MINISTERUL EDUCAȚIEI

O R D I N
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive

Având în vedere:

— prevederile art. 19 alin. (1) lit. c), art. 110—112, art. 113 alin. (4), art. 114 și art. 140 alin. (2) lit. e) și alin. (3) lit. c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 3.020 din 16.09.2024 prin care se înaintează proiectul ordinului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare și centrele de excelență duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.562/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 22 septembrie 2020.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației,
Ligia Deca

București, 24 octombrie 2024.
Nr. 7.310.

ANEXĂ

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/ Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive

CAPITOLUL I
Organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Excelență

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Centrul Național pentru Excelență, denumit în continuare în cuprinsul prezentului regulament *CNE*, este un organism de specialitate al Ministerului Educației, fără personalitate juridică, cu rol de organizare și coordonare metodologică, monitorizare și evaluare, după caz, a următoarelor activități și servicii educaționale:

a) coordonarea elaborării strategiilor de identificare și de selecție a elevilor capabili de performanțe înalte, în vederea constituirii unor grupe de excelență pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice;

b) monitorizarea inițierii acțiunilor de identificare și promovare a elevilor capabili de performanțe înalte;

c) elaborarea unor procedee și instrumente în vederea identificării copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

d) coordonarea metodologică a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a unităților de învățământ, în cazul activităților de sprijin al elevilor capabili de performanțe înalte;

e) monitorizarea asigurării constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;

f) oferirea de consultanță în elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare sprijinirii participării și implementării activităților destinate elevilor capabili de performanțe înalte;

g) oferirea de consultanță în dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;

h) monitorizarea organizării taberelor naționale de pregătire a elevilor capabili de performanțe înalte, pe discipline;

i) monitorizarea organizării activității de pregătire a loturilor olimpice naționale, județene/ale municipiului București;

j) crearea de contexte pentru implicarea elevilor capabili de performanțe înalte în procese de reflecție asupra transformărilor și reformelor vizate în domeniile acestora de excelență;

k) implicarea instituțiilor de învățământ superior în organizarea programelor și demersurilor pe care centrele de excelență le derulează în vederea sprijinirii elevilor capabili de performanțe înalte.

(2) CNE are rol de sprijinire a centrelor de excelență.

(3) Finanțarea activităților CNE se asigură din bugetul Ministerului Educației.

SECȚIUNEA a 2-a

Componență și constituire

Art. 2. — (1) CNE este format din 15 membri, numiți pentru un mandat de 4 ani, persoane cu autoritate științifică și cu experiență profesională recunoscute în domeniul educației, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației;

b) 2 reprezentanți ai Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, dintre care unul reprezintă Unitatea de Cercetare în Educație;

c) 1 reprezentant al caselor corpului didactic;

d) 1 reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic;

e) 2 reprezentanți ai inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București (*ISJ/ISMB*);

f) 1 reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (*ARACIP*);

g) 1 reprezentant al Federației Sportului Școlar și Universitar;

h) 2 reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior;

i) 3 reprezentanți ai asociațiilor profesionale cu atribuții în domeniul învățământului.

(2) Conducerea CNE este asigurată de un președinte și de un vicepreședinte, desemnați de către ministrul educației dintre membrii CNE.

(3) Președintele, vicepreședintele și membrii CNE sunt numiți, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, prin ordin al ministrului educației, pentru o perioadă de 4 ani școlari.

(4) Membrii CNE prevăzuți la alin. (1) lit. a)—d) sunt desemnați de ministrul educației, iar membrii prevăzuți la alin. (1) lit. e)—i) sunt desemnați pe baza propunerilor ISJ/ISMB, ale ARACIP, ale Federației Sportului Școlar și Universitar, ale instituțiilor de învățământ superior și ale asociațiilor profesionale cu atribuții în domeniul învățământului.

(5) Selecția membrilor CNE se face de către ministrul educației dintre persoane cu autoritate științifică și cu experiență profesională recunoscute în domeniul educației, pe baza unui curriculum vitae și a propunerilor transmise conform alin. (4).

(6) CNE se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

(7) Activitățile CNE se pot desfășura fizic, online sau în sistem hibrid.

(8) Ședințele CNE se convoacă de către președintele CNE, din proprie inițiativă sau la solicitarea a cel puțin o treime dintre membrii CNE.

(9) Convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data reuniunii. Termenul de 7 zile se poate reduce la 3 zile, în cazul ședințelor extraordinare, și la 24 de ore, în cazul ședințelor desfășurate online.

(10) Cvorumul de lucru al ședințelor CNE este asigurat de prezența a două treimi din numărul total al membrilor acestuia.

(11) Hotărârile CNE sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(12) La sesiunile CNE participă, cu statut de observatori, reprezentanți ai federațiilor sindicale reprezentative, ai părinților și ai elevilor, desemnați de aceștia.

Art. 3. — (1) În cazul în care un membru al CNE încalcă normele etice sau deontologice profesionale ori nu se implică în mod sistematic în activitățile CNE, acesta își pierde calitatea de membru titular, propunerea de revocare fiind înaintată ministrului educației de către președintele CNE.

(2) Procedura de revocare se declanșează la solicitarea ministrului educației, a președintelui CNE sau a unei treimi dintre membrii CNE, iar hotărârea de revocare se adoptă în plenul CNE, prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor CNE. Locul rămas vacant în urma revocării se ocupă conform prevederilor art. 2 alin. (1), (4) și (5).

SECȚIUNEA a 3-a

Organizare și funcționare

Art. 4. — (1) Președintele CNE are următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează întreaga activitate a CNE;

b) conduce ședințele de lucru ale CNE;

c) elaborează programele de activități ale CNE;

d) stabilește sarcini și atribuții pentru fiecare dintre membrii CNE, în funcție de competențele lor profesionale;

e) asigură legătura cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/Unitatea de Cercetare în Educație, casele corpului didactic, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, ISJ/ISMB, ARACIP, Federația Sportului Școlar și Universitar, instituțiile de învățământ superior, asociațiile profesionale cu atribuții în domeniul învățământului și alte instituții;

f) reprezintă CNE în relația cu terții.

(2) Vicepreședintele CNE are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea grupurilor de lucru constituite la nivelul CNE;

b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale CNE pe baza propunerilor membrilor CNE;

c) exercită temporar, în cazul indisponibilității președintelui, prerogativele acestuia.

Art. 5. — În vederea realizării atribuțiilor care îi revin, CNE poate solicita Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație/Unității de Cercetare în Educație, caselor corpului didactic, Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, ISJ/ISMB, ARACIP, Federației Sportului Școlar și Universitar, instituțiilor de învățământ superior și asociațiilor profesionale cu atribuții în domeniul învățământului date statistice, analize, precum și orice informații necesare organizării și desfășurării activităților specifice.

Art. 6. — CNE poate adopta norme interne de funcționare a acestuia, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

CAPITOLUL II
Organizarea și funcționarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 7. — (1) Centrul județean de excelență/Centrul Municipiului București pentru Excelență, denumit în continuare în cuprinsul prezentului regulament *centru de excelență*, este unitate de educație extrașcolară care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București, cu personalitate juridică, coordonată metodologic de Centrul Național pentru Excelență, cu siglă și sigiliu proprii. Structura și atribuțiile centrului de excelență se stabilesc de ISJ/ISMB, cu aprobarea CNE.

(2) Centrul de excelență asigură, la nivelul fiecărui județ/al municipiului București, condițiile necesare desfășurării activităților de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

(3) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului act normativ, centrele de excelență înființate prin ordin al ministrului educației în baza Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, funcționează ca unități de educație extrașcolară a căror organizare și funcționare sunt reglementate prin prezentul regulament.

Art. 8. — (1) Finanțarea activităților centrului de excelență se asigură din bugetul Ministerului Educației, prin ISJ/ISMB.

(2) Resursele umane, curriculare, informaționale, materiale și financiare pentru susținerea elevilor capabili de performanțe înalte se asigură de Ministerul Educației, prin ISJ/ISMB.

(3) Centrele de excelență pot fi finanțate și din sponsorizări și donații, în condițiile legii.

(4) Finanțarea centrului de excelență se asigură și din finanțarea complementară din bugetele locale ale unităților

administrativ-teritoriale (consiliul local, primărie, consiliul județean) de care aparține și din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ, conform art. 140 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Din veniturile proprii ale unităților administrativ-teritoriale (consilii locale, primării, consilii județene) de care aparțin centrele de excelență pot fi alocate ca finanțare complementară sume pentru cheltuieli pentru atragerea personalului didactic și auxiliar, cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ, cheltuieli pentru cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă/rambursabilă, după caz, nerambursabile, conform art. 140 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Veniturile realizate de centrul de excelență din diverse surse vor fi evidențiate într-un cont de venituri proprii. Fondurile obținute din activitățile realizate de centrul de excelență, precum și din contribuția unor persoane fizice și juridice se gestionează la nivelul instituției, conform legislației în vigoare.

(7) Administrațiile publice locale pot susține programele centrului de excelență și pot încheia acorduri de asociere și/sau parteneriate cu centrul de excelență pentru inițierea și/sau implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri.

Art. 9. — (1) În funcție de resursele existente, centrul de excelență poate avea sediul într-un imobil cu destinație specială în acest sens sau într-un imobil în care își desfășoară activitatea o altă instituție aflată în subordinea Ministerului Educației. Activitățile organizate la nivelul centrului de excelență se pot desfășura și în alte imobile aflate în domeniul public al județelor sau al unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, puse la dispoziție de către autorități județene/locale.

(2) Centrul de excelență poate înființa filiale în unități de învățământ din județ/municipiul București.

Art. 10. — (1) Centrul de excelență colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/Unitatea de Cercetare în Educație, cu casele corpului didactic, cu Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu asociațiile profesionale cu atribuții în domeniul învățământului, precum și cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

(2) Centrele de excelență pot încheia parteneriate între ele sau cu fundații, asociații, organizații neguvernamentale și instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

(3) Centrul de excelență poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

(4) Centrul de excelență poate accesa și derula, în calitate de beneficiar sau partener, proiecte cu finanțare externă.

(5) Pentru sprijinirea elevilor capabili de performanțe înalte, centrul de excelență poate să organizeze competiții, tabere de profil sau simpozioane.

Art. 11. — (1) Activitatea privind pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din fiecare centru de excelență este coordonată la nivel național de CNE, iar la nivel local este coordonată și controlată de ISJ/ISMB.

(2) Activitatea care se desfășoară în și de către centrul de excelență este apolitică și nediscriminatorie și respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar și învățământul superior.

Art. 12. — (1) Centrul de excelență elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte.

(2) În centrul de excelență se pot desfășura activități suplimentare de învățare și programe educaționale pentru elevii capabili de performanțe înalte, adaptate la particularitățile, interesele, potențialul și ritmul lor de învățare.

(3) În centrul de excelență se pot desfășura programe educaționale de aprofundare și extindere a învățării corespunzătoare curriculumului național sau altor domenii, de dezvoltare a unor aptitudini specifice, de transfer de competență, de accelerare a promovării, conform ritmului individual de învățare.

(4) Participarea elevilor la activitățile educaționale desfășurate în centrul de excelență este gratuită și se realizează pe baza unui acord între centrul de excelență, ca furnizor de educație extrașcolară, și elev, ca beneficiar, în cazul elevului minor acordul fiind încheiat între centrul de excelență și părintele/tutorele/reprezentantul legal al acestuia.

(5) În cadrul centrului de excelență, activitățile se pot desfășura în orice zi a săptămânii, în afara programului școlar al elevilor.

Art. 13. — (1) Centrul de excelență organizează, monitorizează și evaluează, după caz, la nivel județean/al municipiului București, următoarele activități și servicii educaționale:

a) elaborarea strategiilor de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice și tehnice, inclusiv pentru elevii care învață în limbile minorităților naționale;

b) inițierea acțiunilor de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

c) asigurarea, anual, a constituirii, funcționării și pregătirii grupelor de excelență;

d) elaborarea și asigurarea implementării unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

e) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență;

f) organizarea, anual, a taberelor naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline.

(2) Centrul de excelență poate organiza activitatea de pregătire a loturilor olimpice județene/al municipiului București.

Art. 14. — (1) Identificarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face prin utilizarea unor procedee și instrumente diverse, precum: profiluri psihocomportamentale, studii de caz, ghiduri de nominalizare, desemnări făcute de profesori și/sau de grupul de prieteni, chestionare, scrisori de intenție, teste psihologice de aptitudini școlare, individuale și colective, teste de inteligență, teste de creativitate, teste de aptitudini speciale, analiza activității și a rezultatelor școlare, teste de evaluare la disciplina la care doresc să participe la pregătire, interviuri, precum și alte procedee și instrumente elaborate de specialiști.

(2) Identificarea elevilor capabili de performanțe înalte, care vor urma programele de pregătire din centrul de excelență, se poate realiza începând cu nivelul de vârstă specific clasei a III-a.

(3) Identificarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se realizează de echipe formate din specialiști în domeniu (psihologi, pedagogi, profesori) și satisface exigențele de obiectivitate, fidelitate, validitate și fiabilitate. Membrii acestor echipe nu pot efectua activități de pregătire cu tinerii selectați.

(4) Procedurile de identificare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte proveniți din medii socioeconomice dezavantajate se adaptează specificului lor și prin implicarea reprezentanților comunității locale.

Art. 15. — Evaluarea potențialului copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se realizează de către o comisie numită la propunerea consiliului de administrație al centrului de excelență, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, constituită după cum urmează:

a) inspectorul școlar care coordonează aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire — președinte;

b) câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;

c) 1 profesor-psiholog.

Art. 16. — Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline.

Art. 17. — (1) Grupele de excelență se organizează anual pentru:

a) discipline la care se organizează competiții, concursuri și olimpiade la nivel local, județean, regional, interjudețean, național sau internațional;

b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare;

c) activități care vizează performanțe diverse, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a);

d) pregătirea echipajelor județene/ale municipiului București pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare.

(2) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

Art. 18. — (1) Activitatea de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se poate desfășura și în filiale ale centrului de excelență care au dotarea adecvată. Într-o filială se pot desfășura activități la una sau mai multe discipline.

(2) Activitățile de pregătire pentru elevii înscriși în centrul de excelență se pot desfășura pe grupe/discipline, în unități de învățământ cu care centrul de excelență încheie protocoale de colaborare.

Art. 19. — (1) Activitățile de pregătire pentru elevii din cadrul centrului de excelență se pot desfășura fizic și în sistem hibrid.

(2) Numărul orelor/săptămână pentru activitățile de pregătire a elevilor din cadrul centrului de excelență se împarte, după caz, între teorie și practică.

Art. 20. — Programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte sunt publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura organizatorică și funcțională a centrului de excelență

Art. 21. — (1) Centrul de excelență are stat de funcții propriu, aprobat de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

(2) Numărul total de posturi pentru centrul de excelență se stabilește de ISJ/ISMB, cu încadrarea în numărul maxim de posturi finanțat de la bugetul de stat, aprobat județului/municipiului București de Ministerul Educației pentru funcționarea ISJ/ISMB și a unităților conexe/instituțiilor din subordinea acestuia, cu avizul CNE.

Art. 22. — (1) Structura organizatorică a centrului de excelență cuprinde:

a) conducerea: consiliu de administrație, director;

b) compartimentul didactic, consultanță și proiecte, în care poate fi încadrat personal didactic de predare:

(i) profesori care lucrează pe discipline, pe arii curriculare sau pe domenii științifice, artistice, tehnice;

(ii) profesor-psiholog;

c) compartimentul administrativ, în care poate fi încadrat personal didactic auxiliar (administrator financiar/contabil, informatician/administrator de rețea, secretar, laborant, după caz) și personal administrativ (îngrijitor, muncitor etc.).

(2) Încadrarea cu personal didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ se realizează în limita numărului de posturi aprobat prin statul de funcții.

Art. 23. — (1) Consiliul de administrație al centrului de excelență este organ de conducere, cu rol de decizie, format din 5 membri și are următoarea componență:

a) directorul centrului de excelență — președinte;

b) 2 reprezentanți din rândul personalului didactic de predare și didactic auxiliar încadrat în centrul de excelență, aleși prin vot de către personalul didactic încadrat în centrul de excelență;

c) 1 reprezentant al ISJ/ISMB (inspector școlar general adjunct/inspector școlar);

d) 1 reprezentant al instituțiilor partenere ale centrului de excelență.

(2) Secretarul consiliului de administrație este numit de director dintre membrii acestuia; el consemnează într-un registru special procesele-verbale ale ședințelor.

(3) Consiliul de administrație al centrului de excelență este stabilit anual și se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(4) Consiliul de administrație al centrului de excelență este statutar întrunit în prezența a două treimi dintre membrii săi.

(5) La întrunirile consiliului de administrație pot participa, cu statut de observatori, reprezentanți ai filialelor județene ale sindicatelor reprezentative la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, ai filialelor federației naționale a părinților și ai consiliului județean al elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București.

Art. 24. — Atribuțiile consiliului de administrație sunt:

a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul centrului de excelență;

b) avizează strategiile, planurile de activitate ale instituției, proiectul de dezvoltare a instituției, planul managerial anual, pe care le înaintează spre aprobare ISJ/ISMB;

c) aprobă, la propunerea directorului, regulamentul intern al instituției, proceduri și instrumente de lucru, fișele de post și de evaluare pentru personalul angajat;

d) avizează încadrarea cu personal didactic de predare și aprobă încadrarea cu personal didactic auxiliar și administrativ;

e) aprobă calificativele anuale pentru personalul evaluat, în conformitate cu legislația în vigoare;

f) aplică reglementările în vigoare privind acordarea stimulentelor și a sancțiunilor;

g) stabilește strategia de realizare și gestionare a veniturilor proprii, conform legislației în vigoare;

h) aprobă asocierea cu autorități ale administrației publice locale în contextul inițierii și implementării de proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte fonduri;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în alte acte normative în vigoare.

Art. 25. — (1) Directorul centrului de excelență este numit prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în urma unui concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de director al centrului de excelență se pot înscrie persoanele care îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

(3) Eliberarea din funcție a directorului centrului de excelență se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei menționate la alin. (2).

(4) În cazul vacantării funcției de director la centrul de excelență, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, cu avizul consiliului de administrație al ISJ/ISMB și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(5) Evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorul centrului de excelență se realizează de ISJ/ISMB conform metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar și se finalizează cu acordarea unui calificativ.

(6) Directorul centrului de excelență are drept de rezervare a catedrei pe perioada în care îndeplinește această funcție.

Art. 26. — (1) Directorul centrului de excelență exercită conducerea executivă a centrului de excelență, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al centrului de excelență, precum și cu alte reglementări în vigoare aplicabile.

(2) Directorul centrului de excelență este subordonat inspectorului școlar general al ISJ/ISMB. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului centrului de excelență sunt elaborate la nivelul ISJ/ISMB și sunt aprobate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

Art. 27. — (1) Directorul centrului de excelență este președintele consiliului de administrație, în fața căruia prezintă rapoarte bianuale.

(2) În cazul în care hotărârile consiliului de administrație contravin legislației în vigoare, directorul are drept de veto, informând în acest sens inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 28. — În exercitarea funcției de conducere, directorul centrului de excelență are următoarele atribuții:

a) coordonează elaborarea strategiilor, planurilor de activitate ale instituției, proiectului de dezvoltare a instituției, planului managerial anual, pe care le înaintează spre avizare consiliului de administrație al centrului de excelență și spre aprobare ISJ/ISMB;

b) solicită avizul consiliului de administrație al ISJ/ISMB pentru grupele și programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în centrul de excelență și pentru criteriile de selecție a cadrelor didactice care vor desfășura activități în centrul de excelență;

c) răspunde de legalitatea și calitatea activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;

d) prezintă anual consiliului de administrație al ISJ/ISMB un raport asupra calității și impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență;

e) coordonează și implementează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național și internațional;

f) propune spre aprobare consiliului de administrație al centrului de excelență regulamentul intern al instituției;

g) elaborează proceduri și instrumente de lucru, fișele de post pentru personalul din subordine, conform legii și contractului individual de muncă, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;

h) coordonează activitatea filialelor centrului de excelență;

i) elaborează fișele de evaluare anuală a activității pentru personalul nedidactic și adaptează la specificul activității desfășurate în centrul de excelență fișele-cadru de evaluare anuală, aprobate prin ordin al ministrului educației, pentru personalul didactic de predare și didactic auxiliar, pe care le supune aprobării consiliului de administrație al centrului de excelență;

j) evaluează anual activitatea personalului angajat;

k) controlează calitatea procesului de pregătire din centrul de excelență;

l) avizează strategiile de identificare și de selecționare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, la nivelul județului/municipiului București;

m) avizează programele, planificările și rapoartele de activitate realizate de profesori, precum și alte documente realizate de personalul instituției și necesare pentru buna funcționare a acesteia.

Art. 29. — Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

a) încadrează personal la centrul de excelență, în conformitate cu posturile prevăzute în statul de funcții propriu al instituției, aprobate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB;

b) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale acestuia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile personalului din învățământ;

c) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență, în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

d) centralizează lunar activitățile desfășurate de cadrele didactice angajate în centrul de excelență;

e) propune spre aprobare ISJ/ISMB promovarea în grade și trepte profesionale a personalului angajat care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 30. — Directorul centrului de excelență, în calitate de ordonator de credite, răspunde de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;

b) realizarea veniturilor;

c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;

d) integritatea bunurilor instituției pe care o conduce, utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;

e) organizarea și ținerea la zi a evidenței contabile și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;

g) organizarea evidenței programelor de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

Art. 31. — Directorul centrului de excelență are și următoarele atribuții:

a) numește și controlează personalul care răspunde de sigiliul centrului de excelență;

b) răspunde de corectitudinea încadrării personalului și de întocmirea la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale;

c) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității, conform prevederilor legislației în vigoare;

d) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor copii și tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;

e) prezintă, la solicitarea ISJ/ISMB sau a Ministerului Educației, rapoarte privind activitatea desfășurată în centrul de excelență;

f) răspunde solicitărilor formulate de ISJ/ISMB sau de Ministerul Educației.

Art. 32. — (1) Angajarea personalului didactic auxiliar și administrativ în centrul de excelență se face la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pe posturile didactice din statul de funcții, în centrul de excelență pot fi angajați profesori și profesori asociați, care pot fi încadrați cu normă întreagă sau în regim de plată cu ora.

(3) Angajarea personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, prevăzut la alin. (2), se face prin detașare în interesul învățământului sau în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă, iar a personalului didactic asociat și a personalului didactic angajat pe perioadă determinată se face doar în regim de plată cu ora, pe normă întreagă sau pe fracțiune de normă.

(4) Încadrarea personalului didactic de predare în centrul de excelență se face în baza prezentului regulament și nu intră sub incidența prevederilor calendarului de mobilitate a personalului didactic, aprobat prin ordin al ministrului educației.

(5) Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează, de regulă, la începutul anului școlar, de către o comisie, numită prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar care coordonează aria curriculară și directorul centrului de excelență. Selecția personalului didactic de predare se face pe baza unui portofoliu ce conține curriculum vitae și documente justificative și a unui interviu. La selecția personalului didactic de predare pot fi luate în considerare și rezultatele profesionale obținute la evaluările periodice. Sunt selectate cadre didactice care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cele ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri, pe baza criteriilor specifice de selecție stabilite la nivelul comisiei și avizate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

(6) În situația vacantării unui post didactic de predare în cadrul centrului de excelență, ocuparea acestuia se face și pe parcursul anului școlar, cu respectarea prevederilor alin. (5).

(7) Atribuțiile personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ încadrat în centrul de excelență sunt diferențiate și sunt prevăzute în fișa postului, elaborată de directorul centrului de excelență.

(8) Evaluarea activității anuale a personalului angajat în centrul de excelență se realizează în baza fișelor de evaluare elaborate de directorul centrului de excelență.

(9) La începutul fiecărui an școlar, cadrele didactice care au activat în cadrul centrului de excelență în anii școlari anteriori și au obținut de fiecare dată calificativul maxim la evaluarea activității pot opta, pe baza unei cereri scrise adresate instituției, pentru a continua activitatea în noul an școlar, fără a mai depune dosar de selecție, iar decizia acceptării cererii revine consiliului de administrație al centrului de excelență.

(10) În cadrul centrului de excelență pot activa, pe bază de contract de voluntariat încheiat cu directorul instituției, voluntari, care pot fi: cadre didactice din învățământul preuniversitar sau universitar, specialiști din diverse domenii, studenți sau alte persoane interesate de buna activitate a instituției.

Art. 33. — (1) Directorul centrului de excelență, precum și ceilalți angajați cu normă întreagă la centrul de excelență sunt remunerați la nivelul funcțiilor similare din unitățile de învățământ liceal.

(2) Profesorii care nu sunt angajați cu normă întreagă sunt remunerați în sistem de plată cu ora, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Salarizarea personalului încadrat în centrul de excelență se face de la bugetul de stat sau din alte surse constituite potrivit legii.

Art. 34. — (1) Profesorii încadrați în centrul de excelență au următoarele atribuții:

a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;

b) asigură pregătirea elevilor din grupele pe care le coordonează;

c) proiectează și aplică un program lunar/anual de activitate, avizat de directorul centrului de excelență;

d) monitorizează prezența elevilor la fiecare activitate de pregătire și realizează documente justificative în acest sens (fișe, rapoarte etc.), pe care le prezintă directorului instituției;

e) realizează evaluarea periodică a elevilor din grupele de excelență și a progresului academic înregistrat de aceștia;

f) întocmesc o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență, în colaborare cu profesorul-psiholog.

(2) Profesorii încadrați în centrul de excelență pot avea și alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 35. — (1) Profesorul-psiholog încadrat în centrul de excelență are următoarele atribuții:

a) întocmește câte o fișă de observație și progres pentru fiecare copil și tânăr capabil de performanțe înalte care este înscris la cursurile centrului de excelență;

b) colaborează cu profesorii pentru a stabili modalitățile optime de lucru cu fiecare copil și tânăr capabil de performanțe înalte, în funcție de capacitățile acestuia, aptitudini și atitudini, pentru a performa un stil de învățare care să conducă la achiziții superioare în plan cognitiv și atitudinal.

(2) Profesorul-psiholog încadrat în centrul de excelență poate avea și alte atribuții stabilite de directorul centrului de excelență, consiliul de administrație al centrului de excelență sau prevăzute în metodologii/regulamente aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 36. — (1) Informaticianul/Administratorul de rețea încadrat în centrul de excelență are următoarele atribuții:

a) proiectează, editează și difuzează mijloace de învățământ copiilor și tinerilor selectați în centrul de excelență;

b) administrează rețeaua de calculatoare și website-ul centrului de excelență;

c) întreține echipamentele și logistica din dotare.

(2) Informaticianul/Administratorul de rețea încadrat în centrul de excelență poate avea și alte atribuții stabilite de directorul sau consiliul de administrație al centrului de excelență.

CAPITOLUL III
Centre naționale de performanță pentru discipline sportive

Art. 37. — Centrele naționale de performanță pentru discipline sportive se organizează ca unități sportive fără personalitate juridică, în structura cluburilor sportive școlare cu personalitate juridică sau în structura unităților de învățământ liceal cu program sportiv ori în structura unităților de învățământ liceal în care funcționează clase cu program sportiv.

Art. 38. — (1) Scopul centrelor naționale de performanță pentru discipline sportive îl reprezintă selecția, pregătirea și perfecționarea tinerilor cu calități deosebite pentru sportul de înaltă performanță, în vederea promovării lor în loturile naționale. În paralel, se asigură pregătirea lor școlară și un climat educativ corespunzător.

(2) Centrele naționale de performanță pentru discipline sportive se înființează, prin ordin al ministrului educației, la inițiativa Federației Sportului Școlar și Universitar.

Art. 39. — (1) Activitatea financiar-contabilă se derulează cu evidențiere distinctă pentru această activitate, iar finanțarea este asigurată conform regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin ordin al ministrului educației, la inițiativa Federației Sportului Școlar și Universitar.

(2) Vacantarea posturilor de antrenor, profesor-antrenor și a altor posturi de specialitate/coordonare, precum și recrutarea, selecția, încadrarea, activitatea antrenorilor, profesorilor-antrenori și ale personalului care îndeplinește funcții de specialitate/coordonare în centrele naționale de performanță pentru pregătirea elevilor la disciplinele sportive sunt reglementate de regulamente specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației, la inițiativa Federației Sportului Școlar și Universitar.

CAPITOLUL IV
Dispoziții finale

Art. 40. — În cuprinsul prezentului regulament, începând cu data reorganizării instituțiilor aflate în coordonarea/subordonarea Ministerului Educației:

a) denumirea „Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație” se va citi „Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare” sau „Institutul de Științe ale Educației”;

b) denumirea „casele corpului didactic” se va citi „centrele pentru cariera didactică”;

c) denumirea „Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic” se va citi „Centrul Național de Învățământ Tehnologic și Tehnologic Dual”;

d) denumirea „inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București”, respectiv „ISJ/ISMB” se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”, respectiv „DJIP/DMBIP”;

e) denumirea „Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar”, respectiv „ARACIP” se va citi „Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar”, respectiv „ARACIIP”;

f) denumirile „inspector școlar general” și „inspector școlar general adjunct” se vor citi „director general” și „director general adjunct”.