MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA PATRIMONIU, INVESTIȚII ȘI
INFORMATIZARE

Anexa la Adresa nr. 45/DGMRU/09.01.2017

INSTRUCȚIUNI
privind utilizarea aplicației de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional

Informații generale

1. Aplicația informatică de asistare a evaluării candidaților înscriși la selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional este disponibilă la adresa http://cneme.edu.ro/evaluare/ . Accesul în această aplicație se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menționate la punctul 2 din prezenta instrucțiune.
2. Comisiile de înscriere și evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS nr. 5549 din 6 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare), art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori școlari evaluatori, precizați la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice creează câte un cont de evaluator atașat județului/municipiului București. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere și evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IȘJ/IȘMB prin e-mail la adresa cneme@edu.gov.ro în aceeași zi în care a fost semnată de inspectorul școlar general, dar nu mai târziu de 11 ianuarie 2017. Conturile vor fi create și comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem și completează datele de pe pagina „Parametri" cu informațiile aferente comisiei până la data de 16 ianuarie 2017.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecție se realizează după următoarele etape:

A. Etapa de selecție online

1. În perioada 11-16 ianuarie 2017, candidații se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa http://cneme.edu.ro/inscriere/. Rezultatul procesului de selecție online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 și art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins", atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori dorește, în perioada menționată la punctul A.1. din prezenta instrucțiune.
3. Dacă rezultatul este „admis", candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele școlare/minister.

B. Afișarea listelor cuprinzând candidații admiși în etapa de selecție online

1. În data de 17 ianuarie 2017, pe pagina http://cneme.edu.ro se va publica automat lista candidaților admiși în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după județ.

2. Tot la aceeaşi dată, lista va fi disponibilă şi din aplicaţia de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afişată la sediul IŞJ/IŞMB şi pe site-ul acestora.

C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele şcolare de către candidaţii declaraţi admişi în etapa de selecţie online

1. În perioada 17-23 ianuarie 2017, solicitanţii depun dosarele la inspectoratele şcolare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicaţiei.

D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele şcolare/minister

1. În perioada 27 ianuarie-1 februarie 2017, pentru fiecare candidat în parte, are loc **verificarea declaraţiilor candidaţilor** din etapa de selecţie online, apoi **evaluarea dosarului depus**. Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaţilor admişi automat (în baza propriilor declaraţii) în procesul de selecţie online.
2. Se va verifica, pentru fiecare candidat în parte, conformitatea declaraţiilor privind criteriile de la art. 2 din Metodologie cu documentele depuse la dosar. Dacă se vor constata discrepanţe între datele declarate de candidat şi documentele din dosar, atunci evaluatorii vor respinge candidatul apăsând pe butonul în formă de stea („Respinge la selecţia online") din dreptul candidatului respectiv, completând motivul respingerii. Candidaţii respinşi în acest mod pierd dreptul de a participa din nou la selecţia online în sesiunea curentă.
3. Prin urmare, candidaţii la care, în urma verificării condiţiilor de participare menţionate la art. 2 din Metodologie, se constată discrepanţe vor fi declaraţi **respinşi la procesul de selecţie online** în timpul etapei de evaluare a portofoliilor.
4. Tot pentru fiecare candidat în parte, odată cu parcurgerea dosarelor depuse, în aceeaşi perioadă, evaluatorii vor deschide fişa de evaluare a candidatului, apăsând pe butonul „Fişă de evaluare" din dreptul numelui candidatului în cauză. După completarea cu punctaje a fişelor de evaluare, evaluatorii vor apăsa butonul „Salvare" pentru a salva fişa, apoi pe butonul „Tipărire" pentru a tipări şi semna fişa.
5. Este posibilă revenirea la oricare fişă de evaluare până când procesul de evaluare a unui portofoliu este încheiat, caz în care evaluatorii vor apăsa pe butonul în formă de lacăt („Validare") pentru marcarea definitivă a evaluării respective.
6. Acei candidaţi care s-au înscris şi au fost declaraţi admişi în etapa de selecţie online, dar nu şi-au depus portofoliul, vor fi evaluaţi cu punctaj 0 şi vor fi automat consideraţi respinşi. Aceştia vor fi trecuţi în starea „Validat" cu fişa de evaluare completată în 0.
7. În aplicaţia informatică de evaluare există, în dreptul fiecărui candidat, un buton numit „Editează date personale", care permite modificarea unor date personale ale candidatului – această facilitate poate fi folosită pentru corectarea gramaticală a informaţiilor despre candidaţi, ce urmează a fi folosite în documentele oficiale.

E. Afişarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor

1. În data de 2 februarie 2017, după ce toate dosarele depuse au fost parcurse de către evaluatori, se vor tipări din aplicaţie Anexele 4 şi 5 la Metodologie, completate automat. Consiliul de administraţie al IŞJ/IŞMB validează rezultatele din Anexa 4.
2. Anexa 4 se depune la dosarul comisiei, iar Anexa 5 se va afişa la sediul IŞJ/IŞMB şi se va publica pe site în data de 3 februarie 2017.

3. Anexa 5 va fi disponibilă, începând cu data de 3 februarie 2017, şi pe site-ul http://cneme.edu.ro, cu posibilitate de filtrare a rezultatelor pe judeţe.
4. Contestaţiile se pot depune de către candidaţi în perioada 6-10 februarie 2017. În perioada 6-13 februarie 2017, odată cu soluţionarea contestaţiilor, evaluatorii vor invalida candidaţii contestatari (butonul „Invalidare"), vor actualiza fişele de evaluare aferente, vor valida din nou candidaţii şi vor retipări Anexele 4 şi 5. Site-ul http://cneme.edu.ro se va actualiza automat cu modificările operate în data de 13 februarie 2017.

F. Întocmirea, de către inspectoratele şcolare, a listelor cuprinzând candidaţii propuşi pentru a deveni membri în corpul naţional de experţi în management educaţional

1. Inspectoratele Şcolare vor tipări din aplicaţie, semna, ştampila şi trimite la MENCŞ - DGMRU Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4838/2012 (fosta Anexa nr. 6 la OMECTS nr. 5549/2011), în perioada 14-15 februarie 2017.

G. Emiterea Ordinului de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul naţional al experţilor în management educaţional

1. În data de 16 februarie 2017, se emite ordinul de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul naţional al experţilor în management educaţional. După emiterea acestui ordin, pe site-ul http://cneme.edu.ro va fi disponibil, cu caracter permanent, Registrul naţional al experţilor în management educaţional, care va putea fi consultat prin căutare după numele şi prenumele, respectiv judeţul experţilor în management educaţional.

Alte precizări

Suportul tehnic aferent aplicaţiei informatice se oferă prin e-mail la adresa cneme@edu.gov.ro.

Pentru a nu întâmpina probleme de utilizare a aplicaţiei, vă recomandăm folosirea browserului Mozilla Firefox.

Pentru informaţii suplimentare: adresa de e-mail cneme@edu.gov.ro şi numărul de telefon 021.405.5654.