5651 25.XI.2013

Nr. ...../.....

Către

Toate centrele financiare

Prin prezenta Vă aducem la cunoştinţă , că având în vedere prevederile *Ordinului comun nr. 4576/230/2445/2011 privind validarea fluxurilor financiare pt cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat* , al *H.G. nr. 344/2013 alin 7, pentru completarea art. 5 din H.G. nr. 72/2013*, în urma şedinţei de lucru din MEN din data de 19.11.2013 cu reprezentanţii inspectoratelor şcolare , în şedinţa Consiliului de Administraţie al IŞJ Covasna din data de 25.11.2013 s-a u stabilit procentele maximale recomandate pentru funcţiile de contabil şef şi secretar şef de la centrele financiare.Categorizarea s-a realizat ţinând cont de următoarele criterii:

- gradul de complexitate a centrului financiar,
- valoarea indemnizaţiei directorilor/directorilor adjuncţi
- numărul şi forma nivelelor de învăţământ ,
- număr structuri arondate,
- existenţa şi mărimea internatelor, cantinelor etc
- procent încadrare în cheltuilelile cu salarii pe baza cost standard pe elev/preşcolar.

CENTRU FINANCIAR – nivelul cel mai înalt de formă de învăţământ	% Contabil şef	% Secretar şef
- P.J. grădiniţe - Şcoli gimnaziale	19 %	10-15 %
- Licee şi licee tehnologice	20-25 %	10-15 %

Statele de personal şi statele de plată valabile începând cu data de 01 noiembrie 2013 se vor aproba cu respectarea procentelor stabilite. Pe baza *Alin. (6) al art. 5 a fost introdus de art. unic din HOTĂRÂREA nr. 344 din 4 iunie 2013, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 349 din 13 iunie 2013.*

(7) Aprobarea redistribuirii sumelor între unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, pentru cheltuielile prevăzute la art. 1 alin. (2) şi (4), se va face numai după verificarea de către inspectoratul şcolar a modului de angajare şi utilizare a sumelor alocate pentru finanţarea de bază, pe baza

costurilor standard per elev/preşcolar, şi după verificarea corelării numărului de personal cu numărul de elevi/preşcolari. În urma verificării, inspectoratul şcolar împreună cu ordonatorii de credite, pe responsabilitatea acestora, stabilesc sumele ce pot fi redistribuite.

Vă reamintim că responsabilitatea încadrării în bugetul cuvenit pe baza costului standard per elev/preşcolar, conform legislaţiei în vigoare revine ordonatorului de credite. *(ART. 5(2) Ordonatorul principal de credite şi **directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică**, în calitate de ordonator de credite, răspund de încadrarea în bugetul aprobat pe baza costurilor standard per elev/preşcolar.*

*(3) Plata cheltuielilor cu salariile, sporurile, indemnizaţiile şi alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum şi a contribuţiilor aferente acestora se face pe baza statelor de plată ale unităţilor de învăţământ, **verificate şi validate de către inspectoratele şcolare judeţene**/al municipiului Bucureşti, potrivit precizărilor aprobate prin ordin comun al ministrului educaţiei naţionale, al ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice şi al ministrului finanţelor publice.*

(4) În cazuri excepţionale, inclusiv cele prevăzute la art. 4 alin. (5), atunci când sumele calculate nu asigură plata drepturilor salariale prevăzute la art. 1 alin. (2) sau nu asigură plata cheltuielilor prevăzute la art. 1 alin. (4) la unele unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, în cadrul sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate judeţului/municipiului Bucureşti prin legea bugetului de stat, direcţiile generale ale finanţelor publice judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, cu asistenţa tehnică de specialitate a inspectoratelor şcolare, pot efectua redistribuiri ale sumelor repartizate pe comune, oraşe, municipii şi sectoare ale municipiului Bucureşti cu această destinaţie.)

Vom reveni cu precizări ulterioare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	Contabil şef	Comp. salarizare
Prof. Keresztely Irma	ec. Foldes Iren	jr. Laszlo Judit