FIȘĂ DE AUTOEVALUARE CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2026 ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020– 31 AUGUST 2025

Nr.crt	Criterii				Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1.	**Complexitatea activității determinată de efectivul de elevi, efectivul elevilor cu CES, personal, unități arondate**	**a. Complexitatea muncii în funcție de numărul de elevi /din unitate**	1. până la 250 elevi	**1p**	**5p**			
			2. între 251-700 elevi	**3p**				
			3. între700-999 elevi	**4p**				
			4. peste 1000 elevi	**5p**				
		b. Complexitatea muncii în funcție de tipul unității	1. Licee cu cantină și internat	**10p**	**10**			
			2. Licee / școli fără cantină sau	**6p**				

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Nr.crt	Criterii			Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
		internat					
		3.Grădinițe cu program prelungit/ creșe/școli speciale cu peste 250 copii	**4p**				
		4.Grădinițe cu program prelungit	**2**				
	c. Complexitatea muncii în funcție de numărul clădirilor aflate în patrimoniul instituției	1. 1-2 clădiri	**2p**	**10p**			
		2. 3 -4 clădiri	**4p**				
		3. 5 sau mai multe clădiri în aceeași locație	**7p**				
		4.6 sau mai multe clădiri în mai multe locații/UAT -uri	**10p**				
	d. Complexitatea muncii în funcție de numărul persoanelor din subordine	1. Până la 5 posturi subordonate	**4p**	**10p**			
		2. 6-9 posturi subordonate	**6p**				
		3. Peste 10 posturi subordonate	**10p**				
	e. Complexitatea muncii în funcție de numărul autovehiculelor/microbuzelor școlare aflate în patrimoniul instituției	1. 1 autovehicul/microbuz	**2p**	**15p**			
		2. 2-4 autovehicul/microbuz	**6p**				
		3. 5 autovehicul/microbuz	**10p**				
		4.6 sau mai multe autovehicule/microbuze , aflate în mai multe localități	**15**				

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Nr.crt	Criterii			Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
2.	**Cursuri de perfecționare absolvite** **(se vor anexa copii conform cu originalul după adeverințe/ diplome care să ateste cursurile absolvite în perioada evaluată)**	3 cursuri - 10 puncte 2 cursuri - 7 puncte 1 curs - 4 puncte		**10 p**			
3.	**Activități specifice funcției:**			**15p**			
	3.1 Elevi cu CES		**5p**				
	3.2 Burse, naveta elevi		**5p**				
	3.3 Lapte si corn		**5p**				
4.	**Proceduri elaborate la nivelul compartimentului administrativ**			**10p**			
5.	**Organizarea centrelor pentru :** **(se vor anexa copii conform cu originalul după decizii ISJ pentru desemnare centre de examen, decizii directori)**	a. Examen bacalaureat	**1p**	**5p**			
		b. Examen evaluare națională	**1p**				
		c. Olimpiade școlare sau concursuri școlare	**1p**				
		d. concurs SNAC/ voluntariat	**1p**				
		e. Cultural-sportive	**1p**				
6.	**Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică** ***Dovezi: Copii după documente informatice***	Conducerea gestiunilor informatic		**10p**			
7.	***Membru în comisia de licitație/achiziție (minim 5 achiziții /an) semnificative: obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii, materiale (2 p/an)***			**10p**			
8.	**Capacitate de a lucra în echipă și de a răspunde lucrărilor cu caracter urgent pentru colectivul din care face parte (implicarea în activități școlare/ spectacole/ organizare de activități culturale/ serbări școlare - se vor**			**10p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Nr.crt	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevalua	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
	anexa adeverințe de la director, in care sa fie specificate activitățile (2 activități = 1 p, 3 activități = 2 p, 4 activități=3 p, 5 activități = 4 p, 6 activități = 5 p)				
9.	**Dovedirea unor capacități de bună comunicare în relațiile cu publicul, elevii, colectivul, forurile tutelare, instituții subordonate și terți (2 pct/an)** ***Adeverință de la directorul unității de învățământ.***	**10p**			
10.	**Unități care asigură secții de votare (se vor anexa copii conform cu originalul după deciziile de numire ca și centre de votare)**	**10p**			
11.	**Participare în comisii pentru ocuparea posturilor vacante. 1 p/ comisie - max 5 comisii** **(se anexează copie după decizie de numire) 1 p/comisie-max 5 comisii**	**5p**			
12.	**Alte activități și rezultate deosebite efectuate înafara sarcinilor specificate în fișa postului** **Activitate în:** **cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (2.5 pct, 0.5pct/an)** **organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/activități în asociații (2.5 pct, 0.5pct/an)** ***Se va atașa adeverință eliberată de sindicat/asociație.***	**5p**			
	PUNCTAJ TOTAL	**150p**			

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OMEC. Nr. 3919/14.05.2026.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit -sesiunea 2026, elaborată de inspectoratul școlar, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	