FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2025
BIBLIOTECAR

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2019 – 31 AUGUST 2024

CAP		CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
1.		CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 100 DE PUNCTE				
a.		**Indici maximi de lectură a cărții și de atragere a utilizatorilor și beneficiarilor bibliotecii** Se va atașa raportul de activitate/fiecare an	**10 p. maxim**			
	1.	Indicele de lectură = număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscriși în bibliotecă Se acordă 1 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi și 0,5 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.	5 p.			
	2.	Indicele de atragere = număr cititori înscriși în bibliotecă/număr total elevi din școală Se acordă 1 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși și 0,5 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși.	5 p.			

CAP		CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
b.		**Implicarea în activitatea de formare, de pregătire suplimentară a elevilor și a cadrelor didactice** Se vor atașa procesele-verbale de certificare, alte dovezi, în copie de la direcțiune/CCD/ISJ	**30 p. maxim**			
	1.	Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori etc. (5 p./activitate)	15 p.			
	2.	Lansări de carte (5 p./activitate)	10 p.			
	3.	Publicarea pe site-ul instituției a activităților/pe alte rețele media.	5 p.			
c.		**Atestat în utilizarea calculatorului** Se anexează adeverință de la direcțiune/certificat	**20p. maxim**			
	1.	Existența unui soft de bibliotecă	5 p.			
	2.	Evidența informatizată a fondului de carte	10 p.			
	3.	Atestat în utilizarea calculatorului	5 p.			
d.		**Proiecte de parteneriat educațional** **(parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri, biblioteci locale/județene etc., societăți comerciale, instituții educaționale** Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora	**15 p. maxim**			
	1.	Un parteneriat/an – 2 p.	10 p.			
	2.	Două parteneriate/an – 3 p.	15 p.			
e.		**Participarea la cursuri de formare acreditate cu durata de:**	**15 p. maxim**			
		Curs de 20 de ore Se vor acorda câte 2 p. pentru un curs de formare Curs de 40 de ore Se vor acorda 4 p. pentru un curs de formare	15 p. max.			
f.		**Activitate de** :	**10 p. maxim**			
	1.	Coordonare/îndrumare/membru în echipă redacțională a revistelor școlare (1 p./an) *Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare*)	5 p. max.			
	2.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ sau participarea în comisiile din cadrul unităților de învățământ (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
	3.	Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
2.		**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ – 20 PUNCTE MAXIM**				
a.		**Activitate de:** (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 20 **p.**); (*Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare*)	**20 p. maxim**			
	1.	Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari (1 p./an)	5 p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

CAP		CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
			max.			
	2.	Supravegherea și îndrumarea activităților elevilor care nu participă la orele de religie	4 p. max.			
	3.	Responsabil/membru CEAC/membru în CA (0,5 p./an)	2.5 p. max.			
	4.	Responsabil cu manualele școlare (0,50 p./an)	2.5 p. max.			
	5.	Participare la simpozioane/conferințe naționale (3p.) și internaționale (3 p.)	6 p.			
b.	**Elaborarea de cărți, lucrări și articole științifice publicate în reviste de specialitate sau din domeniul managementului educaț înregistrate cu ISBN/ISSN;** (se acordă cumulativ, câte 2 puncte/lucrare/ articol/număr de autori, nu mai mult de limita ma		**4 p. max.**			
3.	**CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: – 25 DE PUNCTE**					
a	**Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și a abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor/ elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;**		**10 p. maxim**			
	1.	Participarea în proiecte locale, regionale, naționale. (*Se va atașa adeverință de participare/ dovada participării*)	3 p			
	2.	Responsabil de activitate (*Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD*)	2 p			
	3.	Membru în echipă (*Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 1 p/ proiect*)	2 p			
	4.	Participarea la reuniuni de proiect Comenius/Leonardo da Vinci/vizite de studiu prin Programul Transversal, vizite pregătitoare Comenius/Leonardo da Vinci, deținător de contract de bursă individuală Comenius– se punctează certificatul/adeverință de participare eliberat(ă) de organizatori (0,5 p/ certificat)	2,5 p			
	5.	Persoană de contact, conform formularului de candidatură – punctajul maxim se acordă pentru 1 proiect	0,5 p.			
b	**Organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi – recitare, sesiuni de referate etc.)** (Punctele se pot acorda cumulativ, câte 5 p./activitate, fără a fi depășită limita maximă de **15 p.**). (*Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare*)		**15 p. maxim**			
			15 p. max.			
4.	**CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – 5 PUNCTE**					
a	**Atragerea de donații sau achiziții de cărți pentru creșterea fondului de carte a bibliotecii, finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;** (*Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit*		**2p. maxim**			
			2 p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
	implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc.; (Se acordă cumulativ, câte 1 p /proiect, nu mai mult de limita maximă; *pentru donații mai mari sau egale cu 100 de bucăți se acordă 1 p)*				
b	**Realizarea/ participarea la proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ;** (*Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc.* (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)	**3 p. maxim** 3 p.			
	TOTAL	**150**	**PUNCTE**		

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit)**i va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2025 aprobată prin OMEC. Nr. 3745/08.04.2025.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2025, elaborată de I.S.J., **cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare**	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar ,tiparit si semnat(, conform modelului anexat ***(iar Raportul, în format Word, va fi încărcat în Google Forms – link-ul va fi postat pe site-ul ISJ Covasna)***	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului/perioada evaluata	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15A
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro