DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) cum ar fi: numele și prenumele, inițiala tatălui, CNP, nr. de telefon, domiciliul, adresa de e-mail, studii absolvite, gradul didactic în documentele și activitățile din cadrul Centrului Județean de Excelență Covasna.

Data: _____ Semnătura: _____

IMPORTANT!

Condiții specifice ocupării posturilor:

- Capacitate organizatorică
- Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate
- Experiență în pregătirea elevilor performanți
- Rezultate obținute la etape naționale/ internaționale ale olimpiadelor și/ sau concursurilor școlare
- Capacitate de lucru în echipă
- Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional

Conținutul portofoliului personal:

- Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește, în 2 exemplare
- Cerere de înscriere
- Scrisoare de intenție
- Recomandare din partea inspectorului școlar de specialitate
- Acte de studii – diplome și foi matricole (copii certificate conform cu originalul)
- Act doveditor pentru obținerea ultimului grad didactic (copie certificată conform cu originalul)
- Carte de identitate (copie certificată conform cu originalul)
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valabile – adresa de e-mail și numărul de telefon; în CV, la secțiunea *„Alte competențe și aptitudini”* se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.)
- Acte doveditoare privind experiența pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului (copii certificate conform cu originalul)
- Plan de activitate detaliat (6 sau 3 ore pe săptămână) pentru perioada 25 februarie - 31 mai 2019 pentru grupa de lucru pentru care se optează.
- Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform formularului anexat.

OBSERVAȚII:

- Documentele din dosare vor fi așezate în ordinea menționată mai sus. Nerespectarea acestei condiții, atrage după sine respingerea dosarului.
- Dosarele pot fi depuse la registratura IȘJ Covasna în perioada 09-18 ianuarie 2019, cf. următorului program:
  - Luni-joi: între orele 09:00-16:00
  - Vineri: între orele 09:00-13:30