FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2026
INFORMATICIAN

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare	Evaluare	Contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă maximum **100p**				
a) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional - se va acorda pentru implicare într-o olimpiadă/ concurs – 10 p – nivel internațional 5 p – nivel național 3p – nivel județean 0.4 p – nivel zonal/ local (*pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MECS sau ISJ, iar pentru nivel local de către director*), **dar nu mai mult de 15p**	15p			
b) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)	5p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare	Evaluare	Contestații
- pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 0.5/ 0.2p pentru >/ < 300 copii/ elevi, respectiv 0.5/ 0.2p pentru >/ < 20 de angajați, **dar nu mai mult de 5p**				
c) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte /diplome/foi matricole/ alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare - pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 1p , **dar nu mai mult de 5p**	5p			
d) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității - adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.5p pe fiecare document precizat în adeverință, **dar nu mai mult de 5p**	5p			
e)colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul" derulată de unitatea școlară - adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 1p pe colaborare, **dar nu mai mult de 5p** - adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul", câte 1p pe activitate, **dar nu mai mult de 5p** *- exemple de colaborare cu alte compartimente: introducere de lecții noi în AeL, introducerea de date în BDNE/ SIIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, crearea meniului „Relații cu publicul" pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 etc.=3p*	13p			
f)implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale / simulărilor, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu", „Burse", „Euro 200", „Lapte, corn și miere" etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean – excepție comisiile de titularizare și definitivat, care sunt detaliate mai jos (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) - implicarea în comisie locală (CE), câte 5 p pe comisie locală - implicarea în comisie județeană (CZE), câte 10 p pe comisie județeană, *- prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat, simulări, persoană contact* ***dar nu mai mult de 32p**	32p			

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare	Evaluare	Contestații
g) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din unitate / alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean - 2p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală - 3p pe calitate comisie județeană titularizare/ definitivat, ***dar nu mai mult de 10p**	10p			
h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) - implicarea în comisie, câte 0.5p pe comisie, **dar nu mai mult de 5p** *- pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orar, comisie alocații, comisie monitorizare video etc.*	5p			
i) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția - 0.1p pe contribuție timp de un an la o anumită pagină web :: 0.3/ 1p pe fiecare administrare timp de un an/ creare site de instituție educațională, **dar nu mai mult de 4p** *- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză*	4p			
j) Crearea de softuri pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat / colaborării productive cu instituțiile ierarhic superioare - 0.5p pe soft certificat cu drept de autor :: 0.1p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhic superioare**, dar nu mai mult de 3p** *- documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior*	3p			
k) Participare la activități de formare / perfecționare - 0.5p pe activitatea de formare**, dar nu mai mult de 3p** *- documentul doveditor (adeverință / certificat / diplomă, etc.)*	3p			
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate maximum 20p				
a) Elaborarea de materiale (programe școlare, regulamente, metodologii, , îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice), avizate de inspectoratul școlar sau Ministerul Educației Naționale; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate - 0.5 p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, **dar nu mai mult de 2p** - 0.5 p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, **dar nu mai mult de 3p** - 0.5p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate**, dar nu mai mult de 2p**	7p			
c) realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de ME - 0.5p pe soft certificat cu drept de autor	5p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare	Evaluare	Contestații
- 0.5p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate/ actualizare - *documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director* **dar nu mai mult de 5p în total**				
d) participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori - 0.5p pe participarea cu lucrare la simpozion - 1p/ 0.5 p pentru calitatea de formator/ formabil pe curs **dar nu mai mult de 3p în total**	3p			
e) Participarea la activități : - în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (0.5 pct/an, 2.5 pct) - în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0.5 pct/an, 2.5 pct) *Se va atașa adeverință eliberată de sindicat.*	5p			
3. Criteriul privind activitățile extrașcolare și implicarea în proiecte maximum **25p**				
a) participare / organizare / suport tehnic de specialitate la programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de Inspectoratul Școlar - 4p pentru implicarea intr-un program sau proiect educativ, dar **nu mai mult de 8p în total**	8p			
b) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară sau în acțiuni de voluntariat -1 p pentru fie care activitate dovedită, dar **nu mai mult de 2p în total**	2p			
c)proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției - 4p pe calitate în proiect european/ internațional, **dar nu mai mult de 8p**	8p			
d)inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii + maxim 2p pentru fiecare activitate extrașcolară, **dar nu mai mult de 4p în total**	4p			
e)coordonarea unor activități de schimb de experiență cu alte școli, rețele, sau proiecte interșcolare - maxim 1p pentru fiecare schimb de experiență demonstrat cu documente, **dar nu mai mult de 3p în total**	3p			
4. **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** maximum **5p**				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară)	1p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare	Evaluare	Contestații
- dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, **dar nu mai mult de 1p**				
b) realizarea de proiecte și programe extracurriculare cu finanțare extrabugetară si parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii - dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.25p/ fiecare 500 lei în plus - 0.25p, **dar nu mai mult de 2p**	1p			
c) existența unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare	3p			
TOTAL	**150**			

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OMEC. Nr. 3919/14.05.2026.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit -sesiunea 2026, elaborată de inspectoratul școlar, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	