DIRECȚIA GENERALĂ
EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII
DIRECȚIA GENERALĂ
ECONOMIC, FINANȚE, RESURSE UMANE

Nr. 35360 /28.03.2012

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Aprob
Secretar de Stat,
Iulia Adriana Oana BADEA

Avizat
Secretar General Adjunct,
Monica Cristina ANISIE

Către

INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Inspectorului Școlar General

Pentru încheierea în bune condiții a celei de a doua etape de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I, în conformitate cu prevederile Capitolului VI din metodologia privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a calendarului înscrierii, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3064/19.01.2012, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- unitățile de învățământ trebuie să se asigure, până în data de 28.03.2012, ora 20,00, că toate cererile completate corect de către părinții/tutorii legal instituiți care au domiciliul în afara circumscripției și care solicită înscrierea în școala respectivă, existente în sistemul informatic, au fost validate; validarea cererilor în această etapă semnifică faptul că datele furnizate de părinte/tutorele legal instituit au fost corect introduse în aplicație, fapt confirmat prin semnătura părintelui, și nu presupune înscrierea automată a copilului la școala respectivă;
- unitățile de învățământ vor realiza, până în data de 28.03.2012, ora 20,00, ștergerea cererilor invalide (care nu îndeplinesc condițiile menționate anterior sau pentru care s-a primit o solicitare de retragere a cererii de înscriere, din partea părintelui/tutorelui legal instituit). După această oră, în aplicație NU trebuie să mai figureze nici o cerere invalidă. Comisia județeană/ a municipiului București va monitoriza în mod constant numărul de cereri invalide din fiecare unitate de învățământ. Cererile rămase invalide după această oră vor fi șterse automat de aplicație!;
- în perioada 29-30.03.2012, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ procesează cererile depuse și stabilesc lista copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, respectiv în clasa I, în funcție de numărul de cereri, de numărul de locuri libere și, după caz, prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice, conform prevederilor art.9 din metodologie. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ întocmesc un proces verbal, semnat de președintele, secretarul și de către toți membrii comisiei de înscriere, în care menționează care dintre cererile valide din sistem vor fi ADMISE. Pe baza acestui proces-verbal, comisiile de înscriere vor opera în aplicație, la secțiunea „Înmatricularea copiilor" înmatricularea copiilor ale căror cereri au fost admise, până în data de 30.03.2012, ora 20,00.

Comisia județeană/a municipiului București comunică Comisiei Naționale, în scris, încheierea tuturor operațiilor referitoare la a doua etapă de înscriere, menționate mai sus, până la data de **30.03.2012, ora 24**, când se blochează aplicația informatică. Adresa semnată de președintele comisiei județene/a

municipiului Bucureşti, ştampilată şi scanată, se trimite, pe e-mail, la adresa [redacted]. Adresa va conține şi informații cu privire la eventualele cereri invalidate şi motivele invalidării. După acest moment, unitățile de învățământ şi inspectoratele şcolare nu mai pot efectua modificări în aplicația informatică.

În data de **02.04.2012, începând cu ora 7,00,** aplicația informatică va permite afişarea, pentru toate unitățile de învățământ, a listei cu copiii din alte circumscripții şcolare înscrişi în a doua etapă de înscriere, în conformitate cu opțiunile exprimate de părinți, precum şi a listei cu copiii din alte circumscripții şcolare ai căror părinți au optat pentru înscrierea în şcoala respectivă, dar care nu au fost înscrişi din lipsă de locuri.

Totodată, în scopul asigurării implementării corespunzătoare a prevederilor metodologiei aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 3064/19.01.2012, solicităm comisiei județene/a municipiului Bucureşti următoarele:

- Să monitorizeze modul de desfăşurare a activităților menționate anterior;
- Să controleze operarea în aplicație a înmatriculării copiilor, strict în conformitate cu prevederile metodologiei, prin aplicarea corectă a criteriilor generale şi specifice aprobate;
- Să verifice respectarea de către unitățile de învățământ a prevederilor art. 22 din metodologie, respectiv afişarea, în data de 2 aprilie 2012, la unitățile de învățământ a listei cu copiii din alte circumscripții şcolare înscrişi în conformitate cu opțiunile exprimate de părinți în a doua etapă de înscriere, precum şi a listei cu copiii din alte circumscripții şcolare ai căror părinți au optat pentru înscrierea în şcoală, dar care nu au fost înscrişi din lipsă de locuri;
- Să asigure afişarea, în data de 04.04.2012, conform prevederilor art.23, alin.(2), la toate unitățile de învățământ şi pe site-ul inspectoratului şcolar, a numărului copiilor din circumscripția şcolară care au fost înscrişi la şcoala de circumscripție, a numărului copiilor din circumscripția şcolară care au fost înscrişi la altă şcoală decât cea de circumscripție şi a numărului de locuri libere de la fiecare unitate de învățământ, dacă mai există.

Totodată, în vederea asigurării desfăşurării în bune condiții a tuturor etapelor prevăzute de metodologie, vă solicităm, în continuare, contactarea, în regim de urgență, a Comisiei Naționale, în vederea informării acesteia referitor la orice situație specială apărută în procesul de înscriere în clasa pregătitoare şi în clasa I şi a găsirii celor mai bune soluții pentru rezolvarea cazurilor particulare întâlnite.

DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA

DIRECTOR GENERAL,
Mihai Paunică

DIRECTOR,
Mi aela Tania SANDU

DIRECTOR,
Bogdan POPOVICIU

INSPECTOR GENERAL,
Gabriela DRĂGAN