ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de dispozițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARSCoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative,

Luând în considerare dispozițiile Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar,

Ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

emite prezentul ordin:

Art. 1. Se aprobă Procedura privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă, prevăzută în anexa 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Aspectele care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular sunt prevăzute în anexa 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare județene si al municipiului București, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

MONICA CRISTINA ANISIE

București,
Nr. 4488 data 09.06 2020

Anexă la O.MEC nr. 4488 din data de 09.06.2020 - Aspectele care se verifică online în cadrul activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

Autorizarea de funcționare provizorie	**Acreditare**
Resursele umane implicate (personal de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic) - calificarea; suficiența și adecvarea în raport cu planul de școlarizare prognozat / realizat și cu nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, pentru care se realizează evaluarea; formarea profesională continuă (perfecționarea); activitatea metodică și științifică	
1. Situație centralizatoare – încadrarea - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind poziția/ postul pe care îl va ocupa fiecare persoană și calificarea acesteia, numărul de ore/ săptămână și tipul de contract ce va fi încheiat, pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale/ specializările și programele de studiu, după caz, supuse autorizării;	1. Situație centralizatoare – încadrarea - (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind poziția/ postul pe care îl ocupă fiecare persoană și calificarea acesteia, numărul de ore/ săptămână, tipul de contract încheiat și numărul acestuia, pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării;
2. Documente privind calificarea resurselor umane ce urmează a fi implicate (respectând ordinea din situația centralizatoare) - pentru nivelurile, filierele, calificările/ specializările și programele de studiu, după caz, supuse autorizării;	2. Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării;
	3. Extras EDUSAL / REVISAL;
	4. Copie scanată a Deciziei de constituire a Consiliului de Administrație.
	5. Copii scanate ale Rapoartelor de analiză prezentate în Consiliul Profesoral - pe ultimele 12 luni calendaristice (exclusiv luna curentă)
Spațiile deținute - suficiența și adecvarea în raport cu ceea ce se va școlariza/ se școlarizează	
1. Plan de amplasament și delimitare a imobilului;	1. Plan de amplasament și delimitare a imobilului;
2. Releveu imobil;	2. Releveu imobil;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

3. Document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind modul în care fiecare spațiu/ cameră/ sală va fi utilizată;	3. Document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind modul în care fiecare spațiu / cameră / sală este utilizată;
4. Vizionarea (live) a spațiilor deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare, după caz.	4. Vizionarea (live, online) a spațiilor deținute – spații de învățământ, administrative și auxiliare, după caz.
	5. Extras SIIIR cu planurile de școlarizare (aprobate de ISJ/ISMB) / document (asumat prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind evidența claselor ce funcționează în anul școlar curent (pe cicluri educaționale, cu precizarea nivelurilor, filierelor, calificărilor / specializărilor și programele de studiu, după caz);
Baza materială (dotări) și fondul documentar - suficiența și adecvarea în raport cu ceea ce se va școlariza/ se școlarizează	
1. Documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software), planuri de achiziții pentru bibliotecă / CDI și documente de deținere a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital) ;	1. Liste de achiziții/ani școlari, pentru perioada cuprinsă între autorizare și finalul anului 2019, precum și documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
2. Vizionarea (live) a spațiilor cu destinație bibliotecă / CDI.	2. Vizionarea (live, online) a spațiilor cu destinație bibliotecă / CDI;
	3. Evidențe ale utilizării bibliotecii / CDI de către elevi și personalul școlii.
Activitate financiară - respectarea legislației naționale și a celei specifice unităților cu profil de învățământ și educație	
1. Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate (contract individual de muncă/ contract prestări servicii etc.).	1. Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate (contract individual de muncă/ contract prestări servicii etc.).
	2. Buget aprobat pentru anul 2020 și execuția bugetară a trimestrului I 2020;
	3. Fișă sintetică privind utilizarea veniturilor în perioada cuprinsă între autorizare și finalul anului 2019;
	4. Documente justificative privind utilizarea veniturilor în perioada cuprinsă între autorizare și finalul anului 2019 (inclusiv, bilanțuri financiar- contabile, contracte, facturi, ordine de plată etc.);

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

	5. Copie scanată a Registrului Unic de control – începând cu anul 2017, până în prezent și a proceselor verbale de control /audit financiar.
Normele de igienă, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția copiilor - respectarea legislației naționale și a celei specifice unităților cu profil de învățământ și educație	
1. Vizionarea (live) a spațiilor deținute – toate spațiile administrative și auxiliare, toate laboratoarele cabinetele și atelierele specializate, cel puțin o treime din numărul sălilor de clasă.	1. Copie scanată a Registrului Unic de control – începând cu anul 2017, până în prezent și a proceselor verbale de control de la DSP, ISU, DGASPC și oricare alte instituții implicate în verificarea sănătății și siguranței, a stării de bine educaționale și a bunăstării copiilor și elevilor;
	2. Vizionarea (live, online) a spațiilor deținute – toate spațiile administrative și auxiliare, toate laboratoarele cabinetele și atelierele specializate, cel puțin o treime din numărul sălilor de clasă.
Serviciile medicale	
1. Contracte de prestări servicii sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și/sau asistent medical);	1. Contracte de prestări servicii sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și/ sau asistent medical);
2. Vizionarea (live) a spațiilor deținute cu destinație cabinet medical și, după caz, cabinet stomatologic.	2. Vizionarea (live, online) a spațiilor deținute cu destinație cabinet medical și, după caz, cabinet stomatologic.;
	3. Orarul cabinetului medical.
Serviciile de orientare și consiliere	
1. Vizionarea (live, online) a spațiilor deținute cu destinație cabinet de orientare și consiliere (dacă este cazul);	1. Contracte privind furnizarea de servicii de orientare și consiliere sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea consilierului școlar propriu, din unitate;
	2. Vizionarea (live, online) a spațiilor deținute cu destinație cabinet de orientare și consiliere (dacă este cazul);
	3. Interviu (online) cu persoana / persoanele care asigură servicii de orientare și consiliere.
	4. Documente privind copiii / elevii care, după caz, întâmpină întârzieri și / sau dificultăți în dezvoltare sau de învățare și / sau au cerințe educaționale speciale / dizabilități, precum și privind măsurile remediale și / sau de sprijin luate în cazul acestora, după caz.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

Documente școlare și acte de studii, după caz	
1. Listă documente școlare achiziționate / care urmează a fi achiziționate.	1. Copie scanată a ultimului proces-verbal întocmit de ISJ/ ISMB privind verificarea documentelor școlare și a actelor de studii, după caz.
Procesul didactic - planificare, realizare, evaluare	
Nu se evaluează la autorizare	1. Orarul activităților didactice – orarul unității valabil anterior instituirii Stării de Urgență , precum și orarul unității valabil în timpul Stării de Urgență și Stării de Alertă;
	2. Documente de planificare didactică – verificare eșantionată pentru cel puțin 25% dintre cadrele didactice pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării, dar nu mai puțin de 1 cadru didactic pentru fiecare nivel de grupă / clasă (pentru educația timpurie și învățământul primar), respectiv nu mai puțin de 1 cadru didactic pentru fiecare de arie curriculară (pentru celelalte niveluri de învățământ);
	3. Situație centralizatoare (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind modul în care activitățile didactice s-au desfășurat după instituirea Stării de Urgență, respectiv, Stării de alertă, care să cuprindă, cel puțin: numărul mediu de preșcolari / elevi participanți, pentru fiecare colectiv; numărul mediu de ore la care elevii au participat, pentru fiecare colectiv; numărul cadrelor didactice care au derulat activități online; numărul mediu de activități derulate online pentru fiecare cadru didactic; respectarea orarului stabilit;
	4. Furnizarea dovezilor privind desfășurarea activităților didactice desfășurate după instituirea Stării de Urgență, în funcție de orarul stabilit - acces la datele de administrare a platformelor de învățare, asigurarea accesului la activitățile sincrone (pentru evaluarea interacțiunilor directe video / audio), rapoarte de prezență la activități, extrase din platformele de învățare, rapoarte individuale ale cadrelor didactice și orice altă dovadă oferită de furnizorul de educație în acest sens;

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

	5. Furnizarea dovezilor privind comunicarea cu părinții și sprijinul acordat acestora în vederea desfășurării în condiții optime a activităților didactice online cu copii (preșcolarii) și elevii din clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, precum și a activităților didactice online cu copii și elevii cu dificultăți de învățare și / sau cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, după caz;
	6. Furnizarea dovezilor privind feedbackul oferit beneficiarilor direcți și indirecți, înainte și după instituirea Stării de Urgență, privind participarea la activitățile de învățare și progresul în învățare;
	7. Lista datelor de contact (de corespondență electronică) pentru personalul didactic de conducere și de predare, și, după caz, pentru elevi și/sau părinți/ reprezentanți legali, pentru aplicarea unor chestionare online (în limita dublului eșantioanelor stabilite prin prezenta instrucțiune).
	8. Participare eșantionată (live, online) la activități didactice online, după cum urmează: • cel puțin 10 lecții / activități de învățare, pentru unitățile cu cel mult 100 de preșcolari / elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării; • cel puțin 15 activități de învățare, pentru unitățile cu 101-300 de preșcolari / elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării; • cel puțin 20 lecții / activități de învățare, pentru unitățile cu peste 300 de preșcolari / elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării;
	9. Situație statistică (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind participarea și rezultatele elevilor - evaluările naționale, examenele naționale, examenele de certificare profesională, concursuri naționale și internaționale (pentru nivelurile, filierele,

	calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării);
	10. Situație statistică și detaliată (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal) privind situația absolvenților ultimilor 3 ani, la 6 luni după absolvire (pentru nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării).
Practica în cadrul operatorilor economici	
1. Contracte-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice și CDL-uri.	1. Contracte-cadru încheiate cu operatorii economici / instituții publice și CDL elaborate pentru perioada cuprinsă între autorizare și instituirea Stării de Urgență;
	2. Situație centralizatoare (asumată prin semnătură olografă sau semnătură electronică a reprezentantului legal), pentru fiecare an școlar de la obținerea autorizației de funcționare provizorie până în prezent, privind instruirea practică a elevilor la operatori economici care au asigurat / asigură instruirea practică pentru calificarea profesională supusă acreditării (numeric, pentru fiecare operator economic și fiecare calificare profesională);
	3. Planificarea stagiilor de pregătire practică pentru anul școlar 2019-2020;
	4. Contracte de pregătire practică a elevilor (verificare eșantionată pentru cel puțin 25% din numărul elevilor în formare profesională inițială pentru calificarea profesională supusă evaluării).
Satisfacția beneficiarilor direcți și indirecți	
Nu se evaluează la autorizare	1. Aplicarea eșantionată de chestionare – elevilor, părinților și absolvenților, după cum urmează: • pentru cel puțin 20 elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, în unitățile cu cel mult 100 de preșcolari / elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării, dacă numărul acestora este mai mic de 25, pentru toți elevii, respectiv pentru toți părinții și absolvenții; • cel puțin 30 elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, pentru unitățile cu 101-300 de preșcolari / elevi la nivelurile

	filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării; • Cel puțin 40 elevi, respectiv, după caz, părinți și absolvenți, pentru unitățile cu peste 300 de preșcolari / elevi la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării; Furnizorul de educație va transmite lista datelor de contact ale elevilor, părinților și absolvenților cărora le vor fi aplicate chestionare online, în limita dublului eșantioanelor specificate mai sus, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform reglementărilor legale în vigoare.
	2. Realizarea eșantionată de interviuri live, online, după cum urmează: • Cel puțin 50% dintre membrii Consiliului de Administrație; • Cel puțin 25% dintre cadrele didactice care predau la nivelurile, filierele, calificările profesionale / specializările și programele de studiu, după caz, supuse acreditării, dar nu mai puțin de 1 cadru didactic pentru fiecare nivel de grupă / clasă (pentru educația timpurie și învățământul primar), respectiv nu mai puțin de 1 cadru didactic pentru fiecare de arie curriculară (pentru celelalte niveluri de învățământ); • Cel puțin 25% dintre reprezentanții operatorilor economici în care se realizează practica; dacă numărul acestor operatori economici este mai mic sau egal cu 3, vor fi intervievați reprezentanții tuturor operatorilor economici;
	3. Rapoarte sintetice privind analiza chestionarelor de satisfacție aplicate beneficiarilor, pentru toată perioada ulterioară obținerii autorizației de funcționare provizorie.

Note:

1. Pentru toate aspectele evaluate, interviul cu directorul unității de învățământ și cu reprezentantul inițiatorului privat, după caz, este obligatoriu, atât la autorizare, cât și la acreditare

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

2. Informațiile pot fi obținute și de pe pagina web a școlii (de exemplu, privind: rezultate școlare (promovabilitate la examene naționale, premii concursuri și olimpiade, imagini activități din cadrul parteneriatelor; activitatea comisiilor metodice / ariilor curriculare; activitatea CA (hotărâri etc.).

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ★ ROMÂNIA ★ MINISTRU

Anexa 1 la O.MEC nr. 4488 din data de 09.06.2020 - Procedura privind modalitatea de derulare online a activităților de evaluare externă în vederea acordării autorizației de funcționare provizorie și a acreditării pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, pe perioada stării de alertă

Art. 1. Pe perioada stării de alertă, instaurată pe teritoriul României, în baza prevederilor art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARSCoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, activitățile de evaluare externă în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie și a acreditării vor fi realizate prin corespondență și în modul online pentru toți descriptorii prevăzuți în HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Activitățile de evaluare externă menționate la art. 1 se vor derula la acele unități de învățământ preuniversitar de stat și particular, respectiv la persoanele juridice solicitante care își exprimă expres acordul în acest sens.

Art. 3. Derularea activităților de evaluare externă presupune următoarele acțiuni principale:

a) Stabilirea, împreună cu reprezentanții organizației evaluate, a programului activităților de evaluare externă în modul online;
b) Furnizarea de către reprezentanții organizației evaluate a accesului membrilor comisiilor de evaluare externă, respectiv al reprezentantului inspectoratului școlar desemnat observator la platforme de învățare și/ sau la întâlniri online;
c) Utilizarea unor aplicații/ platforme de videoconferință stabilite de comun acord cu reprezentanții organizației evaluate, pentru asistența la activități didactice online, respectiv pentru realizarea eșantionată de interviuri online;
d) Aplicarea eșantionată de chestionare online elevilor, părinților, cadrelor didactice, absolvenților;
e) Vizionarea în format online / virtual sincron a spațiilor deținute;
f) Înregistrarea, cu acordul participanților, a tuturor întâlnirilor/ interviurilor realizate prin sistemul de videoconferință;
g) Înregistrarea tuturor vizitelor virtuale online;
h) Transmiterea către membrii comisiilor de evaluare externă a tuturor dovezilor care probează îndeplinirea descriptorilor prevăzuți în HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII MINISTRU

preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. Raportul de evaluare externă va fi transmis la ARACIP împreună cu toate dovezilor care probează îndeplinirea descriptorilor prevăzuți în HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, inclusiv toate înregistrările menționate în prezenta procedură.

Art. 5. În organizarea și desfășurarea activităților de evaluare externă în modul online se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTRU