MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT
CARIERĂ DIDACTICĂ ȘI REȚEA ȘCOLARĂ
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nr. 30.303 /  .09.2026

**APROB,**
**SECRETAR DE STAT,**
**Sorin ION**
[redacted]

**APROB,**
**SECRETAR DE STAT,**
**Gigel PARASCHIV**
[redacted]

Către

**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

***În atenția Doamnei/Domnului Inspector Școlar General***

***Spre informare INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR- CENTRE DE PERFECȚIONARE***

În baza prevederilor art. 248 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a dispozițiilor OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare, vă informăm că și în anul școlar 2026 - 2027 sunt aplicabile prevederile *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Din aceste considerente, în anul școlar 2026 – 2027, **organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** ca probe ale examenelor pentru definitivare în învățământul preuniversitar, obținerea gradului didactic II, echivalarea/obținerea gradului didactic I, respectiv a inspecției speciale la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și **procesul de selecție a metodiștilor** inspectoratului școlar se realizează similar procedurilor aplicabile în anii școlari precedenți, astfel:

## I. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare în anul școlar 2026-2027

**1. Inspecția specială** din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, precum și **susținerea lucrării metodico-științifice** în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se pot realiza atât în sistem ***online,*** cât și cu prezență fizică, conform hotărârii senatului universitar al instituției de învățământ/consiliului de administrație al unității de învățământ - centru de perfecționare.

Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.

**În situația în care hotărârea prevede desfășurarea online:**

- cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ.*

- secretariatul instituției de învățământ - centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico – științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea examenului;

- directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat candidatul/cadrul didactic inspectat transmite inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și tuturor membrilor comisiei, prin e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare.

**2. Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se pot organiza și desfășura și în sistem *online***, la decizia inspectoratelor școlare, fundamentată pe analiza situațiilor specifice din unitatea / unitățile de învățământ din județ / municipiul București (ex: condiții epidemiologice/reabilitarea spațiilor școlare, alte situații), cu respectarea prevederilor metodologice specifice examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar și ale examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I.

Inspecțiile de specialitate pentru educator/profesor pentru educație timpurie din cadrul examenului pentru definitivare în învățământul preuniversitar se vor realiza la 4 activități didactice diferite din cadrul celor trei tipuri de activități de învățare din planul de învățământ specific:
1. Activități tematice; 2. Jocuri și activități alese; 3. Rutine și tranziții.

**3. Inspecția specială la clasă pentru ocuparea posturilor didactice de predare** în cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se efectuează conform metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

## II. Procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2026-2027

**1.** La nivelul fiecărui inspectorat școlar, în baza unei proceduri specifice, se realizează o evaluare a activității desfășurate în această calitate de către cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar în anul școlar 2025-2026. În raport cu rezultatele evaluării, pot fi reconfirmate, cu acordul acestora, numai cadrele didactice pentru care se consideră îndeplinite criteriile generale și specifice care stau la baza selecției în corpul de metodiști.

***Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2026-2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control.***

**2. Criteriile generale pentru selecția unor noi cadre didactice:**

a) studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;

b) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;

c) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;

d) calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine,* obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

La nivelul fiecărui inspectorat școlar se vor stabili:

a) **criterii specifice**, în funcție de specificul fiecărei discipline, respectiv de situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului/municipiului București, și/sau alte aspecte;
b) **criterii de departajare** aplicabile în situația candidaților cu punctaje egale, unul dintre criterii fiind absolvirea cu certificat cel puțin a unui program de formare derulat în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice* - PROF sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* - CRED.

**3.** Pentru disciplina *consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală,* selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.

**4.** Pentru funcția de *educator/profesor pentru educație timpurie* din învățământul antepreșcolar, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările "educatoare", "învățător", "educatoare - învățător" și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
   - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
   - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
   - Proiectul POCU- *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
   - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin OMEC nr.3741/2026;
b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 2 literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
   - *Programul de Reformă a Educației Timpurii* (PRET),
   - *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* (PETI),
   - Proiectul POCU - *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* (ETIC),
   - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10/03/2023, respectiv prin prin OMEC nr.3741/2026.

În cazul în care, la nivelul județului/municipiului București, nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate la pct. 4, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în

învățământul preuniversitar pentru educator/profesor pentru educaţie timpurie vor fi efectuate de inspectorul şcolar care coordonează nivelul de învățământ educaţie timpurie sau de către directori/directori adjuncţi ai unităţilor de învățământ preuniversitar de stat absolvenţi doar ai colegiilor de institutori cu specializările *„Institutori”, „Institutori - învăţământ primar”, „Institutori - Învăţământ preşcolar şi primar”* ori *„Institutori – învăţământ preprimar şi primar”* care au dobândit atestatul de echivalare în condiţiile art. 149 alin. (3) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvenţi doar ai specializării *„Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar”*, degrevaţi parţial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, efectuează activităţi de inspecţie şcolară în cadrul obligaţiei didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) lit. d), e), f) din Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităţilor echivalente desfăşurate în anul şcolar 2026-2027 în cadrul obligaţiei de predare de către personalul didactic de predare numit în funcţii de conducere, de îndrumare şi control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia.

**5.** Persoanele care ocupă funcţii de conducere sau de îndrumare şi control **nu** pot participa la selecţia metodiştilor inspectoratului şcolar în perioada în care ocupă aceste funcţii şi nu vor fi nominalizate în Decizia inspectorului şcolar general privind numirea profesorilor selectaţi în corpul de metodişti în anul şcolar 2026-2027.

**6.** a) Persoanele care, în anul şcolar 2026-2027, ocupă funcţii de conducere sau de îndrumare şi control şi intră sub incidenţa prevederilor art. 2 Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităţilor echivalente desfăşurate în anul şcolar 2026-2027 în cadrul obligaţiei de predare de către personalul didactic de predare numit în funcţii de conducere, de îndrumare şi control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar a hotărât ca, în cadrul obligaţiei didactice de predare, să efectueze activităţi de inspecţie şcolară, nu au calitatea de metodist al inspectoratului şcolar şi nu vor fi incluse în Decizia inspectorului şcolar general privind componenţa nominală a corpului de metodişti în anul şcolar 2026-2027.

b) Inspectoratul şcolar, prin inspectorul şcolar pentru dezvoltarea resursei umane/inspectorul şcolar pentru managementul resurselor umane, va repartiza inspecţiile, cu prioritate, persoanelor nominalizate la litera a) şi ulterior metodiştilor nominalizaţi pentru anul şcolar 2026-2027 în decizia inspectorului şcolar general.

c) Monitorizarea activităţilor specifice funcţiei de metodist al inspectoratului şcolar, desfăşurate de directorii şi directorii adjuncţi în cadrul obligaţiei didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii-cadru nr. 30141/03.09.2026.

**7.** Decizia inspectorului şcolar general privind componenţa nominală a corpului de metodişti în anul şcolar 2026-2027 va cuprinde:

- cadre didactice reconfirmate conform prevederilor pct. II.1;

- cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecţie;

- cadre didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în casa corpului didactic;

- cadre didactice din liceele/colegiile pedagogice desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a învăţământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026.

**8.** Pentru specializările pentru care la nivelul județului/Municipiului București nu se identifică resursa umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadre didactice nominalizate ca metodist în alt județ/municipiul București. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem *online,* iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri - *in situ.*

**9.** În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în consiliul de administrație și se comunică prin publicare pe site-ul inspectoratului școlar și al casei corpului didactic, însoțită de următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice/de departajare precum și alte informații-suport.

**10.** Conducerile unităților de învățământ au obligația de a prelua informațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor, în vederea informării cadrelor didactice.

**11.** Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii.

**12. Până la data de 22 octombrie 2026**, inspectoratele școlare vor transmite scanat în format pdf, la adresa de e-mail *daniel.paraschiv@edu.gov.ro*, următoarele documente *certificate prin semnătura inspectorului școlar general:*

- decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027;
- un tabel centralizator, completat conform modelului anexat prezentei adrese, care se va transmite **<u>si</u>** electronic, în format editabil, pe adresa de e-mail menționată anterior.

**DIRECTOR GENERAL,**
**Corina MARIN**

[redacted]

**DIRECTOR,**
**Adrian-Mari[redacted]ULESCU**

[redacted]

**CONSILIER,**
**Marineta POPA**

[redacted]

**INSPECTOR,**
**Daniel-Andrei PARASCHIV**

[redacted]

Anexa la adresa nr. 30.303/10.09.2026

| Județ | Disciplina/specializarea la care efectuează inspecțiile | NUME și prenume* | Unitatea de învățământ în care este titular | Localitatea | Grad didactic |
|---|---|---|---|---|---|
| Alba | Limba și literatura română | ALBU Ana-Maria | Școala Gimnazială *Lucian Blaga* | Ocna Mureș | I |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

** Se completează în ordine alfabetică*