CRITERII SPECIFICE ȘI GRILA
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT - 2020
ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Aviz C.A. din data de _____

Date generale
Numele şi prenumele: _____

Vizat director: **Numele și prenumele**

Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în specialitate: _____

Semnătura și ștampila

Punctaj autoevaluare _____ **Punctaj evaluare** _____

Nr.crt	Criterii				Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Evaluare comisia ISJ	Evaluare Comisia de contestație
1.	**Complexitatea activităţii determinată de efectivul de elevi, personal, unităţi arondate**	**a. Complexitatea muncii în funcţie de numărul de elevi din unitate**	1. Până la 250 elevi	**6p**	**10p**			
			2. Între 251-700	**8p**				
			3.Peste 700	**10p**				

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

			1.Licee cu cantină şi internat	**10p**	**10p**			
			2.Licee sau şcoli fără cantină sau internat	**8p**				
			3.Grădiniţe cu program prelungit	**8p**				
			4.Grădiniţe cu program normal	**6p**				
		b. Complexitatea muncii în funcţie de numărul clădirilor aflate în patrimonial instituţiei	1. 1-2 clădiri	**4p**	**8p**			
			2. 3 clădiri	**6p**				
			3. 4 sau mai multe clădiri	**8p**				
		c. Complexitatea muncii în funcţie de numărul persoanelor din subordine	1.Până la 5 posturi subordonate	**4p**	**7p**			
			2.6 sau mai multe posturi subordonate	**7p**				
2.	**Cursuri de perfecţionare absolvite**		3 cursuri – 9 puncte 2 cursuri – 6 puncte 1 curs - 3 puncte		**9p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, Bucureşti
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeş nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

	(se vor anexa copii conform cu originalul după adeverințe/ diplome care să ateste cursurile absolvite în perioada evaluată)						
3.	**Activități specifice funcției :**			**7,5p**			
	3.1 Elevi cu CES		**2,5p**				
	3.2 Burse, naveta elevi		**2,5p**				
	3.3 Lapte și corn		**2,5p**				
4.	**Organizarea centrelor pentru :** **(se vor anexa copii conform cu originalul după decizii ISJ pentru desemnare centre de examen, decizii directori)**	a. Examen bacalaureat	**2p**	**10p**			
		b. Examen evaluare naţională	**2p**				
		c. Olimpiade şcolare	**2p**				
		d. Grupe de excelenţă	**2p**				
		e. Cultural-sportive	**2p**				
5.	**Utilizarea curentă a tehnologiei informaţiei în activitatea zilnică** ***Dovezi: Copii după documente informatice***	Conducerea gestiunilor informatic		**5p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

6.	***Membru în comisia de licitație/achiziție (minim 5 achiziții /an)semnificative: obiecte de inventar, mijloace fixe, servicii, materiale (1,6 p/an)***		**8p**			
7.	**Capacitate de a lucra în echipă și de a răspunde lucrărilor cu caracter urgent pentru colectivul din care face parte** **(implicarea în activități școlare/ spectacole/ organizare de activități culturale/ serbări școlare – se vor anexa adeverințe de la director, in care sa fie specificate activitățile (2 activități = 1 p, 3 activități = 2 p, 4 activități=3 p, 5 activități = 4 p, 6 activități = 5 p)**		**5p**			
8.	**Dovedirea unor capacităţi de bună comunicare în relaţiile cu publicul , elevii , colectivul , forurile tutelare, instituţii subordonate şi terţi** ***Adeverință de la directorul unității de învățământ.***		**5p**			
9.	**Unități care asigură secții de votare** **(se vor anexa copii conform cu originalul după deciziile de numire ca și centre de votare)**		**7,5p**			
10.	**Participare în comisii pentru ocuparea posturilor vacante.** **(se anexează copie după decizie de numire) 1 p/comisie – max 3 comisii**	1 p/ comisie - max 3 comisii	**3p**			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

11.	**Alte activităţi şi rezultate deosebite efectuate înafara sarcinilor specificate în fişa postului –Activitate în cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (1 punct)- Lider de sindicat (1 punct)- Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (1 punct)** **Activitate în cadrul asociațiilor profesionale, la nivel local/ județean/ național/ internațional (1 punct)**	**5p**			
	PUNCTAJ TOTAL	**100p**			

Semnătura candidat, **Evaluatori,**

_____

_____

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal candidaţii sunt atenţionaţi să aibă în vedere şi să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activităţi care sunt cuprinse în fişa postului**;
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor şcolari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Copie a procesului-verbal din CA	
5.	Adeverinţă de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declaraţie pe proprie răspundere	
9.	Copie după fișa postului	

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 45/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro