INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE DE PREDARE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

COD: PO – 03 – 09

Ediția I

Revizia 1

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482,
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	28.01.2019	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	28.01.2019	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	28.01.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		1.02.2018
2.2.	Revizia nr. 1	Modificarea Metodologiei - cadru	28.01.2019
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	28.01.2019	
		2	Toate unitățile de învățământ			28.01.2019	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			28.01.2019	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	28.01.2019	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	28.01.2019	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de completare a normei didactice la nivelul județului pentru anul școlar 2019-2020, a personalului didactic titular a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unităților de învățământ sau a personalului didactic titular care solicită completare de normă pe perioadă nedeterminată.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea completării normei didactice a titularilor, în anul școlar 2019-2020.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 92 alin (7), 95 alin (1) lit.m), n), Art.247, 248, 252, 254, 262, 263;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/12.11.2019 cu modificările și completările ulterioare – Art.4-5, Art.33;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, și Anexele Centralizatorului în vigoare;
- ✓ Fișele de evaluare a activității personalului didactic titular;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Titular al sistemului național de învățământ: statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

Cadre didactice debutante: cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele

de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

Completare de normă la nivelul inspectoratului școlar: cadrul didactic titular sau cadrul didactic debutant pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, și a cărei **completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității de învățământ**.

Completare de normă pe perioadă nedeterminată: numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 ani școlari. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

7.2. Abrevieri:

- ✓ MEN - Ministerul Educației Naționale;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învățământ domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ și Anexele Centralizatorului în vigoare;
- ✓ CA - Consiliul de Administrație
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Cadrele didactice titulare, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare-învățare-evaluare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.

Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se realizează **în ședință de repartizare** organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar.

Cadrele didactice, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice, se ierarhizează pe discipline, **în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie**, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, respectiv cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

Personalul didactic titular căruia i s-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, **beneficiază de continuitate** în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în ședință de repartizare, se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității și apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, **pe catedre vacante/rezervate incomplete** și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Metodologiei și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ.

În unitățile de învățământ din mediul **rural**, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, se poate realiza **pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată**, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul

acestora, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. În mediul **urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare **pe perioadă nedeterminată** cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice **neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 ani școlari.** Completarea normei didactice pe durată nedeterminată se realizează ținând seama de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului.

După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare în apropierea localității de domiciliu.

Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la aliniatul anterior, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimii 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

Personalului didactic titular repartizat pentru completarea normei didactice i se revocă decizia de completare de normă, în situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că i se poate asigura normă întreagă conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revocare a completării de normă, emisă de inspectoratul școlar. Posturile didactice incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau

dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

Cadrele didactice titulare care solicită, **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program **intensiv și/sau bilingv**, precum și în unități de învățământ având clase cu **profil sportiv sau artistic** (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe **catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator** (pentru profil tehnic și servicii), **de instruire practică** sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din **cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor**, susțin **o probă practică/orală eliminatorie**, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare, precum și cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice titulare care solicită **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale **susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității** în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română **susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române**. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/ detașate de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba și literatura română", precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

Cadrele didactice titulare care solicită **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată** pe catedre constituite **și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare**, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

Transferul pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartiția guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestate și avize suplimentare**, în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020, începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învățare-evaluare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019 – 2020, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației Naționale, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;

- ✓ procedura operațională privind completarea normei didactice de predare la nivelul inspectoratului școlar, pentru anul școlar 2019-2020;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Directorii unităților de învățământ înștiințează în scris cadrele didactice titulare/debutante a căror solicitare de completare a normei didactice pentru anul școlar 2019-2020 nu a fost soluționată la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar	până la 12 februarie
2.	Directorii și secretarii unităților de învățământ	Se eliberează documentele solicitate; se verifică modul de completare a Cererii pentru completarea normei didactice și a Fișei de evaluare și se certifică exactitatea datelor prin semnătura directorului și ștampila unității;	până la 26 februarie
3.	Inspector MRU	Se afișează la inspectoratul școlar lista tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;	26 februarie
4.	Cadrele didactice și inspector MRU	Se înregistrează la ISJ cererile pentru completarea normei didactice la nivelul inspectoratului școlar și **cererile de participare la probele practice/orale de limbă și/sau a inspecțiilor speciale la clasă.**	27 - 28 februarie, între orele 10-14, la ISJ Covasna
5.	ISJ Covasna	Se organizează inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale de profil. Afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	28 februarie - 5 martie
6.	Comisia de mobilitate județeană	Se organizează **ședința de repartizare** pentru completarea normei didactice;	7 martie
7.	Inspector școlar general	Se emit deciziile de completare de normă/transfer	7- 11 martie

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere pentru completarea normei didactice
2. Anexa 2 – Fișă de evaluare pentru educatori
3. Anexa 3 – Fișă de evaluare pentru învățători
4. Anexa 4 – Fișă de evaluare pentru profesori/maiștrii instructori
5. Anexa 5 – Model Cerere pentru participare la probă practică/oral/inspecție specială la clasă
6. Anexa 6 – Adeverință statut post - vechime

10. CUPRINS

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	5-9
9.	Formulare care se întocmesc	9
10.	Cuprins	10