CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2020 LABORANT/TEHNICIAN

Aviz C.A. din data de _____

Date generale
Numele şi prenumele: _____
Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în specialitate: _____

Vizat director: **Numele și prenumele**
Semnătura și ștampila

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare	Contestații
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 70 DE PUNCTE**				
a)	**Contribuția personală – conform organizării specifice școlii, la diferite specialități – la îmbunătățirea performanțelor școlare, curente ale elevilor, la testări și evaluări naționale;**	**10 p. maxim**			
	1. Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii (la diferite specialități, conform specificului școlii), în activități practice/experimentale/aplicative la clasă, exprimată prin: numărul de experimente pregătite și asistate la clasă pentru fiecare disciplină din încadrare / număr total de lecții la disciplina respectivă. (*Se acordă: 1 p / an pentru 2/3 din lecții cu experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 0,5 p / an pentru un număr de lecții cu experimente cuprins între 2/3 și 1/2; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)*	5 p.			
	2. Îmbunătățirea accesului elevilor la baza materială a școlii exprimată prin: numărul de elevi care au beneficiat de activități experimentale / numărul total de elevi din unitatea de învățământ. (*Se acordă: 1 p / an dacă mai mult de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 0,5 p / an dacă mai puțin de jumătate din elevii școlii au beneficat de experimente la fiecare disciplină din încadrare; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)*	5 p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

b)	**Competențe digitale demonstrate**		**10 p. maxim**			
	1.	Existența și utilizarea unor soft-uri educaționale corespunzătoare disciplinelor din încadrare, respectiv a manualelor digitale	3 p			
	2.	Evidența informatizată a materialelor didactice din dotarea școlii	3 p			
	3.	Atestat de utilizare a calculatorului/ certificat de utilizare a calculatorului. (*Se va atașa: copie Atestat de competențe digitale/Adeverință de participare la cursuri de formare*	4 p			
c)	Contribuție demonstrată la producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil; (*Adeverință eliberată, după caz, de responsabilul comisiei metodice sau directorul unității de învățământ)*		**2 p**			
d)	**Participarea la pregătirea bazei materiale specifice necesare pentru buna desfășurare a probelor practice ale olimpiadelor școlare și/sau a concursurilor tehnico-științifice de profil din calendarele MEN/ MENCS.** (*Se va atașa: adeverință eliberată de instituția organizatoare conform nivelului Competiții specifice structurii organizatorice a școlii și atribuțiilor personale (*Nu se va depăși limita maximă de **15 p)**		**15 p. maxim**			
		Nivelul competiției	**Barem max.**			
	1.	Județean	9 p.			
	2.	Regional	12p.			
	3.	Național /Internațional	15 p.			
e)	**Contribuția personală, coordonată de profesorii de diferite specialități din școală, la îmbogățirea, întreținerea, modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;** *Se va acorda câte 0,5 p / an pentru fiecare activitate înmulțit cu numărul de laboratoare/cabinete avute în responsabilitate. (se va atașa adeverință de confirmare pentru fiecare din activitățile enumerate, adeverință eliberată, după caz, de responsabilul de catedră sau responsabilul de comisie metodică, specific organizării școlii sau directorul unității școlare*)**:**		**15 p. maxim**			
	1.	Evidența materialului didactic nou achiziționat (procese verbale, oferte de la producători)	max. 5p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	2.	Activități de întreținere/reparații a dispozitivelor/aparatelor din dotarea laboratoarelor/cabinetelor	max. 5p			
	3.	Asigurarea funcționării în condiții de deplină siguranță a materialelor nou achiziționate	max. 5p			
g)	Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor şi a elevilor din medii dezavantajate, cu cerinţe educaţionale speciale şi cu alte dificultăţi de învăţare;		**6 p maxim**			
	1.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale județene destinate elevilor din medii dezavantajate *(Adeverință de participare/coordonare a activităților de la unul din inspectorii școlari: Laura Ionescu; Luminița Chicinaș; ex. Rețeaua școlilor clujene incluzive, Fiecare Copil la Grădiniță, Literație pentru familie ș.a.)(Se acordă* 1,2 p./an/activitate)	**6 p**			
	2.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale locale destinate elevilor din medii dezavantajate *(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ)(Se acordă* 1/an/activitate)	**5 p**			
h)	Contribuţie la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învăţare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflaţi în risc de abandon şcolar şi al copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;		**6 p. maxim**			
	1.	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil *(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ). (0,5 p/contribuție)*	3 p			
	2.	Valorificarea proiectelor didactice inovatoare în comisii metodice/cercuri pedagogice *(Dovezi, copii după procesele verbale de la comisii metodice/cercuri pedagogice) (0,5 p/mențiune)*	3 p			
i)	**Activitate de:** *Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ*		**6 p maxim**			
	1.	Coordonare/participare/membru în echipă redacțională a: revistelor școlar, buletine informaționale, volume cu rezumate ale simpozioanelor/conferințelor (0,6 p/an)	max. 3 p			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	2.	Lider sindical/membru în organisme de conducere (0,2 p/an)	max. 1 p			
	3.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ (o,2 p/an)	max. 1 p.			
	4.	Activitate în organismele organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (0,2 p/an)	max. 1 p			
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ – 10 PUNCTE**					
a)	**Activitate de:** *Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ.* *Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 2 p.*		**2 p maxim**			
	1.	Responsabil/membru al comisiei PSI/protecția muncii	1 p.			
	2.	Membru în comisii/structuri organizaționale specifice unității de învățământ	1 p.			
b)	**Contribuția personală la tehnoredactarea/promovarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;** (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare /număr de autori; adeverință de confirmare director/autor/autori ai cărții/copie pagina tehnică)		**1 p. maxim**			
c)	**Participarea la cursuri de formare acreditate, fie în domeniul specialității sau la recomandarea conducătorului unității de învățământ** *(Adeverință/Certificat de participare/Atestat de formare profesională).*		**5 p maxim**			
	1.	Curs cu durata de 20 de ore *(Se vor acorda câte 1 p pentru un curs de formare)*	max. 5 p			
	2.	Curs cu durata de 40 de ore *(Se vor acorda câte 2 p pentru un curs de formare)*				
d)	**Participarea laborantului/tehnicianului la activități de:** *Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ.* *Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 3 p.*		**2 p. maxim**			
	1.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivelul unității de învățământ	1 p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

	2.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel județean	1 p.			
	3.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel național/internațional	1,5 p.			
	4.	Activitate in comisiile paritare/de dialog social	1 p.			
	5.	Activitate în cadrul asociaţiilor profesionale la nivel local/judeţean/naţional/internaţional;	1 p.			
	6.	Participarea, în comisia de organizare, la simpozioane naţionale şi/sau internaţionale	0,5 p.			
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE: – 15 PUNCTE**					
a)	Contribuţie la pregătirea elevilor distinşi la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive incluse în calendarul activităţilor educative naţionale/regionale elaborat de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III şi a premiilor speciale; *(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (0,8 p/contribuție)*	**4 p**				
b)	Organizarea de concursuri şi festivaluri la nivel internaţional, naţional sau regional/interjudeţean; organizarea de spectacole, expoziţii, concerte la nivel internaţional, naţional ori regional/interjudeţean incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratelor şcolare/Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, certificate prin diplome sau adeverinţe*; (Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (1 p/activitate)*	**5 p**				
e)	**Proiecte europene, proiecte internaţionale care au ca obiective performanţa şcolară, progresul şcolar, dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor preşcolarilor/elevilor, educaţia civică, educaţia complementară, formarea personalităţii preşcolarilor /elevilor, dezvoltarea capacităţii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;**	**5,5 p. maxim**				
	1.	Activitatea personală desfăşurată pentru pregătirea reuniunii de proiect (*Se va ataşa adeverinţă de confirmare - coordonator/manager de proiect din școală*)	2,5 p.			
	2.	Contribuţia personală la desfăşurarea activităţilor de proiect (*Se va ataşa adeverinţă de confirmare – responsabil de activitate și director*)	1,5 p.			
	3.	Membru în echipă	1 p.			

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

		(Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect)				
g)	Contribuție la organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; *(Se va atașa decizie/adeverință din partea directorului unității de învățământ din care să rezulte indicatorii de reușită ai activității)*		**0,5 p. maxim**			
	1.	Membru în echipa de organizare a activității extrașcolare	0,5 p.			
	2.	Participarea efectivă la activitățile extrașcolare	0,25 p.			
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ: – 5 PUNCTE**					
a.	**Contribuția personală la atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;** (*Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc; (*Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))		**3 p. maxim**			
			3 p.			
b.	**Contribuția personală la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ;** (*Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc. (*Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))		**2 p. maxim**			
			2 p.			
TOTAL PUNCTE			**100 puncte *maxim***			

Semnătura candidatului

Data _____

Evaluatori

_____

_____

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activităţi care sunt cuprinse în fişa postului**;
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător criteriilor, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor şcolari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător Nerespectarea acestei organizări are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaţionale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IŞJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectoral	
5.	Adeverinţă de vechime	
6.	Fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de I.Ş.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar	
8.	Declaraţie pe proprie răspundere	
9.	Copie conform cu originalul după fişa postului	

Str. General Berthelot nr. 28-30
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 21 405 62 00
Fax: +40 21 405 63 00
cabinet@edu.gov.ro
www.edu.ro

Str. Victor Babeș nr. 15/C
Sfântu Gheorghe, 520004, Jud. Covasna
Tel: +40 267 314 782
Fax: +40 267 351 482
office@isj.educv.ro
isj.educv.ro