INSPECTORATUL
ŞCOLAR
JUDEŢEAN
COVASNA

MINISTERUL
EDUCAŢIEI
NAŢIONALE

Nr. 959 / 26.02.2015

CĂTRE

UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

În atenţia directorilor şi directorilor adjuncţi.

Vă facem cunoscut că, procedura de acordare a gradaţiilor de merit în anul 2015 se va realiza în conformitate cu *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014.

Pentru buna derulare a acestui concurs, facem următoarele precizări:

1. La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit 2015, se pot înscrie cadrele didactice specificate în art. 5 din *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014.
2. Perioada evaluată este cuprinsă între **01.09.2009 – 31.08.2014** sau cf. prevederilor art. 5 alin. (2)
3. Activitatea candidaţilor înscrişi pentru acordarea gradaţiei de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare şi susţinută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unor fişelor specifice fiecărei categorii de candidaţi, anexate prezentei adrese.
4. Punctajele minime, aprobate în comisia paritară de la nivelul IŞJ Covasna, sunt:
   - pentru cadre didactice: 70 puncte
   - pentru personalul de conducere din unităţile de învăţământ: 80 puncte
5. Procedura de atribuire a gradaţiei de merit prin concurs, este prevăzută la art. 9 din *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014.
6. În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta îşi depune dosarul la unitatea de învăţământ preuniversitar de stat unde este titular la data depunerii dosarului.
7. În situaţia în care candidatul este detaşat în alt judeţ/municipiul Bucureşti, acesta poate depune dosarul la unitatea de învăţământ preuniversitar de stat unde funcţionează la data depunerii dosarului sau la unitatea/instituţia de învăţământ preuniversitar de stat unde este titular. Plata gradaţiei de merit încetează pentru candidatul care, ulterior obţinerii gradaţiei de merit în alt judeţ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaşează în alt judeţ.

Str. Victor Babeş nr. 15/C, 520004
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782/ Fax: +40 267 351 482
isj.educv.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168
Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 63 00
www.edu.ro

8. Cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată depun documentele menţionate anterior la conducerea unităţii de învăţământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ.

9. **Dosarul va cuprinde următoarele documente:**
   - **Opisul dosarului,** în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente – **conform modelului din anexa la prezenta adresă;**
   - **Cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit – conform modelelor din anexele la prezenta adresă;**
   - **Adeverinţă** cu calificativele din ultimii 5 ani, în original
   - **Adeverinţă** eliberată de conducerea unităţii de învăţământ, din care să reiasă dacă în intervalul 01.09.2009-31.08.2014 au existat perioade în care candidatul a întrerupt activitatea efectivă pe catedră/ post, perioada respectivă, motivul întreruperii activităţii efective la catedră (pe post şi dacă a beneficiat în trecut şi în ce perioadă de gradaţie de merit).
   - **Fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit,** elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează completată la rubricile: Nr. şi denumire act/ document doveditor (al punctajului de autoevaluare); pagina din dosar (la care se află actul/ documentul doveditor); punctaj autoevaluare.
   - **Raportul de activitate,** pentru perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014, cf. modelului postat – raportul de activitate va fi transmis şi electronic pe CD
   - **Declaraţia pe propria răspundere,** prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie;
   - **Documentele justificative,** grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul.

ATENŢIE! Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis.

10. **Directorul unităţii de învăţământ/conexe depune la registratura inspectoratului şcolar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (1):**

- **Copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral** din care reiese aprecierea activităţii candidatului, certificate "conform cu originalul" şi
- **Declaraţia pe propria răspundere**, conform anexei nr. 5 din Metodologie – **anexa 5 la prezenta adresă.**

11. **Pentru personalul didactic auxiliar, acordarea gradaţiei de merit este stabilită în Procedura elaborată la nivelul inspectoratului şcolar de către comisia paritară şi aprobată în consiliul de administraţie al IŞJ Covasna cf. prevederilor art. 9, alin (8) din *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014**

ATENŢIE! Vă rugăm să nu folosiţi folii din plastic la îndosarierea documentelor.
Vă rugăm să aşezaţi documentele în ordinea prezentată mai sus.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informaţii:

- **Numele , iniţiala tatălui, prenumele candidatului**
- **Unitatea de învăţământ**
- **Funcţia/ specialitatea**
- **Opţiunea pentru funcţia/ disciplina pentru care s-a înscris la concurs**

Dosarele tuturor candidaţilor dintr-o unitate de învăţământ vor fi depuse de directorul unităţii respective în perioada 23-31 martie 2015, zilnic între orele 09:00 – 16:00 la secretariatul IŞJ Covasna. Vă rugăm să respectaţi termenul şi orarul. În dosarele depuse şi înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităţilor de învăţământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învăţământ – centru financiar şi structurile arondate, prevederile *Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014.

Vă rugăm să respectaţi graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit 2015.

Anexăm prezentei:

1. *Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiilor de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014
2. Procedura de acordare a gradaţiei de merit 2015
3. Graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit – sesiunea 2015
4. Model Opis
5. Model cerere de înscriere cadre didactice
6. Model cerere de înscriere personal de conducere din şcoli
7. Model declaraţie pe propria răspundere candidaţi
8. Model declaraţie pe propria răspundere directori
9. Model raport de activitate pentru personal de conducere
10. Model raport de activitate pentru cadre didactice
11. Fişa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învăţământul preşcolar
12. Fişa de (auto)evaluare învăţători/institutori/profesori pentru învăţământul primar
13. Fişa de (auto)evaluare profesori
14. Fişa de (auto)evaluare maiştri-instructori/profesori pentru instruire practică;
15. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul vocaţional
16. Fişa de (auto)evaluare personal de conducere din cluburile sportive şcolare
17. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive şcolare
18. Fişa de (auto)evaluare personal de conducere din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor
19. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor
20. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul special
21. Fişe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar

Inspector şcolar general,

prof. KERESZTELY IRMA

Str. Victor Babeş nr. 15/C, 520004
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782/ Fax: +40 267 351 482
isj.educv.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168
Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 63 00
www.edu.ro