DIRECŢIA LOGISTICĂ INFORMATIZARE

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Anexa nr. 1 la Nota Nr. 32025 din 19.02.2013

INSTRUCŢIUNI
privind utilizarea aplicaţiei de asistare a evaluării candidaţilor înscrişi la selecţia cadrelor didactice pentru constituirea corpului naţional de experţi în management educaţional

Informaţii generale

1. Aplicaţia informatică de asistare a evaluării candidaţilor înscrişi la selecţia cadrelor didactice pentru constituirea corpului naţional de experţi în management educaţional este disponibilă la adresa http://cneme.edu.ro/evaluare/ . Accesul în această aplicaţie se realizează utilizând datele de acces primite după îndeplinirea procedurii menţionate la punctul 2 din prezenta instrucţiune.
2. Comisiile de înscriere şi evaluare a portofoliilor se constituie conform Metodologiei aprobate prin OMECTS Nr. 5549 din 6 octombrie 2011 (cu modificările şi completările ulterioare), art. 6. Pentru fiecare grup de inspectori şcolari evaluatori, precizaţi la lit. b), subpunctul (i), Ministerul Educaţiei Naţionale creează câte un cont de evaluator ataşat judeţului/municipiului Bucureşti. În acest scop, decizia privind constituirea comisiei de înscriere şi evaluare a portofoliilor va fi trimisă de către IŞJ prin e-mail la adresa cneme@medu.edu.ro în aceeaşi zi în care a fost semnată de Inspectorul Şcolar General, dar nu mai târziu de 27 februarie 2013. Conturile vor fi create şi comunicate expeditorului deciziei în 24 de ore.
3. Fiecare grup de evaluatori se autentifică în sistem şi completează datele de pe pagina „Parametri" cu informaţiile aferente comisiei până la data de 27 februarie 2013.

Conform art. 4 din Metodologie, procedura de selecţie se realizează după următoarele etape:

A. Etapa de selecţie online

1. În perioada 20-27 februarie 2013, candidaţii se înregistrează utilizând formularul disponibil la adresa http://cneme.edu.ro/inscriere/. Rezultatul procesului de selecţie online se comunică candidatului automat de către sistem odată cu trimiterea formularului de înregistrare, conform art. 2 şi art. 4 lit. a) din Metodologie.
2. Dacă rezultatul este „respins", atunci candidatul are posibilitatea să repete procesul de înregistrare de câte ori doreşte, în perioada menţionată la punctul A.1. din prezenta instrucţiune.
3. Dacă rezultatul este „admis", candidatul este înscris în baza de date aferentă etapei de evaluare a portofoliilor de către inspectoratele şcolare/minister.

B. Afişarea listelor cuprinzând candidaţii admişi în etapa de selecţie online

1. În data de 27 februarie 2013, pe pagina http://cneme.edu.ro se va publica automat lista candidaţilor admişi în această etapă, cu posibilitatea de filtrare după judeţ.
2. Tot la aceeaşi dată, lista va fi disponibilă şi din aplicaţia de asistare a evaluării, cu posibilitate de listare. Această listă va fi afişată la sediul IŞJ/IŞMB şi pe site-ul acestora.

DIRECŢIA LOGISTICĂ INFORMATIZARE

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

C. Depunerea dosarului cu documentele prevăzute la art. 7 din Metodologie la inspectoratele şcolare declaraţi admişi în etapa de selecţie online

1. În perioada 28 februarie – 1 martie 2013, solicitanţii depun dosarele la inspectoratele şcolare. În această etapă nu este necesară utilizarea aplicaţiei.

D. Evaluarea portofoliilor de către inspectoratele şcolare/minister

1. În perioada 6-14 martie 2013, pentru fiecare candidat în parte, are loc **verificarea declaraţiilor candidaţilor** din etapa de selecţie online, apoi **evaluarea dosarului depus.** Prin autentificarea în sistem, grupurile de evaluatori au acces la lista candidaţilor admişi automat (în baza propriilor declaraţii) în procesul de selecţie online.
2. Se va verifica, pentru fiecare candidat în parte, conformitatea declaraţiilor privind criteriile de la art. 2 din Metodologie cu documentele depuse la dosar. Dacă se vor constata discrepanţe între datele declarate de candidat şi documentele din dosar, atunci evaluatorii vor respinge candidatul apăsând pe butonul în formă de stea („Respinge la selecţia online") din dreptul candidatului respectiv, completând motivul respingerii. Candidaţii respinşi în acest mod pierd dreptul de a participa din nou la selecţia online în sesiunea curentă.
3. Prin urmare, candidaţii la care, în urma verificării condiţiilor de participare menţionate la art. 2 din Metodologie, se constată discrepanţe vor fi declaraţi **respinşi la procesul de selecţie online** în timpul etapei de evaluare a portofoliilor.
4. Tot pentru fiecare candidat în parte, odată cu parcurgerea dosarelor depuse, în aceeaşi perioadă, evaluatorii vor deschide fişa de evaluare a candidatului, apăsând pe butonul „Fişă de evaluare" din dreptul numelui candidatului în cauză. După completarea cu punctaje a fişelor de evaluare, evaluatorii vor apăsa butonul „Salvare" pentru a salva fişa, apoi pe butonul „Tipărire" a tipări şi semna fişa.
5. Este posibilă revenirea la oricare fişă de evaluare până când procesul de evaluare a unui portofoliu este încheiat, caz în care evaluatorii vor apăsa pe butonul în formă de lacăt („Validare") pentru a marcarea definitivă a evaluării respective.
6. Acei candidaţi care s-au înscris şi au fost declaraţi admişi în etapa de selecţie online, dar nu şi-au depus portofoliul, vor fi evaluaţi cu punctaj 0 şi vor fi automat consideraţi respinşi. Aceştia vor fi trecuţi în starea „Validat" cu fişa de evaluare completată în 0.
7. În aplicaţia informatică de evaluare există, în dreptul fiecărui candidat, un buton numit „Editează date personale", care permite modificarea unor date personale ale candidatului – această facilitate poate fi folosită pentru corectarea gramaticală a informaţiilor despre candidaţi, ce urmează a fi folosite în documentele oficiale.

E. Afişarea rezultatelor evaluării, în ordinea descrescătoare a punctajelor

1. În data de 15 martie 2013, după ce toate dosarele depuse au fost parcurse de către evaluatori, se vor tipări din aplicaţie Anexele 4 şi 5 la Metodologie, completate automat. Consiliul de administraţie al IŞJ/IŞMB validează rezultatele din Anexa 4.
2. Anexa 4 se depune la dosarul comisiei, iar Anexa 5 se va afişa la sediul IŞJ/IŞMB şi se va publica pe site în data de 15 martie 2013.
3. Anexa 5 va fi disponibilă, începând cu data de 15 martie 2013, şi pe site-ul http://cneme.edu.ro, cu posibilitate de filtrare a rezultatelor pe judeţe.

4. Contestaţiile se pot depune de către candidaţi în perioada 18-22 martie 2013. În perioada 18-26 martie 2013, odată cu soluţionarea contestaţiilor, evaluatorii vor invalida candidaţii contestatari (butonul „Invalidare"), vor actualiza fişele de evaluare aferente, vor valida din nou candidaţii şi vor retipări Anexele 4 şi 5. Site-ul http://cneme.edu.ro se va actualiza automat cu modificările operate în data de 26 martie 2013.

F. Întocmirea de către inspectoratele şcolare a listelor cuprinzând candidaţii propuşi pentru a deveni membri în corpul naţional de experţi în management educaţional

1. Inspectoratele Şcolare vor tipări din aplicaţie, semna, ştampila şi trimite la MEN/DGRURSN Anexa nr. 2 la OMECTS Nr. 4838/2012 (fosta Anexa nr. 6 la OMECTS Nr. 5549/2011), în perioada 27-28 martie 2013.

G. Emiterea Ordinului de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul naţional al experţilor în management educaţional

1. În data de 1 aprilie 2013, se emite Ordinul de ministru privind înscrierea cadrelor didactice declarate promovate în Registrul naţional al experţilor în management educaţional. După emiterea acestui Ordin, pe site-ul http://cneme.edu.ro va fi disponibil, cu caracter permanent, Registrul naţional al experţilor în management educaţional, care va putea fi consultat prin căutare după numele şi prenumele, respectiv judeţul experţilor în management educaţional.

Alte precizări

Suportul tehnic aferent aplicaţiei informatice se oferă prin e-mail la adresa cneme@medu.edu.ro.

Pentru a nu întâmpina probleme de utilizare a aplicaţiei, vă recomandăm folosirea browserului Mozilla Firefox (aplicaţia a fost testată pe ultima versiune curentă 18.0.2).

Pentru informaţii suplimentare: nr. tel. 021/4056237.