INSTRUCȚIUNI PRIVIND COMPLETAREA CERERII ȘI A FIȘEI DE ÎNSCRIERE

A. Cererea se completează cu MAJUSCULE.

Numele și prenumele – conform actului de identitate, cu diacritice, Inițiala prenumelui tatălui cu MAJUSCULĂ.

Numele anterior – doar în cazul schimbării numelui (căsătorie, divorț etc.).

Datele de domiciliu – conform actului de identitate.

Studii – conform studiilor finalizate cu diplomă/conform studiilor care se finalizează în 2026, pentru absolvenții 2026;

Calcularea mediei de departajare se face conform Anexei 15 la Metodologie (anexa postata);

punctul 7 – Statutul în anul școlar 2025-2026 se completează conform încadrării pentru anul școlar 2025 – 2026, iar în cazul în care candidatul este angajat în alt domeniu, cu CIM activ/suspendat pentru concediu de creștere a copilului, se completează punctul d);

Catedra solicitată/postul solicitat:

- se completează conform Centralizatorului (de verificat în lista posturilor). Excepții: EDUCATOARE – SECȚIA ROMÂNĂ, EDUCATOARE – SECȚIA MAGHIARĂ, ÎNVĂȚĂTOR – SECȚIA ROMÂNĂ, ÎNVĂȚĂTOR – SECȚIA MAGHIARĂ, CREȘĂ – SECȚIA ROMÂNĂ, CREȘĂ – SECȚIA MAGHIARĂ.
- se menționează proba practică la posturile care necesită această probă: de verificat în lista posturilor;
- se menționează proba orală de limbă (maghiară și/sau română) – în funcție de limba în care s-au efectuat studiile și limba de predare a postului pentru care ar opta candidatul;
- dacă se solicită TRADUCEREA SUBIECTULUI ÎN LIMBA MAGHIARĂ se completează și în cerere;

punctul 8 – întreruperea activității: concediu de creștere a copilului, activitate în ME, somaj și altele similare;

punctul 9 – aviz medical/certificat medical – conform modelului postat.

punctul 10 – se completează doar de titulari, după caz.

B. Fișa de înscriere se completează în mod similar și corelat cu cererea de înscriere.