FIȘA DE (AUTO) EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2020
ADMINISTRATOR FINANCIAR

Aviz C.A. din data de _____

Numele şi prenumele: _____ **Vizat director: Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

Tipul de activitate/ criterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctajcomisie concurs I.S.J.
CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚILOR	**61 p**		
a) Complexitatea muncii în funcție de nivelele de învățământ ale unității școlare: -învățământ preșcolar -învățământ primar -învățământ secundar inferior -învățământ secundar superior -învățământ profesional -învățământ postliceal -învățământ special -alte serviciiauxiliare	2,5p		

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Se acordă 0,5 punct/ nivelele din unitatea de învățământ. Certificare prin copie conformă cu originalul a ultimei file de buget (defalcat pe subcapitole) din fiecare an bugetar evaluat. Însumarea punctelor acordate nu poate depăși 2,5 puncte.			
b)Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate: -peste 750 elevi/ elevi și preșcolari – 2,5 puncte - între 600-749 elevi/elevi și preșcolari – 2 puncte - între 500-599 elevi/elevi și preșcolari- 1,5 puncte - între 300-499 elevi/elevi și preșcolari -1 puncte - sub 300 elevi/elevi și preșcolari – 0,5 puncte	2,5p		
c) Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primărie, Curtea de Conturi : 1 punct /an, dacă nu s-au constatat deficiențe (Se va certifica prin adeverință și copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	5p		
d) Activități în cadrul programelor naționale (" Bani de liceu", "Lapte-corn", "Euro 200", "Rechizite școlare") decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alte activități neprevăzute în fișa postului- 0,50puncte/tip de activitate. Certificare prin copie conformă cu origialul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea unității.	3p		
e) Activități suplimentare dovedite prin documente justificative. Se va atașa adeverință în care se vorspecifica concret activitățile suplimentare și anul/ anii în care acestea au fost îndeplinite. – 0,20 puncte/activitate, maxim 1 punct/an școlar evaluat.	5p		
f) Participarea la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate de I.S.J./M.E.C. Se vaatașaadeverințăîn care se vor specifica concreta ctivitățile și anul/ ani iîn care acestea au fost îndeplinite. – 0,20 puncte/activitate, maxim 1 punct/an școlar evaluat.	5p		

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

g) Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 400/2015 și OSG 600/2018 la nivelul unității – 1 punct/an. Certificare prin copie conformă cu origialul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea unității.	5p		
h) Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/județeană, interjudețeană sau regional/națională/internațională- (0,50 p/1p/1,50p/2p.)	4p		
i) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul compartimentului financiar-contabil– 0,50puncte /procedură. Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii, numărul de înregistrare al acestuia, respective anul în care a fost elaborată. Se vor atașa extras primele 2 pagini și paginile cu persoanele la care s-a difuzat.	8p		
j) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității altele decât cele din compartiment– 1punct /procedură. Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii, numărul de înregistrare al acestuia, respective anul în care a fost elaborate, respective reactualizată	8p		
k) Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specific, existente în unitatea de învățământ. (0,50punct/aplicație). Adeverințe certificate de C.A.privind utilizarea aplicațiilor electronice specific postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.	2p		
l)Contribuțiile aduse la realizarea/actualizarea informațiilor pe site-ul instituției – 0,20puncte pentru fiecare contribuție la realizarea /actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, dar nu mai mult de 2 puncte.	2p		
m) Alte activități/comisii de specialitate, desfășurate la solicitarea I.S.J.,M.E.C. sau alte entități – 1punct/activitate/comisie.	9p		
CRITERIUL CREȘTERII PERFORMANȚEI ÎN INOVAREA ACTIVITĂȚII DERULATE	**28 p**		
a) Formare și dezvoltare în cariera profesională:	7p		

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

- 3 cursuri 2puncte *-5 cursuri 4puncte* *-peste 5 cursuri 7puncte*			
b) Calitatea sau activitatea de formator: -calitatea de formator dovedită prin certificat/atestat4 puncte -activitate dovedită ca formator 0,50 puncte/activitate . Însumareat uturor punctelor acordate nu poate depăși 10 puncte.	10p		
c) Dobândirea atestatului Sistemului Eurpean de Conturi pentru funcții de conducere	5p		
d) Participare cu lucrărila sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale/internaționale– 0,50 puncte/participare	2p		
e)Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN – 1 punct/publicație	4p		
CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE	**4 p**		
a) proiecte și parteneriate locale/județene/ naționale care au ca obiectiv creșterea calității în învățământ (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) Nu se vor puncta două calități în același proiect. Se va acorda următorul puntaj: -1 puncte pe calitate în proiecte naționale -0,5 punct pe calitate în proiecte județene -0,50 puncte pe calitate în proiecte locale. Însumarea tuturor punctelo racordate nu poate depăși 2puncte.	2p		
b)Proiecte cu finanțare europeană/fonduri structurale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membruînechipa de proiect, sprijin **acordat echipei de proiect,etc.)-** Se acordă 1 punct pe calitate/proiect, dar nu maimult de 2 puncte.	2p		
CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	**7p**		

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

a)	**Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specific activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea înparametrii optimi a spațiilor excedentare etc., avand ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale**(punctajul se va aloca înfuncție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) Dacă, prin implicarea în afara atribuțiilor din fișa postului, în atragerea de finanțare extrabugetară se obțin venituri se va acordaurmătorul punctaj: -pentru peste 3000 lei – 3p -pentru sumele cuprinse între 2500-3000 lei – 2,50p -pentru sumele cuprinse între 2000-2500 lei – 2p -pentru sumele cuprinse între 1500-2000 lei – 1,80p -pentru sumele cuprinse între 1000-1500 lei- 1,60 p -pentru sume de până la 1000 lei -1,40 p	3p		
b)	**Sponsorizări și donații**(0,50puncte/contract) Însumarea punctelor acordate nu poate depăși 2 puncte.	2p		
c)	**Realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu asociații de părinți, cu ONG-urile etc. având drept obiectiv creșterea calității activității proprii.** *Se vor acorda 0,5 puncte pentru fiecare proiect dar nu mai mult de 2 puncte.*	2p		
	Total	**100p**		

EVALUATORI:

ROMÂNIA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Semnatura candidatului_____

Notă: La completarea dosarului personal candidaţii sunt atenţionaţi să aibă în vedere şi să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**

- **Nu se punctează activităţi care sunt cuprinse în fişa postului;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor şcolari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Copie a procesului-verbal din C A	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 382
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

5.	Adeverinţă de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declaraţie pe proprie răspundere	
9.	Copie după Fișa Postului	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro