INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Nr.8379 din 22 octombrie 2015

CĂTRE

DIRECŢIUNEA TUTUROR CENTRELOR FINANCIARE

Vă informăm că MECS a aprobat, prin OMECS nr. 5480 din 14 octombrie 2015 organizarea sesiunii 2015-2016 pentru aplicarea Metodologiei de echivalare pe baza ECTS/SECT a invatamantului universitar de scurta durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenta, pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar.

Metodologia de echivalare a fost aprobată prin OMECTS nr.5553 din 2011, modificată şi completată cu OMECTS nr.4111 şi 4121 din 2012.

Vă transmitem calendarul pentru anul şcolar 2015-2016.

Activităţi	Perioada
Depunerea , verificarea şi înregistrarea dosarelor la IŞJ	27-30 octombrie 2015 -detaliat în procedură-
Afişarea pe site-ul IŞJ a listei cadrelor didactice care îndeplinesc/nu îndeplinesc condiţiile de echivalare cf.metodologiei	06 noiembrie 2015
Completarea dosarelor cu eventuale acte lipsă din dosar	09-20 noiembrie 2015
Transmiterea situaţiei statistice finale la MECS	24 noiembrie 2015
Transmiterea dosarelor complete la instituţiile de învăţământ superior, stabilite de MEN, pentru evaluare, echivalare şi eliberarea atestatelor de echivalare	14-18 decembrie 2015
Evaluarea dosarelor la centre universitare	11 ianuarie-30 mai 2015
Eliberarea atestatelor de echivalare-se eliberează de către centre universitare	Până la 01 septembrie 2016

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

prof. Kis Imre

INSPECTOR ŞCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

PROCEDURA
DE PRELUARE A DOSARELOR CANDIDAŢILOR

Pentru sesiunea 2015-2016

I. PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA ŞI DEPUNEREA DOSARELOR

1. Dosarele vor fi completate de către candidaţi şi secretariatul centrului financiar
2. Directorii verifică exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete
3. Directorii semnează cererea, adeverinţa, legalizează actele solicitate în procedură, alte acte elaborate în unitate şi aplică ştampila centrului financiar
4. Actele vor fi depuse în "**dosar plic**"-***FĂRĂ ŢIPLE***
5. Delegatul centrului financiar va aduce şi un tabel centralizator, conform **Anexei 4**
6. Dosarele vor fi înaintate delegatului ISJ de către un reprezentant al centrului financiar, care va aduce şi ştampila

Dosarele vor fi verificate şi preluate de reprezentantul IŞJ, împreună cu dosarele de grad didactic II şi I, conform graficului:

Data	Locul	Zona	Ora
27 octombrie	Lic. Kőrősi Csoma Sándor	Covasna	09,00-10,30
	Lic.Tehnologic Gábor Áron	Tg.Secuiesc	12,00-14,00
28 octombrie	Şc.Gimnazială Mihail Sadoveanu	Întorsura Buzăului	10,00-12,00
29 octombrie	Şc.Gimnazială Gaál Mózes	Baraolt	10,00-12,00
30 octombrie	I.Ş.J. Covasna	Sf.Gheorghe	09,00-14,00

Rugăm anunţaţi toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădiniţe, precum şi cei aflaţi în concediu (creştere a copilului, fără plată-dacă se incadrează în cerinţe)

II. CONDIŢII DE ÎNSCRIERE

1. POT DEPUNE DOSARE URMĂTOARELE CATEGORII DE CADRE DIDACTICE

DIPLOMĂ	INCADRAT	SE ECHIVALEAZĂ CU
-institutor -institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	**-titular, sau suplinitor** în învăţământul preşcolar, sau primar	-studii universitare de licenţă "pedagogia învăţământului primar şi/ sau preşcolar"
-institutor-lb.engl -institutor-desen -institutor-muzică,etc.	**-titular** în gimnaziu, sau la Palatul Elevilor	-studii universitare de licenţă- a 2-a specializare (ex. desen)
-liceul pedagogic + SSD, sau numai SSD + curs psihopedagogie şi metodică (modul psihopedagogic)	**-titular, sau suplinitor** în învăţământul preşcolar, sau primar	-studii universitare de licenţă "pedagogia învăţământului primar şi/ sau preşcolar"
-SSD	**-titular, sau suplinitor,** *maistru instructor*, în şcoala specială sau liceu/postlic.	-ciclul I Bologhia-profesor de instruire practică
-SSD	**-titular, sau suplinitor,** *antrenori*, la Palatul Elevilor, sau CSS	-profesor antrenor
-SSD	**-titular,sau suplinitor,** *profesori* de orice specialitate, din învăţământul gimnazial, gimnazial special, SAM, an de completare, Palatul Elevilor	-profesor în învăţământul preuniversitar obligatoriu

2. CERINŢE

a. Sunt titulari, sau suplinitori
b. Au obţinut calificativul "foarte bine" în ultimii 5 ani şcolari şi parţial "foarte bine" în anul şcolar în curs(2015-2016)
c. Nu au fost sancţionaţi disciplinar în ultimii 5 ani
d. Au obţinut cel puţin definitivatul
e. Au vechime efectivă la catedră de minimum 10 ani, la data de 1 septembrie 2016, data la care intră în vigoare echivalarea (nu se include concediul fără plată, concediul de creştere a copilului)
f. Au avize şi atestate necesare (dacă este cazul)-ex.step by step, de la culte, etc
g. Au obţinut gradul didactic II, sau I, sau 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani (perioada 2010-2015)

III. LISTA ACTELOR
PENTRU APLICAREA ORDINULUI NR.5553

Vor fi depuse în dosare, <u>în ordinea de mai jos</u>, următoarele acte:

1. Lipit pe dosar (dosar plic)-**Anexa 1**
2. Cerere-cf.**anexei 2**
3. Carte de identitate-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
4. Certificat de naştere- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
5. Certificat de căsătorie (în cazul schimbării numelui)-Hotărâre de divorţ (dacă este cazul)-**autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
6. Diploma/diplome de studii şi foaia matricolă- **legalizată la notariat** (ex. dacă prima diplomă este de învăţător, iar a 2-a de institutor se depun ambele, fiindcă vechimea se consideră de la cea de învăţător)
7. Decizia de numire ca titular, sau suplinitor- **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
8. Adeverinţă despre **calificativele** obţinute pentru ultimii 5 ani şcolari precum şi faptul că **nu au fost sancţionaţi**, de asemenea **vechimea la catedră -Anexa 3**
9. Avize/atestate (**<u>dacă este cazul</u>**)-ex.step by step, de la culte, atestat de educaţie specială, etc.
10. Certificatul de definitivat **autentificată la centru financiar "conform cu originalul"**
11. Adeverinţe despre **grad didactic II, sau I, sau cursuri acreditate,** -în ultimii 5 ani –perioada 2010 - 2015

(se consideră perioada de organizare a cursului şi nu data eliberării certificatului/ adeverinţei).
Adeverinţele de la punctul 11 vor fi centralizate într-un tabel, **conform modelului**

Numele şi prenumele candidatului_____

Nr.crt.	Denumirea cursului acreditat	Perioada	Nr.credite
1.	Grad didactic II	2010	90
2.	"Bacovia"	2013	90
n.	----	2014	...
NUMĂR TOTAL CREDITE			**180**

-După tabel se anexează xerocopia certificatelor grad II, sau I, a cursurilor acreditate-atât certificatul, cât şi foaia matricolă a acestuia (dacă există) - autentificate la centru financiar "conform cu originalul"
-Atenţie-să nu se depună adeverinţe, certificate care sunt înainte de 2010

OBSERVAŢII

1. **Cadrele didactice cu dublă specializare (ex. chimie-fizică), care doresc să se efectueze echivalarea pentru ambele discipline vor depune <u>2 dosare identice</u> (cu toate actele şi documentele)**

2. **Actele vor fi aşezate în dosar în ordinea specificată -<u>*FĂRĂ TIPLE*</u>**

3. **Diploma şi foaia matricolă vor fi autentificate la notariat**

4. **Certificatele, adeverinţele vor fi introduse în dosare <u>xerocopiate, autentificate la centrul financiar</u>**

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

prof. Kovácsné

INSPECTOR ŞCOLAR

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

prof. Karda Ádám

ANEXA 1

DOSAR

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012
SESIUNE 2015-2016

1.NUMELE, INIŢIALA PRENUMELUI TATĂLUI ŞI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC

_____

2. UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

_____

_____

3. SPECIALIZAREA *

_____

4. FUNCŢIA DIDACTICĂ **

_____

5. SPECIALIZAREA PENTRU CARE SOLICITĂ ECHIVALAREA

_____

* conform diplomei de studii (institutor, matematică, chimie-fizică, etc.)
** educatoare, sau învăţător, sau profesor

ANEXA 2

CĂTRE INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA

CERERE

ECHIVALARE CONFORM O.M.E.C.T.S. 5553/2011
MODIFICAT CU O.M.E.C.T.S. 4111 şi 4121/2012
SESIUNE 2015-2016

1. Numele , iniţiala prenumelui tatălui şi prenumele

_____

2. Unitatea de învăţământ

_____

3. Localitatea_____

4. Mod de incadrare (titular, suplinitor)_____

5. Născut la data de_____

6. Domiciliul

_____

_____

7. Carte de identitate Seria_____, numărul_____

8. Număr telefon_____

9. Date privind diploma/diplomele de studii

   a. Nivelul de studii (institutor, medii+SSD, SSD)_____

b. Specializarea/specializările de pe diploma/diplome de studii_____

10. Nivelul de învăţământ (preşcolar, primar, gimnazial, etc.)

_____

11. Specializarea solicitată pentru echivalare

_____

-Declar că îndeplinesc condiţiile prevăzute de OMECTS nr. 5553/2011 completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012

-Anexez actele doveditoare.

-Declar pe propria răspundere, că datele din prezenta cerere şi actele din dosar sunt reale

DATA.....

Se certifică exactitatea datelor

DIRECTOR CENTRU FINANCIAR **CANDIDAT**

....

L.Ş.

ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR_____
Nr.....din data de.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., de specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
Total, la 1 septembrie 2016						

2. Calificative anuale

Anul şcolar	Calificative
2010-2011	
2011-2012	
2012-2013	
2013-2014	
2014-2015	
2015-2016-parţial	

3. În perioada respectivă *NU A AVUT* sancţiuni disciplinare

Adeverinţa s-a completat **pe baza actelor**, care se află arhivate la secretariatul centrului financiar

DIRECTOR **SECRETAR**

_____ _____

L.Ş.

Observaţii: **-Se consideră vechimea la 1 septembrie 2016.**
-Se ia în calcul numai vechimea efectivă
-Se trec inclusiv concediile de creştere a copilului, concediul fără plată,

stagiul militar,etc. ***FĂRĂ SĂ FIE INCLUSE LA VECHIME***
- Adeverinţa se completează la calculator !!!!!!!!!!

MODEL DE COMPLETARE

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că dl/dna....., de specialitate..... înscris (ă)
pentru **ECHIVALARE PE BAZĂ DE ECTS/SECT,** pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012 are:

1. Vechime la catedră (se consideră perioada de cadru didactic calificat)

Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada	Total vechime în activitate didactică			Obs.
			Ani	Luni	Zile	
		01.09.1997-31.08.2003	6	-	-	
		01.09.2003-31.08.2005	-	-	-	Concediu creşt.copil
		01.09.2005-31.08.2007	2	-	-	
		01.09.2007-31.08.2009	-	-	-	Concediu pt.studii
		01.09.2009-31.08.2010	-	-	-	Concediu fără plată
		01.09.2010-31.08.2015	5	-	-	
Total, la 1 septembrie 2016			**14**			

2. Calificative anuale

Anul şcolar	Calificative
2010-2011	Foarte bine
2011-2012	Foarte bine
2012-2013	Foarte bine
2013-2014	Foarte bine
2014-2015	Foarte bine
2015-2016 - parţial	Foarte bine

Atenţie: Nu se acordă calificative pentru perioadele nelucrate

ANEXA 4

CENTRUL FINANCIAR_____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IŞJ COVASNA
-serviciul perfecţionare-

Depunem la IŞJ Covasna dosarele cadrelor didactice care au dreptul să solicite echivalare de studii, pe baza OMECTS nr. 5553 din 2011, completat şi modificat cu OMECTS 4111 şi 4121/2012:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Specialitatea din care solicită echivalare

DIRECTOR **SECRETAR**

_____ _____

L.Ş.