FIŞA DE AUTOEVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT - 2026
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ COVASNA
CONSILIER/REFERENT

Date generale
Numele şi prenumele: _____
Funcţia: _____
Vechimea în specialitate în ISJ Covasna: _____

Vizat inspector şcolar gen.: Prof. Kiss Imre
Semnătura și ștampila

Punctaj autoevaluare _____Punctaj evaluare_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂŢI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
1. COMPLEXITATEA MUNCII	**25 puncte**			
a. Tipul instituţiei	**5 puncte**			
1. Grad II *2. Grad I.*	5 puncte 3 puncte			
b. Nr. elevi /preşcolari/antepreşcolari în judeţ	**5 puncte**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 157C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

- Peste 30000 - Sub 30000	5 puncte 3 puncte			
c. Nr. De PJ-uri din județ	**10 puncte**			
- *Peste 75* - *Sub 75*	10 puncte 7 puncte			
d. Nr. de posturi de consilier/referent din ISJ	**5 puncte**			
- Un post - atribuții unice - Doua sau peste	5 puncte 3 puncte			
2. CRITERIUL ACTIVITAŢILOR COMPLEXE	**Maxim 100 puncte**			
a. Suport acordat conducerii, în realizarea unor documente. *Se vor atașa copii ale documentelor justificative asumate de candidat, din perioada evaluată.*	**Maxim 15 puncte** 5 punct / document justificativ			
b. 1. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate *Se va atașa print screen dupa bazele de date realizate. Se punctează doar cele din perioada evaluată.* (5 pct./bază de date realizată) b.2 Utilizarea platformelor electronice şi softurilor specifice existente (5 pct./aplicaţie) SIIR, REVISAL, EDUSAL, sau alte programe informatice, etc. *Se anexeaza dovezi privind utilizarea aplicaţiilor electronice / aplicaţiilor utilizate.*	**Maxim 25 puncte**			
c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative	**Maxim 20 puncte**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Se vor ataşa documente justificative cu atribuţiile suplimentare (în afara fişei postului. Se punctează doar cele din perioada evaluată.	5 puncte / activitate			
d. participare în comisii de concurs/examene care nu sunt cuprinse în fişele de post. *Se vor ataşa copii conform cu originalul. Se punctează doar cele din perioada evaluată.*	**Maxim 5 puncte** 1 puncte / comisie			
e. activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social, activităţi de suport pentru sindicat (3 pct/an)	**Maxim 15 puncte**			
f. Activitatea de elaborare de proceduri operaţionale,– 5 pct/ procedura elaborata. (Se anexeaza copie dupa prima sau a doua pagina din procedura pe care apar:denumirea procedurii ,nr. şi data înregistrării, numele persoanei care a elaborate procedura)	**Maxim 20 puncte**			
3. PARTICIPARE LA PROIECTE	**Maxim 15 puncte**			
a. Participare şi implicare în proiecte cu finanţare externă. (Erasmus+, POSDRU,POCU, ROSE, FRDS, etc.) *Se va anexa copie după decizia de numire în echipa de proiect sau alte documente ce justificã activitatea în proiecte, din perioada evaluată.*	3-5 puncte /document			
4. Disciplină/Integritate şi etică profesională	**Maxim 10 puncte**			
a. Respectarea Regulamentul Intern al instituţiei, procedurile specifice activităţilor desfăşurate, programul de lucru şi toate prevederile legislative în vigoare b. Implicare în realizarea sarcinilor de serviciu repartizate de conducerea instituţiei c. Manifestarea unei atitudini corecte (de respect) faţă de conducerea instituţiei Se va anexa o singurã adeverinţã emisã de conducerea instituţiei care justificã punctele de mai sus.	2 puncte 4 puncte 4 puncte			
TOTAL	**150**			
	PUNCTE			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeş nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OMEC, Nr. 3919/14.05.2026.***

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 157C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit -sesiunea 2026, elaborată de inspectoratul şcolar, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro