INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN COVASNA
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DE DIRECTOR/ DIRECTOR ADJUNCT LA UNITĂŢILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR 2017

Nr. înreg: 4986/15-06-2017

LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII

În conformitate cu **art. 9** din **Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar**, dosarul de înscriere la concurs se depune în format letric la instituţia care organizează concursul, la registratura inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei Naţionale/secretariatul unităţii de învăţământ particular, după caz, şi trebuie să conţină obligatoriu următoarele documente:

a) cerere/cereri de înscriere completată/completate şi semnată/semnate de candidat, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;
b) cartea de identitate;
c) certificatul de naştere şi, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
d) hotărârile judecătoreşti/alte documente pentru persoana care şi-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
e) actele de studii: diplomă de absolvire în situaţia candidaţilor absolvenţi ai colegiilor universitare pedagogice de institutori, diplomă de licenţă/absolvire a studiilor universitare, foi matricole/suplimente de diplomă;
f) documentul care atestă calitatea de membru al corpului naţional de experţi în managementul educaţional;
g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învăţământul preuniversitar;
h) certificatul ultimului grad didactic obţinut sau diploma de doctor/adeverinţa care atestă obţinerea titlului de doctor, după caz;
i) documente justificative privind îndeplinirea condiţiei prevăzute la art. 3 alin. (7);
j) adeverinţă/adeverinţe care atestă obţinerea calificativelor „Foarte bine" în ultimii 4 ani şcolari anteriori anului şcolar în care se desfăşoară concursul, lucraţi efectiv la catedră funcţii didactice sau în funcţii de conducere din unităţi de învăţământ/ inspectorate şcolare/ casele corpului didactic/Palatul Naţional al Copiilor/ Ministerul Educaţiei Naţionale ori în funcţii de îndrumare şi control din inspectorate şcolare/funcţii de specialitate specifice în Ministerul Educaţiei Naţionale, indiferent de perioada în care candidatul şi-a desfăşurat activitatea, corespunzătoare funcţiilor îndeplinite în perioada respectivă;
k) adeverinţă/adeverinţe care atestă că nu a fost sancţionat disciplinar în ultimul an şcolar anterior anului desfăşurării concursului şi nici în anul şcolar în curs, în care a funcţionat sau funcţionează efectiv la catedră, indiferent de perioada în care şi-a desfăşurat activitatea şi de funcţiile ocupate, funcţii didactice, de conducere din unităţi de învăţământ/inspectorate şcolare/casele corpului didactic/Palatul Naţional al Copiilor/Ministerul Educaţiei Naţionale sau decizia de constatare a radierii de drept a sancţiunii, dacă este cazul;
l) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
m) certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice şi al ministrului sănătăţii nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea şi menţinerea într-o funcţie de conducere sau de îndrumare şi de control din învăţământul preuniversitar;

n) declaraţie pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securităţii" sau „colaborator al Securităţii", conform modelului din anexa nr. 13;
o) declaraţie pe propria răspundere că nu se află în una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 alin. (12), art. 4 sau 5;
p) după caz, binecuvântarea cultului emisă în vederea ocupării prin concurs a funcţiei de director sau de director adjunct, în cazul liceelor şi seminariilor teologice; documentul scris care atestă consultarea organizaţiei judeţene care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, documentul scris care atestă consultarea grupului parlamentar al minorităţilor naţionale, în cazul unităţilor de învăţământ cu predare într-o limbă a unei minorităţi naţionale; avizul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, în cazul candidaturilor pentru ocuparea funcţiilor de director şi de director adjunct din unităţile de învăţământ care şcolarizează exclusiv în învăţământ profesional şi tehnic şi au o pondere majoritară a învăţământului dual; avizul eliberat de asociaţiile/fundaţiile/federaţiile/ centrele/ planurile care gestionează pluralismul educaţional la nivel naţional, recunoscute de Comisia Naţională pentru Alternative Educaţionale, în cazul unităţilor de învăţământ care şcolarizează preponderent într-o alternativă educaţională;
q) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia nr. 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparenţa calificărilor şi competenţelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, la care se anexează documente doveditoare care să susţină declaraţiile din curriculum vitae, structurate în ordinea criteriilor din fişa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3;
r) scrisoarea/scrisorile de intenţie în care candidatul prezintă cum apreciază că răspunde criteriilor de competenţă, expertiză, profil personal şi atribuţiilor funcţiei de director/ director adjunct la unitatea/unităţile de învăţământ pentru care candidează;
s) oferta managerială/ofertele manageriale pentru unitatea/ unităţile de învăţământ pentru a căror funcţii de conducere candidează, în plic sigilat;
t) declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea conţinutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9;
u) opisul dosarului, în două exemplare, în care este consemnat numărul total de pagini.

(2) În dosarul de înscriere, care se depune în format letric, documentele prevăzute la alin. (1)lit. a), k), l), m), n), o), r), s), t), u) şi curriculum vitae se depun în original, iar celelalte documente în copie certificată „conform cu originalul" de către secretarul-şef/secretarul unităţii de învăţământ/instituţiei în care candidatul îşi desfăşoară activitatea la momentul înscrierii.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

prof. KISS IMRE