ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

PREȘEDINTE

Nr.1749/20.02.2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

COVASNA

Nr. 1063/20.02.2019

Către,

CENTRELE FINANCIARE ȘCOLARE

În vederea aplicării pervederilor O.G. nr.13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și H.G.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018 cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări precum și metodologia de decontare a produselor din cadrul programului pentru anul școlar 2018-2019.

Societatea câștigătoare pentru aprovizionare și distribuție pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de produse de panificație-**corn 80g și biscuiți uscați 80g** este: **S.C. Pan Abacs Srl.** ,persoana de contact Todor Kinga,telefon: 0724035710; 0267/352400, fax: 0372250788.

Societatea câștigătoare pentru aprovizionare și distribuție pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de produse lactate-**lapte UHT 200 ml**. este : **S.C. Dorna Lactate S.A.** telefon:0744-323310 având ca subcontractat pe **S.C. Pan Abacs Srl** pentru transportul laptelui UHT la unitățile de învățământ.

Societatea câștigătoare pentru aprovizionare și distribuție pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de produse de panificație-**corn 80g și biscuiți uscați 80g** este **: S.C. Pan Abacs Srl.** telefon/fax : 0267/352400.

Distribuția merelor și a biscuiților începe în data de 21.02.2019 iar a laptelui și a cornurilor în data de 25.02.2019.

Persoana responsabilă cu implemetarea Programului pentru școli al României la Consiliul Județean Covasan este Popina Lidia-consilier superior, telefon 0741-120566, fax: 0267-311190/177.

Conform H.G. 640/2017 precum și a contractelor încheiate pentru aprovizionarea și distribuția produselor din cadrul Programului pentru școli al României, în județul Covasna pe parcursul unei săptămâni, unui preșcolar/elev i **se acordă gratuit 2 porții de mere, 3 porții de lapte UHT și 5 porții de produse de panificație respectiv 3 porții de corn 80g. și 2 porții de biscuiți uscați 80g.**

Porția de mere va fi însoțită de o porție de biscuiți, iar porția de lapte va fi însoțită de corn.

În cadrul Programului pentru școli al României numai laptele UHT și merele sunt produsele subvenționate de Uniunea Europeană ca urmare Consilul Județan Covasna este solicitant de ajutor financiar din Fondul European de garanatre Agricolă FEGA pentru furnizarea merelor și a laptelui UHT în unitățile de învățământ din județul Covasna.

Conform contractelor încheiate se vor distribui următoarele produse:

Produse de panificație -CORN 80g, biscuiți uscați 80g.

Cornul și biscuiții uscați sunt fabricate din făină integrală fără adaos de zahăr sau îndulcitori și alți aditivi alimentari.

Cornurile se vor livra zilnic în orașe și de două ori pe săptămână în localități, respectiv luni și miercuri iar biscuiții uscați se vor livra săptămânal astfel încât să se asigure distribuția produselor în felul următor: luni, marți și miercuri se vor distribui cornuri și joi și vineri se vor distribui biscuiți uscați, cu respectarea încadrării în data limită de consum a acestora.Data limită de consum al cornurilor este de 48 ore.

LAPTE UHT-200 ml.

Se va distribui Lapte UHT, fără adaos de lapte praf, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao. Porția de lapte distribuită, va avea un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime și va fi de 200 ml.

Livrarea laptelui UHT către unitățile de învățământ, se va efectua săptămânal respectiv în fiecare luni ale săptămânii livrându-se și porțiile aferente distribuției zilelor de marți și miercuri.

Data limită de consum laptelui UHT este de 6 luni.

MERE

Se vor distribui mere, cu o greutate minimă de 100 grame, încadrate la categoria „Extra" și/sau categoria I, ambalate individual.

Livrarea merelor către unitățile de învățământ, se va efectua în ziua de joi ale fiecărei săptămâni livrându-se și porțiile aferente distribuției zilei de vineri.
Data limită de consum al merelor este de 7 zile de la livrare.

Dreptul de a primi produsele, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri. Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege preșcolarul/elevul care a frecventat cel puțin o ora de curs în ziua distribuției.

Preluarea altor produse decât cele menționate mai sus este interzisă.

Orice modificare survenită în programul grădinițelor și școlilor precum și a numărului de elevi și preșcolari se va anunța din timp firmei furnizoare de produse respectiv S.C. Pan Abacs Srl. la numerele de telefon menționate și Consiliului județean Covasna.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii și elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice stabilite prevăzute de H.G: 640/2017.

Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.

În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ**, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante.

Cerințe minime pentru afișul

- **Mărimea afișului**: A3 sau mai mare;
- **Caractere**: 1 cm sau mai mari;
- **Titlu**: *Programul pentru şcoli* al Uniunii Europene;
- **Conținut**: Cel puțin următorul text:

[Tipul instituției de învățământ (de exemplu, grădiniță,clasă pregătitoare/școală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru școli" al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiș trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Amplasare: La intrarea principală a instituției școlare, într-un loc în care este clar vizibil și lizibil.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităților de produse consumate per categorie de produs, conform evidenței cu cantitățile de produse consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar primită de la școli, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor în acest scop, furnizorul va întocmi la solicitarea și potrivit modelului indicat de autoritatea contractantă, situația centralizată a avizelor emise pe fiecare unitate școlară.

În acest sens instituțiile școlare vor complecta pe baza documentelor justificative pentru fiecare unitate de învățământ (avize de însoțite a mărfii, nota de recepție, procese verbale de predare **centralizatorul zilnic** care se va trimite centrului finaciar pentru completarea **centralizatorului lunar .Evidența unică-anexa nr.4** a numărului de porții de fructe, lapte consumate de preșcolarii și elevii prezenți la cursuri și a nr. de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurilor educative se va completa de fiecare instituție școlară și se va depune obligatoriu lunar atât la Consiliul Județean Covasna cât și la Inspectoratul școlar Covasna.

Decontarea produselor se va face la începutul lunii pentru luna precedentă pe baza centralizatoarelor conform centralizatoarelor zilnice și lunare la sediul Consiliului Județean Covasna.

Conform legislației privind Programul pentru școli al României, consiliile județene care au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o

măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii şcolari din perioada Programului pentru şcoli al României se implementează la nivelul unui an şcolar, în oricare din cele două semestre.

Potrivit Hotărîrii Consiliul județean Covasna nr.64/2018 se stabilește ca măsură educativă - organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinărit la nivelul școlii;

Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare pentru produsele subvenționate -lapte UHT și mere:

- avize de însoţire a produselor. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuţia de produse, desemnată de către directorul instituţiei de învăţământ, care a preluat produsele şi le-a distribuit preşcolarilor şi elevilor. Avizele de însoţire trebuie să fie păstrate la nivelul instituţiei de învăţământ care le-a semnat de primire;
- buletine de analiză emise pentru loturile de mere furnizate in perioada cererii de plată, în copie;
- certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 420/2008, pentru loturile de mere furnizate in perioada cererii de plată, pentru loturile de mere, fructe şi legume, după caz, în copie;
- evidenţa unică a numărului de porţii de mere și lapte UHT consumate de preșcolaii și elevii prezenți la cursuri și a numărului de preșcolari și elevi participanți la implementarea măsurilor educative anexa nr. 4. Evidenţele se pot ţine şi în format electronic, cu condiţia să fie puse la dispoziţia inspectorilor APIA.
- Certificate de calitate sau declarații de conformitate emise de furnizor pentru produsele furnizate în perioada cererii de plată.
- decizia de nominalizare a persoanei responsabile cu distribuţia de produse care îndeplineşte şi respectă normele de igienă, conform legislaţiei în vigoare;
- Hotărârile de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel". Din programul activităţilor trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit

produse elevilor prezenţi la activităţi în instituţiile de învăţământ, conform graficelor de livrare;

- În instituţiile de învăţământ unde se distribuie produse conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017 , trebuie să existe un afiş, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil, la intrarea principală a instituţiei de învăţământ participante;
- pentru măsurile educative instituțiile de învățământ trebuie să păstreze avizele de expediţie privind livrarea diverselor obiecte/produse și/sau procese verbale, borderouri de primire/predare;
- procesul – verbal în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, nr. de elevi beneficiari, data organizării, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiaţi, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (au primit premii, au participat la degustări de fructe).

Pentru păstrarea documentelor justificative se poate folosi atît forma computerizată cât și cea pe hârtie cu condiția ca documentele în format electronic să poată fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE. Documentele în format electronic și cele pe hârtie sunt păstrate minimum cinci ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Toate documentele în original sau copiile acestora care conțin înscrisul *conform cu originalul* și au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEGA se arhivează separat de documentele contabile, comerciale pentru operativitatea controlului ex-post sau controalelor experților UE.

Atașăm adresei Centralizatorul zilnic, centralizatoarele lunare pentru corn, lapte, mere și anexa nr.4-Evidența unică.

Centrele finaciare școlare vor transmite aceste precizări grădinițelor și școlilor arondate.

Cu respect,

TAMÁS Sándor
Președinte

Kiss Imre
Inspector școlar general