FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2026 ADMINISTRATOR FINANCIAR

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025

	Criterii de evaluare	Standarde de performanță	Intervale de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1.	Cunoștințe și experiență	TOTAL :		10 p			
		a. Formare și dezvoltare în cariera profesională		5 p			
			1. 3 cursuri	1 p			
			2. 5 cursuri	3 p			
			3. peste 5 cursuri	5 p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	Criterii de evaluare	Standarde de performanță	Intervale de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
		b.Capacitatea de analiza și sinteză		**5 p**			
2.	**Complexita-tea și diversitatea activității**	**TOTAL :**		**63p**			
		a. Tipul unității		**8p**			
			1. Unități conexe	8p			
			2. licee, colegii tehnologice, teoretice și vocaționale	8p			
			3. Școli gimnaziale	7p			
			4. Grădinițe - structuri 2 – 6 p (1,2 p/an) - structuri 1 - 4 p (0,8 p/an) - PJ simplu - 3 p (0,6 p/an)	4p			
		b. Număr elevi		**5p**			
			1.până la 400 elevi	3p			
			2.între 400- 900 elevi	4p			
			3.peste 900 elevi	5p			
		c. Complexitatea muncii în funcție de numărul de posturi aprobate în statul de funcții (anexă)	**1. până la 35 posturi = 2p 2. între 36- 69 posturi = 4p 3. peste 69 posturi = 6p**	**6p**			
		d. Verificarea sistematică a documentelor patrimoniale în vederea acordării vizei CFP- decizia de acordare CFP, graficul privind circuitul documentelor supuse CFP (În funcție de complexitatea activității: burse, drepturi CES, achiziții, contracte)	Max 5p	**5p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	Criterii de evaluare	Standarde de performanță	Intervale de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
		e. Elaborarea de proceduri și actualizarea acestora pentru compartimentul financiar- contabil, elaborarea registrului riscurilor pentru compartimentul financiar-contabil (3 pct. pentru fiecare document)	Max 9p	**9p**			
		f. Calitatea și corectitudinea situațiilor financiare, raportărilor lunare, a proiectelor de buget și a necesarelor de credite transmise la Ordonatorul ierarhic superior (ISJ Covasna)	Compartiment contabilitate	**15p**			
		g. Respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare în domeniul financiar-contabil, inclusiv a termenelor precizate de către Ordonatorul ierarhic superior (ISJ Covasna)		**10p**			
		h. Diversitatea activității		**5p**			
			1. Cantină și internat	**5p**			
			până la 150 de elevi (0,60 p/an)	3p			
			peste 151 de elevi (1 p/an)	5p			
			2. Venituri proprii (chirii, taxe și alte venituri)	**5p**			
			până la 25.000 lei/ an	2p			
			între 25.001- 50.000 lei/ an	3p			
			peste 50.001 lei/ an	5p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 154
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	Criterii de evaluare	Standarde de performanță	Intervale de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
3.	Coordonare și supervizare	**TOTAL :**		**10p**			
		a. Elaborarea PAAP		3p			
		b. Fundamentarea bugetului		7p			
4.	Contacte și comunicare	**TOTAL :**		**17p**			
		a. Alte sarcini în afara fișei postului. **1. Organizarea olimpiadelor, solicitarea și decontarea cheltuielilor aferente acestora (materiale și rechizite pentru desfășurarea în condiții optime, foi examen și ciorne, tonere, masă servită participanților din afara orașului) (4,5 p)** **2. Activități în:** **- cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (0.5 pct/an, 2.5 pct)**		Maxim 7p			
		b. Controale efectuate de către instituții de specialitate (Curtea de Conturi și audit intern ISJ Covasna)		10p			
5.	Contribuția la dezvoltarea instituției	**TOTAL :**		**50p**			
		a. Preocuparea pentru atragerea de fonduri provenite din:		**10p**			
		1. Sponsorizări și donații (2 contracte /an – 2 p/an)		10p			
		b. Proiecte derulate de unitate în care nu sunt remunerate persoanele din contabilitatea instituției **- cu finanțare europeană (PNRAS -5 pct/an)** **- cu finanțare județeană (Consiliul Județean -3 pct/an)** **- cu finanțare locală (UAT)- 2 pct/an**		**40p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	Criterii de evaluare	Standarde de performanță	Intervale de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Evaluare Comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
			1 proiect	3p			
			2-5 proiecte	7p			
			peste 5 proiecte	15p			
		TOTAL :		**150p**			

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OMEC. Nr. 3919/14.05.2026.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit -sesiunea 2026, elaborată de inspectoratul școlar, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	