale de contestații, centre de examen pentru certificarea calificării profesionale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art. 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă;

b) adeverința este semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective;

c) pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar;

d) drepturile salariale prevăzute la art. 1-7 din prezentele Norme metodologice sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază;

e) pentru președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, cadre didactice universitare, drepturile prevăzute la art. 2 prezentele

Norme metodologice se plătesc de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de examen/centrul zonal de evaluare respectiv.

Art. 10 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor nr. 1235/2023 pentru actualizarea cuantumului indemnizației de delegare/detașare și a cuantumului alocației de cazare prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art.11 Pentru personalul remunerat conform prevederilor art. 1-8 din prezentele Norme metodologice, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal, postliceal și învățământ profesional, inclusiv dual sesiunile anului 2023, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.

Art. 12 Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru sesiunea februarie 2024 a examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul postliceal.

Anexa nr. 5 la Ordinul ministrului educației nr. 4143 din 04.05.2023

MODEL DE CONTRACT CIVIL DE FURNIZARE SERVICII
NR. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Instituția/ Unitatea de învățământ....., cod de înregistrare fiscală ....., cu sediul în ....., cod poștal....., tel ....., fax....., poștă electronică ....., prin reprezentant legal....., în calitate de **Beneficiar** pe de o parte

și

Domnul/Doamna ..... domiciliat(ă) în ....., posesor a actului de identitate BI/CI seria ....., numărul ..... emis de....., codul numeric personal..... având cont bancar ..... deschis la..... ....., în calitate de **Furnizor,** pe de altă parte,

am încheiat prezentul contract de furnizare servicii, în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului: executarea de către Furnizor, în termenul cerut de către beneficiar, a următoarelor operațiuni/activități..... ....

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de furnizare servicii se desfășoară în perioada ....., în vederea .....

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Contravaloarea serviciilor furnizate este de ..... lei brut (include impozitele datorate de Furnizor) pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

În cazul tarifelor raportate la lucrare/candidat, contravaloarea serviciului de evaluare este de ..... lei brut / lucrare/candidat care include impozitele datorate de Furnizor pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

Suma de plată se determină după prestarea serviciului, prin înmulțirea valorii brute / lucrare/candidat cu numărul de lucrări evaluate sau numărul de candidați evaluați.

Prețul reprezintă echivalentul tuturor activităților/operațiunilor, prevăzute la punctul II din prezentul contract, finalizate de Furnizor.

Suma netă urmează să fie achitată la finalizarea fiecărui serviciu validat în luna următoare validării acestuia, pe baza documentelor justificative și a procesului verbal de recepție a serviciilor furnizate, sub semnătura persoanelor implicate în realizarea acestora.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului prevăzut la art. 4.1 include toate costurile ocazionate de îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.3. Furnizorul poate opta pentru plata într-o singură tranșă, la finalul perioadei pentru care a fost încheiat prezentul contract, după predarea documentelor justificative și după recepționarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor serviciilor furnizate.

4.4. Contravaloarea serviciilor furnizate se va plăti cu ordin de plată în contul Furnizorului, în cursul lunii următoare celei în care s-a efectuat predarea.

4.5. Din contravaloarea serviciilor furnizate, se reține în mod obligatoriu, impozitul legal aplicabil.

V. GARANȚII

5.1. Furnizorul garantează pentru calitatea, corectitudinea, legalitatea activităților efectuate, în conformitate cu prevederile Codului Civil, precum și pentru îndeplinirea indicatorilor stabiliți.
5.2. Toate documentele vor fi redactate în limba română.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Furnizorul se obligă:
- Să execute activitățile/operațiunile ce îi revin, așa cum au fost definite în prezentul contract.
- Furnizorul va efectua serviciile menționate la articolul 2.1, obiectul contractului respectând nivelul de calitate impus, cu maximă eficiență și standardele de etică profesională și morală.
- Furnizorul se obligă să respecte toate prevederile legale specifice activității pe care o desfășoară.
- Furnizorul se obligă să respecte deciziile Beneficiarului privind organizarea activității și să țină seama de recomandările acestuia.
- Furnizorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate.

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:
- Să achite contravaloarea serviciilor, în contul Furnizorului, conform termenului și sumei stabilite de comun acord prin prezentul contract;
- Alte obligații.....

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Contractul încetează la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin contract sau la data stabilită, de comun acord, de către părțile semnatare.
7.2. Prezentul contract poate fi reziliat de Beneficiar în condițiile în care Furnizorul nu-și indeplinește obligațiile contractuale.
7.3. În caz de reziliere, Furnizorul va fi îndreptățit să primească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate și validate în temeiul prezentului Contract, până la data efectivă a rezilierii, dacă rezilierea nu se datorează culpei exclusive a Furnizorului.
7.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
7.5. În cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la nivelul de calitate și în termenele agreate de ambele părți prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a solicita aplicarea sancțiunilor disciplinare în conformitate cu prevederile legale.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
8.3. Dacă în termen de 15 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

9.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.3. Prezentul contract de furnizare servicii este guvernat de dispozițiile Codului Civil și este încheiat în temeiul art. 1166, 1167, 1169, 1170, 1174, 1178, 1266, 1270, 1766, 1767, 1768 din Codul Civil, precum și a altor prevederi legale.....

10.4. Prezentul contract nu reglementează activitățile de muncă specifice Codului Muncii, iar prestarea activităților în cadrul prezentului contract nu dă dreptul furnizorului în a cere transformarea contractului în raport de muncă.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi ..... într-un număr de 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR, **FURNIZOR ,**