FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2025 ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2019 – 31 AUGUST 2024

Nr.crt	Criterii				Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1.	Complexitatea activității determinată de efectivul de elevi, personal, unități arondate	a. Complexitatea muncii în funcție de	1. Până la 250 elevi	7p	15p			
		numărul de elevi din	2. între 251-700	11p				
		unitate	3. Peste 700	15p				

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Nr.crt	Criterii				Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
		b. Complexitatea muncii în funcție de tipul unității	1. Licee cu cantină și internat	**15p**	**15p**			
			2. Licee sau școli fără cantină sau internat	**13p**				
			3. Grădinițe cu program prelungit	**11p**				
			4. Grădinițe cu program normal	**7p**				
		c. Complexitatea muncii în funcție de numărul clădirilor aflate în patrimonial instituției	1. 1-2 clădiri	**5p**	**10p**			
			2. 3 clădiri	**7p**				
			3. 4 sau mai multe clădiri	**10p**				
		d. Complexitatea muncii în funcție de numărul persoanelor din subordine	1. Până la 5 posturi subordonate	**10p**	**15p**			
			2. 6 sau mai multe posturi subordonate	**15p**				
2.	**Cursuri de perfecționare absolvite (se vor anexa copii conform cu originalul după adeverințe/ diplome care să ateste cursurile absolvite în perioada evaluată)**		3 cursuri - 10 puncte 2 cursuri - 7 puncte 1 curs - 4 puncte		**10 p**			
3.	**Activități specifice funcției:**				**15p**			
	3.1 Elevi cu CES			**5p**				
	3.2 Burse, naveta elevi			**5p**				

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Nr.crt	Criterii			Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
	3.3 Lapte si corn		**5p**				
4.	**Proceduri elaborate la nivelul compartimentului administrativ**			**10p**			
5.	**Organizarea centrelor pentru :** **(se vor anexa copii conform cu originalul după decizii ISJ pentru desemnare centre de examen, decizii directori)**	a. Examen bacalaureat	**2p**	**10p**			
		b. Examen evaluare națională	**2p**				
		c. Olimpiade școlare	**2p**				
		d. Grupe de excelență	**2p**				
		e. Cultural-sportive	**2p**				
6.	**Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică** ***Dovezi: Copii după documente informatice***	Conducerea gestiunilor informatic		**5p**			
7.	***Membru în comisia de licitație/achiziție (minim 5 achiziții /an) semnificative: obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii, materiale (2 p/an)***			**10p**			
8.	**Capacitate de a lucra în echipă și de a răspunde lucrărilor cu caracter urgent pentru colectivul din care face parte (implicarea în activități școlare/ spectacole/ organizare de activități culturale/ serbări școlare - se vor anexa adeverințe de la director, in care sa fie specificate activitățile (2 activități = 1 p, 3 activități = 2 p, 4 activități=3 p, 5 activități = 4 p, 6 activități = 5 p)**			**5p**			
9.	**Dovedirea unor capacități de bună comunicare în relațiile cu publicul, elevii, colectivul, forurile tutelare, instituții subordonate și terți (2 pct/an)** ***Adeverință de la directorul unității de învățământ.***			**10p**			
10.	**Unități care asigură secții de votare (se vor anexa copii conform cu originalul după deciziile de numire ca și centre de votare)**			**10p**			
11.	**Participare în comisii pentru ocuparea posturilor vacante. 1 p/ comisie - max 5 comisii** **(se anexează copie după decizie de numire) 1 p/comisie-max5 comisii**			**5p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Nr.crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
12.	**Alte activități și rezultate deosebite efectuate înafara sarcinilor specificate în fișa postului** **Activitate în:** **cadrul comisiilor paritate/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (2.5 pct, 0.5pct/an) organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (2.5 pct, 0.5pct/an)** ***Se va atașa adeverință eliberată de sindicat.***	**5p**			
	PUNCTAJ TOTAL	**150p**			

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit)**i va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2025 aprobată prin OMEC. Nr. 3745/08.04.2025.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2025, elaborată de I.S.J., **cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare**	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ,tiparit si semnat(, conform modelului anexat ***(iar Raportul, în format Word, va fi încărcat în Google Forms – link-ul va fi postat pe site-ul ISJ Covasna)***	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului/perioada evaluata	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro