FIȘĂ DE AUTO EVALUARE CRITERILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT – 2026
SECRETAR

Date generale

Numele și prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2020– 31 AUGUST 2025

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
1. COMPLEXITATEA MUNCII în funcție de tipul unității de învățământ	**35 puncte**			
a. Tipul unității de învățământ	**10 puncte**			
- 1. Licee, colegii tehnice care funcţionează împreună cu nivelurile preşcolar, primar, gimnazial, cu cantine şi internat (*lipsa unui nivel de invatamant atrage depunctarea cu cate un punct*	10 puncte			
- 2. Licee, colegii teoretice, vocaționale unități conexe și învățământ special care	8 puncte			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
funcţionează împreună cu nivelurile preşcolar, primar, gimnazial, fără cantine şi internat *(lipsa unui nivel de invatamant atrage depunctarea cu cate un punct)* - 3. Școli gimnaziale/ Grădinițe/crese: - Peste 3 structuri; - 2 structură; - 1 structuri	 6 puncte 5 puncte 3 puncte			
b. Nr. elevi /copii în unitatea de învățământ	**10 puncte**			
- Peste 1250 elevi - Intre 800 - 1250 elevi - între 300 -799 elevi și școli înv. special - unitate conexa + - între 100 - 299elevi - pana la 100 elevi *Calculele se fac proporțional pt. fiecare an evaluat* *Se anexează copie după planul de școlarizare pt. fiecare an evaluat*	10 puncte 9 puncte 8 puncte 6 puncte 5 puncte 3 puncte			
c. Gradul de implicare în executarea funcției	**5 puncte**			
- Post unic de secretar - Unitate cu mai mulți secretari *Se anexează statele de funcții din perioada evaluată*	5 puncte 3 puncte			
d. Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial SCIM, conform OSG 600/2018 la nivelul unității. Membru în comisia de elaborare a PDI, ROI/ROF. Se anexează decizia de numire in comisie emisa de conducerea unității. (se acorda 5 puncte pt. fiecare funcție de numire)	**Max. 10 puncte**			

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
2. CRITERIUL ACTIVITAȚILOR COMPLEXE cu valoare instructiv-educativă	**Maxim 85 puncte**			
a. Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar, în realizarea unor documente. *Se va descrie pe scurt de către candidat în ce constă suportul acordat (cel puțin 1 pagină). Se vor atașa copii ale documentelor justificative asumate de candidat, din perioada evaluată.* *Lipsa raportului are drept consecință neacordarea punctajului*	**Maxim 5 puncte** 1 punct / document justificativ			
b. 1. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate *Se va atașa print screen dupa bazele de date realizate. Se punctează doar cele din perioada evaluată.* (2 pct./bază de date realizată) b.2 Utilizarea platformelor electronice și softurilor specifice existente în unitatea școlară (2 pct./aplicație) SIIR, REVISAL, EDUSAL, ACTE DE STUDII, etc. *Se anexeaza decizii de numire privind utilizarea aplicațiilor electronice / aplicațiilor utilizate.*	**Maxim 20 puncte**			
c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative *Se va atașa un raport în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare (în afara fișei postului) și anii în care acestea au fost îndeplinite. Se punctează doar cele din perioada evaluată. Fiecare activitate va fi descrisă în cel puțin 4-5 propoziții, Raportul va fi însoțit de acte justificative.* *Lipsa raportului are drept consecință neacordarea punctajului*	**Maxim 20 puncte** 1 punct / activitate			
d. participare în comisii de concurs/examene care nu sunt cuprinse în fișele de post. *Se vor atașa copii conform cu originalul. Se punctează doar cele din perioada evaluată.*	**Maxim 15 puncte** 1 punct / comisie			
e. activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (0.5 pct/an)	**2,5 puncte**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
f. activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0.5 pct/an) *Se va atașa adeverință eliberată de sindicat.*	**2,5 puncte**			
g. Atragere de finanțări extrabugetare pentru unitățile de învățământ. *Se anexează copie după proiect/ program. (1 pct /document)*	**Maxim 5 puncte**			
h. Activități în cadrul programelor naționale (,,Bani de liceu", ,,Lapte-corn", ,,Euro 200", ,,Rechizite școlare", etc.), decontare transport elevi navetiști, burse elevi de orice fel, drepturi elevi cu CES, rromi, Program „A doua șansă" (1pct/tip de activitate), (se anexează copie a deciziei de numire)	**Maxim 10 puncte**			
i. Activitatea de elaborare de proceduri operaționale, specifice compartimentului secretariat arhiva – 1 pct/ procedura elaborata. (Se anexeaza copie dupa prima sau a doua pagina din procedura pe care apar:denumirea procedurii ,nr. și data înregistrării, numele persoanei care a elaborate procedura)	**Maxim 5 puncte**			
3. PERFECȚIONAREA	**Maxim 10 puncte**			
a. Certificat inspector resurse umane *Se va anexa copie după certificat. Certificatul va fi luat în considerare indiferent de data la care a fost obținut.*	**5 puncte**			
b. Cursuri de perfecționare absolvite Participarea la cursuri de formare continuă; - Organizate de CCD/ M.Ed. – 3p/curs - Organizate de alte instituții abilitate în domeniul formării – 2p/curs *Se vor anexa copii după adeverințe/diplome care atestă cursuri absolvite în perioada evaluată.*	**Maxim 5 puncte**			
4. COLABORAREA CU ISJ	**Maxim 10 puncte**			

Tipul de activitate	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	*Evaluare* Comisia ISJ	*Evaluare* Comisia de contestație
Se punctează **activitățile desfășurate în cadrul compartimentului secretariat în relația cu compartimentul salarizare-normare din ISJ** Se punctează activitățile : - transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de ISJ (*state de personal și plată, state de funcții, machete , link-uri)* (se anexează *adeverințe emise de compartimentul salarizare-normare din cadrul ISJ din perioada evaluată)*	5 puncte /document			
5. PARTICIPARE LA PROIECTE	**Maxim 10 puncte**			
a. Participare și implicare în proiecte cu finanțare externă. (Erasmus+, POSDRU,POCU, ROSE, etc.) în afara fișei postului *Se va anexa copie după decizia de numire în echipa de proiect din perioada evaluată.*	5 puncte /document			
TOTAL	**150**			
	PUNCTE			

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

Notă: La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OMEC. Nr. 3919/14.05.2026.***
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, în care sunt consemnate documentele existente cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit -sesiunea 2026, elaborată de inspectoratul școlar, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro