INSTRUCȚIUNI PENTRU ÎNCĂRCAREA DOSARULUI

1. Documentele trebuie să fie scanate color, cu rezoluție de minimum 150. Nu se pot accepta documente fotografiate, inserate în documente word și transformate în PDF.
2. Ordinea documentelor în formularul de încărcare este cea din cerere. Adresa de email să fie funcțională, numele și prenumele să fie trecute conform actului de identitate, cu diacritice.
3. în cazul în care de anumite documente nu poate dispune candidatul (datorită statutului sau a întreruperii activității în învățământ), acestea se înlocuiesc prin declarații pentru perioada/perioadele în care candidatul nu a activat în învățământ, după cum urmează:

a) adeverința de vechime la catedră CU Declarația 1;
b) adeverința Revisal/Reges CU Declarația 2;
c) adeverință privind sancțiunile CU Declarația 3;
d) declarația privind posturile ocupate în etapele anterioare ale mobilității CU Declarația 1;