MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL

Nr. 26642/1902, 2020

Se aprobă
SECRETAR DE STAT

RODICA LUMINIȚA BARCARI

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General

Ref. Actualizarea unor date în aplicația SIIIR

Având în vedere implementarea unor noi funcționalități ale aplicației SIIIR privind posibilitatea înregistrării elevilor care beneficiază de programe sociale ("Bani de liceu"; "Bursa profesională"; "Euro 200") și posibilitatea marcării schimbului în care funcționează fiecare formațiune de studiu (Schimbul I, Schimbul II sau Schimbul III), vă solicităm să dispuneți unităților de învățământ din județ/municipiul București ca, până la data de 24 februarie 2020, să finalizeze efectuarea următoarelor operații în SIIIR:

1. Completarea schimbului în care funcționează fiecare formațiune de studiu (Schimbul I, Schimbul II sau Schimbul III), conform instrucțiunilor anexate.
2. Înregistrarea în SIIIR a tuturor elevilor care beneficiază de programe sociale: "Bani de liceu"; "Bursa profesională"; "Euro 200". Înregistrarea acestor date se realizează la nivelul unităților de învățământ, astfel:
   - în modulul „MANAGEMENTUL ELEVULUI" pentru anul școlar 2019-2020 se accesează meniul "Managementul elevului – Adăugare rapidă atribute";
   - se selectează din colțul drepta sus atributul dorit, se efectuează un dublu click pe un anumit elev din listă, se completează valoarea atributului respectiv și se salvează;
   - un atribut greșit se poate șterge prin selectarea elevului din listă și apăsarea butonului "Șterge".

De asemenea vă solicităm să verificați cu maximă atenție și responsabilitate toate datele înregistrate în aplicația informatică SIIIR referitoare la fiecare elev/preșcolar: *CNP, nume, prenume, număr matricol, asocierea la formațiunea de studiu, limba de predare, limbile moderne studiate, religia studiată, procesarea cererilor de transfer elevi etc.*

Toate datele și informațiile înregistrate în SIIIR referitoare la elevi și preșcolari trebuie să fie în concordanță cu înscrisurile din cataloage și registrele matricole, iar asocierea la formațiunile de studiu în SIIIR trebuie să existe doar pentru elevii care frecventează cursurile.

Aveţi obligaţia de a acorda o atenţie deosebită, prin evidenţierea separată a elevilor, care nu vor mai fi asociaţi la formaţiuni de studiu din cadrul unităţilor de învăţământ în care aceştia sunt înmatriculaţi, dacă se află înr-una dintre următoarele situaţii:

- elevii care nu frecventează cursurile;
- elevii exmatriculaţi cu drept de reînscriere;
- elevii exmatriculaţi;
- elevii declaraţi cu situaţia şcolară neîncheiată la finalul semestrului I sau la sfârşitul anului şcolar, cu excepţia celor şcolarizaţi la domiciliu sau spitalizaţi;
- elevii pentru care sunt depuse cereri de școlarizare în străinătate.

La nivelul fiecărei unități de învățământ, întreaga responsabilitate privind corectitudinea şi exactitatea datelor înregistrate în aplicația informatică SIIIR revine directorului unității de învățământ, iar la nivelul inspectoratelor școlare această responsabilitate revine inspectorului școlar general.

DIRECTOR GENERAL,

CORINA MARIN

Director,

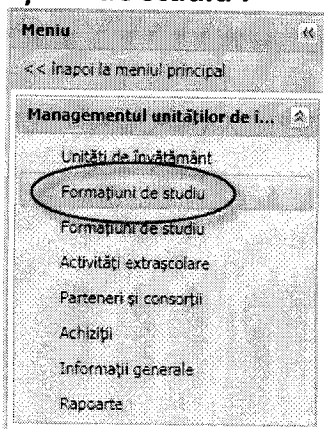
Adrian Marius BĂRBULESCU

Completare schimburi - formațiuni de studiu

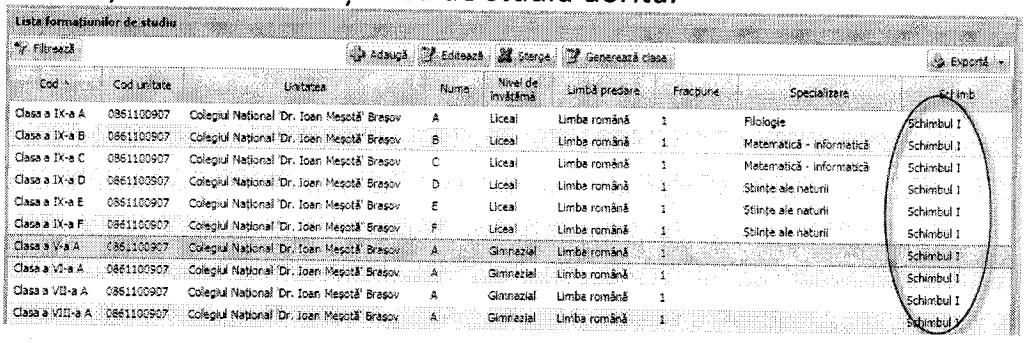
1. Accesați modulul **Managementul unităților de învățământ.**



2. Accesați meniul **Formațiuni de studiu .**



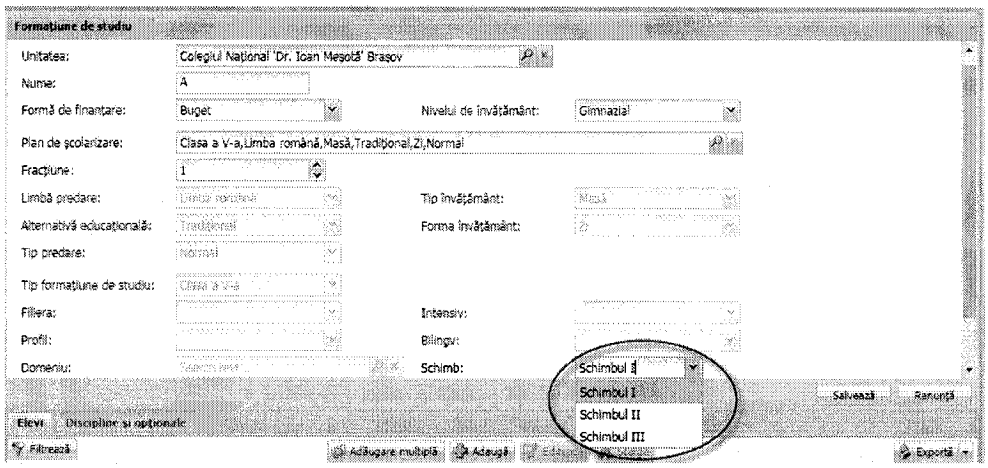
3. Editați din listă formațiunea de studiu dorită.



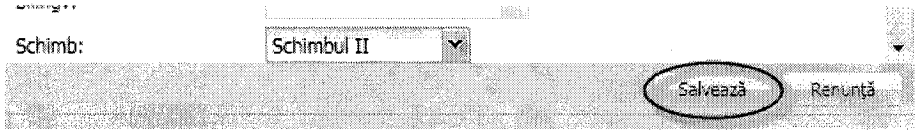


A fost completat administrativ Schimbul I pentru toate formațiunile de studiu existente prin urmare **trebuie făcute modificări doar pentru formațiunile de studiu care funcționează în Schimbul II sau Schimbul III**.

4. În formularul Detalii formațiune de studiu completați câmpul **Schimb** selectând valoarea corespunzătoare din lista de valori:
   - **Schimbul I**
   - **Schimbul II**
   - **Schimbul III**



5. Apăsați butonul **Salvează** (Salvează) pentru salvarea modificărilor.





Pentru formațiunile de studiu de nivel **preșcolar nu se poate modifica schimbul** (acestea o să rămână cu valoarea implicită Schimbul I).



Schimbul II sau **Schimbul III** se poate salva **doar pentru formațiunile de studiu ale unităților care figurează în rețeaua școlară cu modul de funcționare Două schimburi/zi** respectiv **Trei schimburi/zi**. Puteți să vizualizați modul de funcționare al unității prin accesarea meniului Unități de învățământ.



Pentru corectarea modului de funcționare al unităților trebuie să vă adresați responsabililor IȘJ (numai la nivel IȘJ se pot corecta detaliile unităților din rețeaua școlară).