Fișa de (auto)evaluare pentru **personalul de conducere** din palatele și cluburile copiilor **privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3919//14.05.2026**

Numele și prenumele: .....

Unitatea de învățământ: .....

Disciplina la care solicită evaluarea: .....

Funcția/ funcțiile: .....

Specialitatea/ specialitățile: .....

Punctajul obținut la autoevaluare: .....; Semnătura: .....

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj comisie contestații
1.	**Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă**	45			
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	3			
	b) Inițierea unor proiecte in parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2,5 puncte /proiect)	5*			
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)* *	15*			
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.				
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p. Locul II – 2p. Locul III – 1,5p.				
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.				
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.				
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)* *	5*			
	d.1) Internațional	3			
	d.2) Național	2			
	d.3) Regional	2			
	d.4) Județean	0,5			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA * ROMÂNIA

	e) Iniţierea şi coordonarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie pentru dezvoltare durabilă, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie interculturală, educaţie culturală, educaţie civică, prevenirea şi combaterea violenţei şcolare, pentru diversitate şi anti-discriminare etc.)*		5*			
	e.1)	Internaţional	3			
	e.2)	Naţional	2			
	e.3)	Interjudeţean	1			
	e.4)	Judeţean	0,5			
	f) Implicare în activităţi specifice de incluziune socială		5			
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare, la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate*		7*			
	g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate Ministerul Educaţiei şi Cercetării	5			
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	4			
	g.3)	Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învăţământ	6			
2.	**Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional**		**45**			
	a) Contribuţia la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării/inspectoratul şcolar la nivel naţional/judeţean		5*			
	a.1)	programe şcolare (1/programă)				
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel naţional (0.5 p./document)				
	a.3)	materiale de suport educaţional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)				
	a.4)	reviste şcolare, articole de specialitate (0.5 p./document)				
	b) Contribuţia la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul şcolar/ Ministerul Educaţiei şi Cercetării la nivel judeţean şi local		2*			
	b.1)	programe şcolare (0,5/programă)				
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri (0.25/document)				
	b.3)	materiale de suport educaţional, îndrumătoare/ghiduri metodice (0.50/document)				
	b.4)	reviste şcolare, articole de specialitate (0.25/document)				
	c) Contribuţia la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*		7*			
	c.1)	programe şcolare/CDŞ (1 p./programă)				
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel naţional (0.5 p./document)				
	c.3)	materiale de suport educaţional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)				
	c.4)	reviste şcolare, articole de specialitate (0.5 p./document)				
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării		2			
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare care răspund cerinţei)		5			
	f) Activitatea la nivelul unităţii de învăţământ/judeţean/al municipiului Bucureşti, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator. (1p./activitate)		6			
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina şi inspectorul şcolar general (2p./document)		8*			

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA

	h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	5			
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p./participare)	5			
3.	**Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională**	**20**			
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*			
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5			
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3			
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*			
	b.1)Implementarea/coordonarea proiecte	5			
	b.2) Participarea proiecte	3			
	c) Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)	5			
	c.1) Internațional – 2p.				
	c.2) Național – 1,5p.				
	c.3) Regional – 1p.				
	c.4) Județean – 0,5p.				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interşcolare (copii contracte/diplome conform cu originalul / adeverințe etc. – 1p./document)	5			
4.	**Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională**	**40**			
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calității activității instituționale şi a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare (copii contracte) (4 p./finanțare)	20			
	a1) Scrierea unor proiecte câştigătoare, ca activitate neremunerată.	5			
	a2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	10			

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA

	a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5			
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. *(adeverințe eliberate de unitatea școlară)*		10			
	c) Participare şi implicare în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile.		10*			
	c.1)	Autorități locale (2p./proiect)				
	c.2)	Agenți Economici (2p/proiect)				
	c.3)	ONG (2p/proiect)				
	PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE					

SEMNATURA CANDIDAT,
data completării

INSPECTOR SCOLAR, PRESEDINTE COMISIE EVALUARE, PRESEDINTE COMISIE DE CONTESTATIE,

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situaţia în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

NOTĂ:

1. Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
   a. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
   b. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
   c. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
   d. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.
2. Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

1) În evaluarea activităţii, conform criteriilor din Metodologia de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, Anexă la O.M.E.C. nr. 3919/2026 , se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
2) Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
3) Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de evaluare.
4) Nu este necesară traducerea atestatelor de participare la manifestări internaționale.
5) Rubrica Autoevaluare va fi completată de către solicitant, iar rubrica Evaluare, de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

6) Punctaj minim: 75 de puncte (cf. Art. 7 - alin. 5 din Metodologie)

7) Dosarele se depun de către directorul instituţiei la registratura I.S.J. şi sunt insoţite de documente justificative.

8) În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverinţe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situaţia în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs şi i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradaţiei de merit organizat în următorii doi ani.

9) Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare. Nu se vor lua in considerare adeverinţele care nu au număr de înregistrare.

Nr. crt.	Consiliul Consultativ		Comisie de evaluare		Comisie de contestaţii	
	Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură	Nume evaluator	Semnătură

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII