# CURS ARHIVAR ONLINE DIN 25.03.2021 CONFORM LEGII 16/96 REACTUALIZATA IN 2014

# COD COR 441501

**DESCRIEREA CURSULUI:**

Calificarea **„Arhivar"** este proiectata pentru cei care lucreaza in domeniul gestionarii si punerii la dispozitia publicului a documentelor create, in decursul activitatii lor, de institutiile publice si de organizatiile private. Activitatea arhivarului se desfasoară atat în depozitul de arhiva dar si in cadrul compartimentelor, structurilor, organizatiilor creatoare de arhive.

Calificarea de arhivar este obligatorie pe piata muncii, intrucat, conform art. 31 din legea Arhivelor Nationale, nr. 16 din 1996, fiecare organizatie, publica sau privata are obligatia sa isi organizeze un compartiment de arhiva, administrat de personal specializat si responsabil in probleme de arhiva ce va fi format in acest sens. Unitatile publice si cele private (firmele) vor trebui sa isi insereze in propriile organigrame personal calificat in domeniul **ARHIVAR.**

**COMPETENTE DOBANDITE:**

- Redactarea nomenclatorului arhivistic;
- Gestionarea fondului documentar;
- Prelucrarea documentelor;
- Utilizarea informaţilor din documente;
- Conservarea arhivei în depozit;
- Inregistrarea solicitarilor privind eliberarea de documente;
- Depisteaza documente referitoare la informaţiile solicitate;
- Intocmeste/elibereaza acte specifice si pastreaza modul de evidenta a actelor solicitate/eliberate;
- Aplicarea normelor de sanatate si securitate in munca si de prevenire a incendiilor;
- Aplicarea normelor de protecţie a mediului.

Tipul programului: **iniţiere**
Durata: **120** ore (aprox. 1 lună)
Preţ: **800** ron

**Condiţii de acces:**

- ❖ studii medii (diploma de bacalaureat obligatoriu).

**Acte necesare:**

- ❖ copie act de identitate;
- ❖ copie certificat de naștere;
- ❖ copii acte studii;
- ❖ copie certificat căsătorie.

**Mențiuni:**

- ❖ Suntem autorizați de către COMISIA DE AUTORIZARE A FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DIN JUDEȚUL SIBIU;
- ❖ În urma cursului se va obține certificatul de absolvire pentru ocupația arhivar, recunoscut de MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE și MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE.

## ❖ FORMATOR CORNELIA TANE

**Informatii si contact:**

**ALEXANDRU VERZESCU** | SC LIFE SKILLS SRL
0775351380
cursurilifeskills@gmail.com

# CONTRACT
## de formare profesională

Nr. furnizor: ....., din .....
Nr. beneficiar: ....., din .....

**1. Părţile contractante:**
***A. S.C LIFE SKILLS S.R.L.***, cu sediul în Mun. Sibiu, str. Ştrandului, bl. 20A, ap.4, sc.A, judeţul Sibiu, tel. 0756715577, CUI RO32039947, J32/638/2013, cont bancar deschis la Banca.ING Bank Sibiu nr. Cont RO51 INGB 0000 9999 0377 7270, cont Trezorerie RO56 TREZ576 5069 XXX0 19261 deschis la Trezoreria judeţului Sibiu, reprezentată legal prin **dl. Pop Constantin Viorel**, având funcţia de **Administrator**, posesor al autorizaţiei de furnizor de formare profesională pentru ocupaţia **ARHIVAR** seria **SB** nr. **001195** înmatriculată la Registrul Naţional al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulţilor nr. **32/187/29.03.2019**, în calitate de **FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ**, pe o parte

şi

**B. .....**, cu sediul în jud. ....., loc. ....., adresa: ....., CUI ....., J...../...../....., tel/fax ....., e-mail ....., reprezentată de **.....**, având funcţia de **.....**, în calitate de **BENEFICIAR,** pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**2. Obiectul contractului:**
**2.1.** Obiectul contractului îl constituie formarea profesională a cursanţilor, pentru ocupaţia **ARHIVAR,** autorizat conform O.G. 129/2000;
**2.2.** Furnizorul de Formare Profesională asigură organizarea programului de formare profesională şi examenul de absolvire.

**3. Valoarea contractului:**
**3.1.** Valoarea contractului este stipulată în Anexa 1 la prezentul contract;
**3.2.** Plata se va face pe baza facturii emise de către Furnizorul de Formare Profesională, în termen de 30 zile de la data emiterii acesteia;
**3.3.** Plata se va face numerar sau virament bancar.

**4. Durata contractului**
Prezentul contract se derulează începând cu data încheierii acestuia şi se finalizează cu data organizării examenului de absolvire.

**5. Obligaţiile părţilor:**
**5.1. Furnizorul de Formare Profesională se obligă**:
a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale şi a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfăşurării activităţii de formare profesională;
c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională şi susţinerea examenului de absolvire;
d) să nu impună beneficiarului să participe la alte activităţi decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
e) să menţină în vigoare pe toată durata contractului toate autorizatiile necesare pentru prestarea serviciilor şi să emită cursanţilor certificate de absolvire emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice şi de către Ministerul Educaţiei Naţionale.

**5.2. Beneficiarul se obligă:**
a) să respecte programul de formare profesională, în vederea obţinerii celor mai bune rezultate;
b) să utilizeze resursele materiale, tehnice şi alte asemenea, potrivit scopului şi destinaţiei acestora şi numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, distrugerea acestora;
c) să păstreze ordinea, curăţenia şi disciplina pe parcursul frecventării programului de formare profesională;
d) să achite, conform art. 3, valoarea contractului;

e) să prezinte furnizorului copii după buletin, certificatul de naştere, certificatul de căsătorie (după caz) şi copie după actul de studii pentru fiecare participant la programul de formare profesională.

**6. Răspunderea contractuală**

**6.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu îşi indeplineşte obligaţiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a percepe ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din preţul contractului, până la indeplinirea efectiva a obligaţiilor;

**6.2.** În cazul în care beneficiarul nu îşi onorează obligaţiile de plată în termen de maximum 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din plata neefectuată;

**6.3.** Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a rezilia unilateral contractul în baza unei notificări transmise cu 5 de zile înainte celeilalte părţi şi de a pretinde plata penalităţilor mentionate la art. 6.1 si respectiv, art.6.2.

**6.4.** Cuantumul penalitatilor nu poate depasi valoarea debitului principal, respectiv a sumei prevazute in Anexa 1.

**7. Forţa majoră**

**7.1.** Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condiţiile legii.

**7.2.** Partea care, din cauză de forţă majoră, nu îşi poate respecta obligaţiile contractuale va înştiinţa în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situaţiei de forţă majoră.

**8. Soluţionarea litigiilor**

Părţile contractante vor depune toate diligenţele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînţelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părţile se pot adresa instanţei de judecată competente, potrivit legii.

**9. Modificarea, suspendarea şi încetarea contractului**

**9.1.Modificarea contractului:**

Prin acordul de voinţă al părţilor, concretizat prin încheierea de act/e adiţional/e la prezentul contract.

**9.2.Suspendarea contractului:**

Prin acordul de voinţă al părţilor, concretizat prin încheierea de act/e adiţional/e la prezentul contract.

**9.3. Încetarea contractului:**

Prin realizarea şi finalizarea obiectului contractului;

Prin acordul de voinţă al părţilor contractante;

Prin rezilierea unilaterală a contractului, pentru nerealizarea culpabilă, de către una dintre părţi, a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

**10. Alte clauze**

**10.1.** Părţile vor utiliza informaţiile deţinute numai în scopul îndeplinirii obiectului contractului.

**10.2.** Părţile contractante pot stabili si alte clauze în legătură cu prezentul contract, în condiţiile legii.

*Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.*

| **Furnizor,** | **Beneficiar,** |
|---|---|
| **S.C. LIFE SKILLS S.R.L.** | ..... |
| Administrator, | ..... |

**ANEXA 1**
**La contractul**
Nr. furnizor: ....., din .....
Nr. beneficiar: ....., din .....

Furnizorul va cursa următoarele persoane:

| Nr crt | Nume Prenume | CNP | Locul şi data naşterii | Domiciliul | Nume părinţi | | Preţ (LEI) | Ocupaţia Curs | E-mail | Tel. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Tata | Mama | | | | |
| 1. | | | | | | | | Arhivar | | |

Valoarea totală a contractului este de ..... lei, valoare scutită de T.V.A., conform art. 292, alin.1, lit.f, din Legea 227/2015.
Beneficiarul va achita această sumă reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către Furnizorul de Formare Profesională conform art. 3 din contract.

**Furnizor,**

**S.C. LIFE SKILLS S.R.L.**
Administrator,

**Beneficiar,**

.....
.....
.....