FIȘA DE AUTO(EVALUARE)
PENTRU CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.3745/ 08.04.2025

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

Disciplina la care solicită evaluarea: .....

Funcția/ funcțiile: .....

Specialitatea/ specialitățile: .....

Punctajul obținut la autoevaluare: ..... Semnătura: .....

Nr. crt.	Criterii generale	Subcriterii	Punctaj		Punctaj auoevaluare	Punctaj Consiliu consultativ	Punctaj evaluare	Punctaj contestații
			Punctaj maxim	Punctaj defalcat				
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă – 80 p**							
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar, ca o confirmare a		**10**					

	parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului/elevului **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 10 p** ***Acte doveditoare:*** *- Sinteza evaluărilor realizată pe domenii de dezvoltare, conform Fișei de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare*	Rezultate obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolarilor *1p/an* Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor materializate în progresul copiilor la clasă pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare *1p /an* Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare *1p/an*		5 4 3				

	- Consiliul de administrație al unității de învățământ, în baza analizei situației progresului preșcolarilor, directorul va elibera o adeverință, semnată și ștampilată.							
	b) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al subcriteriului de 5 p și nici cel maxim al criteriului de 10 p.** **Acte doveditoare**: *- adeverință eliberată de directorul unității de învățământ pe baza analizei situației privind participarea*		10					
		b.1) Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în **risc de abandon școlar** sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ *1 p/ activitate*		5				
		b.2) Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/ individual la disciplinele/ modulele de specialitate de **elevii cu cerințe educaționale speciale** integrați în învățământul de masă, **școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși** în România, **refugiați, separați** temporar sau definitiv de părinți, din **comunități izolate**, din **sistemul de protecție socială**, cu		5				

	activă la programe/ activități de sprijin a copiilor/ preșcolarilor proveniți dintr-o categorie dezavantajată (se menționează și categoria) și pe baza rezultatelor obținute în pregătirea acestor copii din categorii dezavantajate. *Realizarea documentelor necesare integrării preșcolarilor cu dificultăți de învățare și planuri de servicii specializate la nivelul unității școlare:* *- decizie de numire responsabil caz* *-copie PSI-avizat de directorul unității și președintele C.O.S.P.* *- raport de monitorizare(după caz)* *- copie după Certificatul de orientare școlară și profesională eliberată de C.O.S.P. (Comisia de Orientare Școlară și Profesională) din cadrul CJRAE/ Hotărâre de încadrare DGASPC, însoțite de PIP (programe de intervenție personalizat) (revizuit după caz), adaptări curriculare realizate* *- hotărâre de încadrare în grad de handicap eliberată de DGASPC (în cazul copiilor cu CES/ tulburări de învățare)*	**părinții plecați** în străinătate, **părinți minori**. - rezultatele obținute cu grupa/ individual la activitățile cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă *1/copil/an școlar* - rezultatele obținute de preșcolarii școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut *0,5/copil/an școlar* - rezultatele obținute de preșcolarii reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori *0,5/copil/an școlar*						
	c) Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-		**5**					

	învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative **Notă : Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p** **Acte doveditoare:** - *certificate, adeverințe, atestate, parteneriate de la furnizori care să confirme nominal implicarea cadrului didactic în inițierea proiectelor vizat prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau un reprezentant al inspectoratului școlar.* - *adeverință eliberată de către instituția de învățământ care să certifice faptul că la clasă se aplică*	- Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor ***proiecte cu finanțare externă*** (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități)		5				
		- Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici e abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor ***proiecte la nivel județean*** (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu)		3				
		- Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisorile metodice.		2				

	metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil							
	d) Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor/elevilor din învățământul primar în abordarea integrată a activităților și în lucrul pe proiecte tematice a elevilor din învățământul primar distinși la concursurile pe discipline, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/ sector/interjudețeană /națională/ internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării. **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 10 p** **Acte doveditoare:** *- copii de pe diplomele obținute + tabel CAEN/ CAER/CAEJ;* *- atunci când nu este specificat pe diplomă numele cadrului didactic care a asigurat pregătirea, se va certifica acest aspect de către instituția de învățământ prin adeverință.*		**10**					
		concursuri internaționale - 10 p /premiul I, 8 p/premiul II, 6p/ premiul III și 4p/ mențiune/ premiu special		10				
		concursuri naționale - 8p /premiul I, 6p/ premiul II, 4p/ premiul III și 3p/ mențiune/ premiu special		8				
		concursuri regionale - 6p/ premiul I, 4p/ premiul II, 3p/ premiul III și 2p/ mențiune / premiu special (faze regionale)		6				
		concursuri județene - 5 p /premiul I, 3 p/ premiul II, 2p/ premiul III și 1p/ mențiune/ premiu special		5				
	e) Rezultate deosebite obținute la		**10**					

	competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/	- Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de **societățile de științe pe discipline**, în centrele de excelență, în **centrele de resurse pentru educație și dezvoltare**, în **centrele multifuncționale pentru educație timpurie** – *2,5p / activitate*		5				
		- Rezultate deosebite obținute cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională		3				

	Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 10 p** ***Acte doveditoare:*** *- diplome + copie după Certificate de orientare școlară și profesională elaborate de C.O.S.P sau adeverință eliberată de director cu nr. Certificatului de orientare școlară și profesională.*	- Rezultate deosebite obținute cu preșcolari cu tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională		2				
	f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării. **Notă: Se punctează cumulativ**		**8**					
		-Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare la concursurile de profil, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării. *-1p / comisie*		4				

	activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 8 p **Acte doveditoare:** *- adeverință/ decizie eliberată de instituția organizatoare a concursului respectiv.*	- Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la concursurile de profil, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației și Cercetării. *- 1p/ comisie*		4				
	g) Implicare în activități specifice de incluziune educațională * **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p** **Acte doveditoare:** *- adeverință de la directorul unității prin care se atestă cerința subcriteriului*		**5***					
		g.1 Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.).		5				
		g.2 Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale.		5				
		g.3 Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată.		5				
		g.4 Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată		5				
		g.5 Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată.		5				
		g.6 Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei		5				

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

		școlare a elevilor în risc de excluziune școlară.						
	h) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.) certificate de conducerea unității de învățământ/inspectoratul școlar **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 10 p** **Acte doveditoare**: *-Proiecte educaționale, adeverințe/diplome care atestă calitatea de inițiator și coordonator a unor proiecte educaționale.*		**10**					
		- Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/ interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.) – *2,5/ proiect*		10				
	i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități		**12***					
		i.1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.		10				
		i.2) Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a		10				

	naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 12 p** **Acte doveditoare:** *-copii de pe copertele publicațiilor* *- adeverințe/diplome privind calitatea de evaluator / traducătorde manuale,* *- -adeverințe/diplome privind calitatea de formator* *- adeverințe/diplome privind calitatea de elaborator /evaluator de auxiliare curriculare* *-adeverințe privind publicarea resursei educaționale/ auxiliare curriculare*	unei minorități naționale						
		i.3) Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale		5				
		i.4) Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării / a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele primare (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)		4				
		i.5) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate copiilor/elevilor/mijloace de învățământ *2,5 p/ resursă*		5				
		i.6) Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. *2p/ resursă sau auxiliar*		4				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional – 40								
	a)Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel		**5**					
		- Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare		5				
		-Elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente/ metodologii la nivel național/județean		5				

	național/județean **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p** **Acte doveditoare:** - *adeverințe* - *extrase după documente (programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu)*	*2,5 p/regulament/metodologie*						
		-Elaborarea/ participarea la elaborarea de proceduri la nivel național/județean – *2,5 p/ procedură*		5				
		- Elaborarea/participarea la elaborarea de studii/cercetări în domeniu la nivel național/județean *2,5 p/ studiu/ cercetare*		5				
	b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării. și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 2 p** **Acte doveditoare:** - *adeverințe*		**2**					
		Organizarea de sesiuni online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Cercetării. - și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național		2				
		-Participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și Ministerul Educației și Cercetării. și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național		2				
	c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate,		**4**					
		- Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării		4				

	înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 4 p** **Acte doveditoare**: *-extrase ale publicațiilor / suportul de curs/ repere metodologice curriculare/ programe școlare aprobate pentru discipline opționale noi*	- Articole în reviste/publicații de specialitate/ anuarul/ monografia sau revista școlii, înregistrate cu ISBN/ISSN *– 2 p/ articol*		4				
		- Elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național		4				
		- Elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. *2p/progaramă*		4				
	d) Implementarea/ coordonarea activităților la nivel național/ județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală. Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/ participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p** **Acte doveditoare:** *-Atestate, adeverințe , diplome*		**5**					
		- Implementarea/ coordonarea activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală		5				
		- Proiectarea/ prezentarea materialelor/ lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală		5				
		- Realizarea / participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării		5				
	e) Activitatea de formator național		**5**					

	pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p** **Acte doveditoare**: *-certificat de formator, însoțite de contracte de formator sau alte dovezi emise de furnizorii de formare. adeverințe, diplome, decizii*	- Activitate de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene		5				
		- Activitate de formator în formarea continuă a personalului din învățământ – *2p/ curs*		4				
		- Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți – *1,5p / activitate*		3				
	f)) Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar		**6**					
		- Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă – *Pentru activitatea justificată prin documente se acordă 1 p/comisie /atribuții în comisie/ unitate înv./an școlar; 2 p/comisie județeană/an școlar.*		4				
		- Activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate *Pentru activitatea justificată prin documente se acordă*		3				

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

	(CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional inclusiv în calitate de observator **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 6 p** **Acte doveditoare:** *- adeverințe, decizii*	*1 p/comisie /atribuții în comisie/ unitate înv./an școlar;* *2 p/comisie județeană/an școlar*						
		- Activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare		2				
		- Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, inclusiv în calitate de observator		2				
		- Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional		2				
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general. **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 4 p** **Acte doveditoare**: *- adeverințe, decizii*		**4**					
		- Metodist - *1p/ an*		4				
		- Membru în consiliul consultativ al I.S.J. Covasna/ Consiliul consultativ de specialitate -*1p/ an*		4				
		- Coordonator de cerc pedagogic-*1p/ an*		4				
		- Responsabil atelier metodic – *0,5p/an*		2,5				
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/		7					

	inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative, pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenele/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative. **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 7 p** **Acte doveditoare:** - adeverințe, decizii.	- Activitate ca urmare a solicitării Ministerul Educației și Cercetării în cadrul Comisiei Naționale / Județene de Specialitate al unor comisii tehnice/ grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/ administrative – *3,5 p / participare sau activitate*		7				
		- Activitate desfășurată pentru elaborarea/ revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/ evaluările/ examenele/ concursurile naționale – *3,5 p/ activitate*		7				
		- Membru în comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale *– 3,5 p/ activitate*		7				
		- Activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării *– 2,5 p/ activitate*		5				
		- Activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative. *– 2 p/ activitate/ an școlar*		4				
	i) Participarea cu comunicări la		**2**					

	simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de formare continuă în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 2p** **Acte doveditoare:** - *diplome, adeverințe pentru participarea cu comunicări la simpozioane – conferințe* - *adeverințe, atestate obținute în urma absolvirii cursurilor*	- Participarea cu comunicări la simpozioane și conferințe: • internaționale - *2p / comunicare* • naționale -*1,5p / comunicare* • zonale - *1 p / comunicare* • județene – *0,5p / comunicare*		2				
		- Participarea la cursurile de formare continuă în domeniu sau management educațional *1p / curs*		2				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte, programe de formare profesională – 15 p								
	a) Implementare/coordonare/ participare la proiecte/programe de formare profesională* **Acte doveditoare:** *-diplome, proiecte, atestate, adeverințe*		**5***					
		a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)		5				
		a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)		3				
	b)Implementare/coordonare/ participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*		**5***					
		b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii		5				

	Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 5 p **Acte doveditoare:** *- diplome, adeverințe, certificate*	”Școala altfel”, respectiv din cadrul programului „Săptămâna Verde”.						
		b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare		3				
	c)Participarea la activități de voluntariat, la activitățile de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 3 p** **Acte doveditoare:** *- certificate de voluntariat ,adeverințe, diplome* *- diplome, adeverințe care certifică calitatea de îndrumător a concursurilor* *- diplome obținute la concursuri / festivaluri*		**3**					
		- Participarea la activități de voluntariat, *– 1 p/ activitate*		3				
		- Participarea la îndrumarea de formațiuni de preșcolari (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/ dezvoltării durabile/programare/ modelare/ robotică *– 1 p/ concurs*		3				
		- perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc – 1 p/ concurs		3				
	d)Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare **Notă: Se punctează cumulativ**		**2**					
		- Inițierea/organizarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		2				

	activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 2 p **Acte doveditoare:** -acord de parteneriat, adeverințe, extrase din proiecte	- Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare		1				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională- 15 p								
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* **Notă: Se punctează cumulativ activități din oricare subcriteriu fără a depăși punctajul maxim al criteriului – 10 p** **Acte doveditoare:** *- adeverință din care să reiasă implicarea în scrierea proiectelor câștigătoare* *- adeverință/ diplomă de coordonator* *- adeverinnță de membru în echipa de implementare a proiectului*		**10***					
		a.1 Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.		5				
		a.2 Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată		5				
		a.3 Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată		5				
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.		**2**					
		- Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.)		2				

	Acte doveditoare: *-contracte de sponsorizare/ acte de donație/ adeverințe eliberate de directorul unității*							
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile **Acte doveditoare:** *-decizii/ adeverințe/ protocol de colaborare / acord de parteneriat*		**3**					
		Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile		3				
	PUNCTAJ TOTAL		**150**					

* Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/ CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/ 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/ certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care
coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

Observații:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente doveditoare privind activitatea desfăşurată în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024. Documentele **nu vor fi** depuse în folii de protecție.
2. Raportul de activitate va fi elaborat cu respectarea modelului postat de ISJ Covasna și va fi respectată ordinea criteriilor/ subcriteriilor din fișa de autoevaluare; va conține trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.
3. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă această condiție nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**
4. În cazul în care în dosarele candidaţilor există documente justificative care sunt eronate/ false, se aplică prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologie.
5. Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare
6. **Punctajul minim de acordare a gradației de merit: 75 puncte.**

Data completării rubricii de autoevaluare: _____

Nume și prenume cadru didactic _____

Semnătura cadrului didactic _____

Nr. crt.	Consiliul Consultativ		Comisie de evaluare		Comisie de contestații	
	Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură

Rezultatul evaluării înainte de contestații: ..... puncte

Nume și prenume președinte comisie:.....

Semnătura: .....

Data: .....

Rezultatul evaluării după contestații: ..... puncte

Nume și prenume președinte comisie:.....

Semnătura: .....

Data: .....