FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
BIBLIOTECARI ȘCOLARI

Aviz C.A. din data de _____

Numele şi prenumele: _____ **Vizat director:** **Numele și prenumele**

Specialitatea: _____ **Semnătura și ștampila**

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ **Punctaj evaluare**_____

CAP		CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 70 DE PUNCTE**					
a.	**Indici maximi de lectură a cărții şi de atragere a utilizatorilor şi beneficiarilor bibliotecii** Se va ataşa raportul de activitate/fiecare an		**6p. maxim**			
	1.	Indicele de lectură=număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscrişi in bibliotecă Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi și 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.	3p.			
	2.	Indicele de atragere=număr cititori înscrişi în bibliotecă/număr total elevi din şcoală Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare înscrişi şi 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare înscrişi.	3 p.			
b.	**Implicarea în activitatea de formare, de pregătire suplimentară a elevilor şi a cadrelor didactice** Se vor ataşa procesele-verbale de certificare, alte dovezi, în copie de la direcțiune/CCD/ISJ		**18 p. maxim**			
	1.	Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori etc. (3 p./activitate)	9p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	2.	Lansări de carte (2 p./activitate)	6p.			
	3.	Publicarea pe site-ul instituției a activităților/pe alte rețele media.	3p.			
c.	**Atestat în utilizarea calculatorului** Se anexează adeverință de la direcțiune/certificat		**8p. maxim**			
	1.	Existența unui soft de bibliotecă	2p.			
	2.	Evidența informatizată a fondului de carte	3p.			
	3.	Atestat în utilizarea calculatorului	3 p.			
d.	**Proiecte de parteneriat educațional** **(parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri, biblioteci locale/județene etc., societăți comerciale, instituții educaționale etc.)** Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora		**15 p. maxim**			
	1.	Un parteneriat/an – 2 p.	10 p.			
	2.	Două parteneriate/an – 3 p.	15 p.			
e.	**Participarea la cursuri de formare acreditate cu durata de:**		**15 p. maxim**			
		Curs de 20 de ore Se vor acorda câte 2 p. pentru un curs de formare Curs de 40 de ore Se vor acorda 4 p. pentru un curs de formare	15 p. max.			
f.	**Activitate de** (*Se va ataşa adeverinţă emisă de inspectorul şcolar/directorul unităţii şcolare*)**:**		**8 p. maxim**			
	1.	Coordonare/îndrumare/membru în echipă redacțională a revistelor școlare (1 p./an)	5 p. max.			
	2.	Membru in organisme sindicale/lider sindical/membru în organisme de conducere/ (0,20 p./an)	1 p. max.			
	3.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ sau participarea în comisiile din cadrul unităților de învățământ (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
	4.	Activitate în organismele organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ– 10 PUNCTE**					

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

a.	**Activitate de:** (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de **10 p.**); (*Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare*)		**10 p. maxim**			
	1.	Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari (0,4 p./an)	2 p. max.			
	2.	Supravegherea și îndrumarea activităților elevilor care nu participă la orele de religie	1 p. max.			
	3.	Responsabil/membru CEAC/membru în CA (0,4 p./an)	2 p. max.			
	4.	Responsabil cu manualele școlare (0,40 p./an)	2 p. max.			
	5.	Participare la simpozioane/conferințe naționale (1 p.) și internaționale (1 p.)	2 p.			
b.	**Elaborarea de cărți, lucrări și articole științifice publicate în reviste de specialitate sau din domeniul managementului educațional, în cu ISBN/ISSN;** (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare/ articol/număr de autori, nu mai mult de limita maximă)		1 p. max.			
3.	**CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: – 15 DE PUNCTE**					
a	**Proiecte europene, proiecte internaționale** [1] **care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și a abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor/ elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;**		**5 p. maxim**			
	1.	Participarea în proiecte locale, regionale, naționale. (*Se va atașa adeverință de participare/ dovada participării*)	2,5 p			
	2.	Responsabil de activitate (*Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD*)	2 p			
	3.	Membru în echipă (*Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect*)	1 p			
	4.	Participarea la reuniuni de proiect Comenius/Leonardo da Vinci/vizite de studiu prin Programul Transversal, vizite pregătitoare Comenius/Leonardo da Vinci, deținător de contract de bursă individuală Comenius– se punctează certificatul/adeverință de participare eliberat(ă) de organizatori (0,5 p/ certificat)	2,5 p			
	5.	Persoană de contact, conform formularului de candidatură – punctajul maxim se acordă pentru 1 proiect	0,5 p.			
	Organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi – recitare,		**10 p. maxim**			

[1]Se vor lua în considerare proiectele din cadrul: POSDRU, LLP – Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Programul Transversal, Programul Cadru 7, Erasmus+

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

b	**sesiuni de referate etc.)** (Punctele se pot acorda cumulativ, câte 2 p./activitate, fără a fi depăşită limita maximă de **10 p.**). (*Se va ataşa adeverinţă emisă de inspectorul şcolar/directorul unităţii şcolare*)	10 p. max.			
4.	**CRITERIUL PRIVIND CREŞTEREA PRESTIGIULUI UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT - 5 PUNCTE**				
a	**Atragerea de donaţii sau achiziţii de cărţi pentru creşterea fondului de carte a bibliotecii, finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, centre de documentare şi informare etc., având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, a bazei didactico-materiale;** (*Se anexează contractul de finanţare şi adeverinţă de la director/inspector şcolar care probează explicit implicarea în atragerea finanţării; a nu se omite proiectele cu finanţare prin LLP, prin proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanţare al SEE etc.;* (Se acordă cumulativ, câte 1 p /proiect, nu mai mult de limita maximă; *pentru donaţii mai mari sau egale cu 100 de bucăţi se acordă 1 p)*	**2p. maxim**			
		2p.			
b	**Realizarea/ participarea la proiecte extracurriculare, cu finanţare extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ;** (*Se anexează adeverinţă de la director care probează explicit existenţa acestora; a nu se omite proiectele cu finanţare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acţiune etc.* (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)	**3 p. maxim**			
		3 p.			
	TOTAL	**100 PUNCTE**			

Semnătura candidatului,
Data

Evaluatori _____
_____

Notă: La completarea dosarului personal candidaţii sunt atenţionaţi să aibă în vedere şi să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activităţi care sunt cuprinse în fişa postului;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**

- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător Nerespectarea acestei organizări are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Copie a procesului-verbal din CA	
5.	Adeverinţă de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declaraţie pe proprie răspundere	
9.	Copie după fișa postului	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro