Inspectoratul Scolar Judetean Covasna	**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL AUXILIAR**	**Ediţia:** **Nr.de ex.:**
		Revizia: - **Nr.de ex. : -**
	Cod: P.O.	**Pagina 1 din**
		Exemplar nr.:

Nr 825 **/20.02.2015**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea editţei sau după caz, a reviziei in cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	jr. LASZLO JUDIT	Consilier salarizare-normare	20.02.2015	
1.2.	Verificat	prof. MIHALYFALVI EVA	Insp.scolar .	20.02.2015	
1.3	Aprobat	prof. KERESZTELY IRMA	Inspector şcolar general	20.02.2015	

2. Situatia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeazî ediţia sau, dupa caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr._____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse pt acordarea gr. de merit	Membri de comisie		20.02.2015	
3.2	Alte scopuri						

4. <u>Scopul procedurii operaţionale</u>

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli si operaţiuni unitare, precum şi a responsabilităţilor în procesul de evaluare a dosarelor depuse de către personalul didactic auxiliar în vederea acordării gradaţiei de merit.

Scopul este eficientizarea, la nivelul I.Ş.J. Covasna, a organizării, desfăşurării etapelor concursului de acordare a gradaţii lor de merit personalului didactic auxiliar de conducere şi de execuţie din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi din unităţile conexe.

5. <u>Domeniul de aplicare</u>

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către comisia de evaluare a dosarelor în vederea acordării gradaţiei de merit.

6. <u>Documente de referinţă aplicabile activitatii procedurale</u>

- Legea nr.1/20 11, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, numită în continuare Metodologie, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr . 4893 din 10.11.2014
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/2011 care a aprobat Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare
- Legea-cadru nr. 63 din 2011 privind salarizarea unit ară a personalului plătit din fonduri publice , cu modificările ulterioare

6.1. Legislatie primară

- Legea nr.1/20 11, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.
-

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi in procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităţilor
5.	PO (Procedura Operaţională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6	I.S.J. Covasna	Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna
7	CA	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna
8	M.E.C.Ş	Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice

8. Descrierea procedurii operaţionale

Dispozitii generale

- De gradaţie de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 88 alin 2 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.
- Numărul maxim de gradaţii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit, prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului şcolar, se scade numărul de gradaţii acordate personalului didactic auxiliar, aflate în plată, avâtnd în vedere că gradaţia de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcţii publice .
- Gradaţia de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1septembrie 2015.
- Personalul didactic din învăţământ care a beneficiat de gradaţie de merit până la 31 august 20 15 poate participa la un nou concurs.
- În conformitate cu Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit pentru personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015 atribuirea gradaţiei de merit pentru personalul auxiliar, se face prin concurs.
- Conform CAP IV, Art. 9((8) pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradaţiei de merit se stabileşte la nivelul Inspectoratului Şcolar de către comisia paritară şi se aprobă de către C.A. al Inspectoratului şcolar.

Procedura va cuprinde următoarele faze:

- candidatul întocmeşte si depune, la conducerea unităţii cu PJ, raportul de autoevaluare a activităţii desfăşurate in perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, care va conţine:
- opis,
- fişa de autoevaluare,
- un curriculum vitae care evidenţiază principalele aspecte reflectate în fişa de evaluare, susţinută cu documente doveditoare ;
- declaraţia pe propria răspundere, prin care se confirma ca documentele depuse la dosar aparţin candidatului si că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul.
- fişa postului cu sarcinile de serviciu
- raportul de autoevaluare se supune dezbaterii conducerii unităţii ,.care formulează o apreciere sintetică asupra activităţii candidatului;
- conducerea unităţii înaintează CA al unităţii raportul de autoevaluare si aprecierea sintetică; acesta analizează şi dacă consideră oportună şi justificată transmite Inspectoratului dosarele, cu lista candidaţilor recomandaţi
- Comisia de evaluare din cadrul IŞJ analizează recomandările conducerii unităţilor cu personalitate juridică si hotărăşte acordarea gradaţiilor de merit cu încadrarea în numărul de gradaţii stabilit pentru fiecare categorie de personal.