Ordin nr. 4500/2008

din 21/04/2008

pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare şi transmitere a datelor şi informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici şi la implementarea procedurilor disciplinare

Publicat in MOF nr. 351 - 07/05/2008

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 351 din 07/05/2008

Actul a intrat in vigoare la data de 07 mai 2008

Având în vedere:

- prevederile art. 20 alin. (1) lit. a) şi ale art. 21 alin. (4) şi (5) din Legea **nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

- prevederile art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului **nr. 1.000/2006** privind organizarea şi funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;

- prevederile art. 55 din Hotărârea Guvernului **nr. 1.344**/2007 privind normele de organizare şi funcționare a comisiilor de disciplină;

- necesitatea îndeplinirii activităților prevăzute de condiționalitatea nr. 4 I. "Prevenirea faptelor de corupție", măsura 4 "Monitorizarea respectării normelor de conduită şi a standardelor etice în administrația publică", etapa 4.2 "Stabilirea metodelor de colectare a informațiilor relevante privind încălcarea normelor de etică de către funcționarii publici din toate sectoarele, centralizarea acestora şi prezentarea lor într-un format unic" şi etapa 4.3 "Colectarea informațiilor relevante privind măsurile luate pentru reducerea oportunităților de corupție, precum şi evaluarea impactului acestora. Raportarea măsurilor luate pentru reducerea oportunităților de corupție, precum şi a sancțiunilor luate împotriva funcționarilor publici, în particular a celor din administrația publică de la nivel local. Pregătirea şi diseminarea de către mass-media a datelor statistice, pe baza unor rapoarte semestriale", cuprinse în Planul de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare şi verificare a progresului realizat de România în domeniul reformei sistemului judiciar şi al luptei împotriva corupției, aprobat prin Hotărârea Guvernului **nr. 1.346**/2007,

în temeiul prevederilor art. 21 alin. (2) şi ale art. 22 alin. (1) lit. b) şi d) din Legea **nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

preşedintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite următorul ordin:

Art. 1. - **(1)** Prin prezentul ordin se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere şi colectare periodică, în formate standard de raportare şi centralizare, a datelor şi informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici şi implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților şi instituțiilor publice.

(2) Scopul prezentului ordin îl constituie asigurarea condițiilor necesare îmbunătățirii procesului de monitorizare şi evaluare a implementării normelor de conduită şi a efectelor procedurilor disciplinare în sistemul funcției publice, prin standardizarea procesului de raportare, în vederea facilitării prelucrării datelor şi a creşterii obiectivității şi calității procesului de analiză.

Art. 2. - **(1)** Prezentul ordin se aplică următoarelor autorități şi instituții publice:

a) autorităților şi instituțiilor publice din administrația publică centrală;

b) serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale;

c) autorităților şi instituțiilor publice din administrația publică locală.

(2) Autoritățile şi instituțiile publice prevăzute la alin. (1) îndeplinesc obligațiile prevăzute de prezentul ordin prin consilierii etici şi preşedinții comisiilor de disciplină, potrivit responsabilităților exprese ale acestora prevăzute de prezentul ordin.

Art. 3. - **(1)** Se aprobă Instrucțiunile de completare şi transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită şi a formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, prevăzute în anexa nr. 1, denumite în continuare instrucțiuni.

(2) Se aprobă formatul standard de raportare privind respectarea normelor de conduită, prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Se aprobă formatul standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 4. - **(1)** Autoritățile şi instituțiile publice au obligația de raportare a datelor şi informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici şi implementarea procedurilor disciplinare, în forma şi în conținutul stabilite pentru formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 şi 3.

(2) Formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 şi 3 se completează cu respectarea regulilor procedurale prevăzute în instrucțiuni.

(3) Autorităților şi instituțiilor publice le revine responsabilitatea corectitudinii datelor şi informațiilor completate în formatele standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 şi 3, care se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 5. - **(1)** Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici se întocmeşte trimestrial, în formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2, de către consilierul etic din cadrul autorității sau instituției publice.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice, se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice şi se transmite trimestrial Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârşitului fiecărui trimestru al anului.

(3) Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare se întocmeşte semestrial, în formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 3, de către preşedintele comisiei de disciplină, se comunică conducătorului autorității sau instituției publice şi consilierului etic şi se transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către consilierul etic în primele 7 zile lucrătoare ale lunii imediat următoare sfârşitului fiecărui semestru al anului. Formatul standard de raportare completat în condițiile prezentului alineat se transmite de consilierul etic odată cu formatul standard de raportare prevăzut la alin. (1), completat pentru trimestrul al doilea, şi, respectiv, al patrulea al anului.

Art. 6. - **(1)** În vederea aplicării unitare de către autoritățile şi instituțiile publice a prevederilor art. 5, Agenția Națională a Funcționarilor Publici publică pe portalul instituției modelul formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 2 şi modelul formatului standard de raportare prevăzut în anexa nr. 3, în format Excel, la adresa www.anfp.gov.ro, secțiunea "Materiale utile", subsecțiunea "Formate de raportare".

(2) Cele două modele ale formatelor standard de raportare prevăzute în anexele nr. 2 şi 3 se publică pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la adresa prevăzută la alin. (1), cu 20 de zile calendaristice înainte de sfârşitul fiecărui trimestru, respectiv semestru.

(3) Autoritățile şi instituțiile publice au obligația să descarce, trimestrial şi, respectiv, semestrial, modelul celor două formate standard de raportare şi să le completeze în format Excel, cu respectarea condițiilor tehnice de formatare şi de completare stabilite în instrucțiunile prevăzute în anexa nr. 1, pentru a permite prelucrarea automată a datelor.

(4) Fişierul tip .xls trimestrial, respectiv fişierele tip .xls semestriale completate în condițiile prevăzute la alin. (3) se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici numai în format electronic, ca ataşament al unui singur e-mail transmis de consilierul etic din cadrul autorității sau instituției publice, cu respectarea alin. (5).

(5) Transmiterea formatelor de raportare completate se face astfel:

a) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail conduitacentrale@anfp.gov.ro, pentru autoritățile şi instituțiile publice din administrația publică centrală;

b) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail conduitadeconcentrate@anfp.gov.ro, pentru serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe de specialitate ale administraţiei publice centrale în unităţile administrativ-teritoriale;

c) prin comunicarea electronică la adresa de e-mail conduitalocale@anfp.gov.ro, pentru autorităţile şi instituţiile publice din administraţia publică locală.

Art. 7. - **(1)** Datele şi informaţiile cuprinse în formatele de raportare completate şi transmise în condiţiile prevăzute la art. 6 alin. (5) sunt centralizate şi prelucrate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici pe baza unor programe informatice.

(2) Pe baza programelor informatice folosite pentru centralizarea şi prelucrarea datelor, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate decide invalidarea formatelor de raportare şi neintegrarea datelor şi informaţiilor cuprinse în acestea, ca măsură procedurală specifică ce se aplică în situaţia neconformităţii cu instrucţiunile de completare. Invalidarea rapoartelor are loc în următoarele situaţii:

a) netransmiterea formatelor de raportare în termenul prevăzut la art. 5 alin. (2), respectiv alin. (3);

b) nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (3);

c) nerespectarea prevederilor art. 6 alin. (4);

d) netransmiterea formatelor de raportare în condiţiile prevăzute la art. 6 alin. (5);

e) constatarea de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici a unor date nereale sau erori procedurale în completarea formatelor de raportare.

Art. 8. - **(1)** Pe baza datelor şi informaţiilor cuprinse în formatele de raportare trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici şi în formatele de raportare semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici elaborează rapoarte semestriale, pe care le publică pe portalul instituţiei, după cum urmează:

a) în luna iulie, pentru semestrul I al anului în curs;

b) în luna ianuarie a anului următor, pentru semestrul II al anului precedent.

(2) Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici poate prezenta în cuprinsul rapoartelor semestriale prevăzute la alin. (1) şi lista instituţiilor şi autorităţilor publice care nu au transmis de două ori consecutiv formatele standard de raportare completate în condiţiile şi termenele prevăzute în prezentul ordin.

Art. 9. - Prin excepţie de la prevederile art. 5 alin. (2), formatele standard de raportare privind respectarea normelor de conduită de către funcţionarii publici pe trimestrul I al anului 2008 se întocmesc şi se transmit, cu respectarea prevederilor prezentului ordin, până la data de 20 mai 2008.

Art. 10. - Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici recomandă consiliilor judeţene să acorde sprijinul necesar primăriilor comunelor care nu au acces la mijloacele de comunicare informatică, la cererea acestora, în vederea comunicării electronice a formatelor de raportare, în condiţiile prevăzute la art. 6 alin. (5) lit. c).

Art. 11. - **(1)** În vederea exercitării atribuţiilor prevăzute de art. 21 alin. (2) din Legea **nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, republicată, precum şi pentru a se asigura consolidarea rolului instituţional al consilierului etic, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici recomandă autorităţilor şi instituţiilor publice următoarele:

a) desemnarea consilierului etic să se facă, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane;

b) calitatea de consilier etic să nu fie atribuită conducătorului compartimentului de resurse umane;

c) persoana desemnată consilier etic să nu fie membru al comisiei de disciplină;

d) atribuţiile funcţionarului public desemnat consilier etic să fie revizuite astfel încât atribuţiile corespunzătoare calităţii de consilier etic să aibă o pondere proporţională cu importanţa şi volumul activităţii de consiliere etică şi de monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul fiecărei autorităţi şi instituţii publice;

e) să sprijine activitatea consilierului etic;

f) să asigure condiţiile necesare participării consilierului etic la programe de perfecţionare profesională având tematici precum etică, conduită şi integritate, măsuri anticorupţie şi comunicare;

g) să asigure condițiile necesare participării consilierului etic la dezbaterile şi evenimentele organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea dezvoltării rețelei consilierilor etici.

(2) Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1) lit. f) sunt considerate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici domenii prioritare de instruire a consilierilor etici.

(3) Tematicile programelor de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt limitative. Autoritățile şi instituțiile publice pot identifica şi alte tematici pentru perfecționarea profesională a consilierilor etici, în raport cu necesitățile de instruire ale acestora identificate în cadrul procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale şi de oferta disponibilă a furnizorilor de formare profesională.

Art. 12. - Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 13. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Preşedintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,
Jozsef Birtalan

București, 21 aprilie 2008.
Nr. 4.500.

ANEXA Nr. 1

INSTRUCȚIUNI

de completare şi transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduită şi a formatului standard de raportare privind implementarea procedurilor disciplinare

ANEXA Nr. 2*)

***)** Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

RAPORT PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ	
Anul:	Trimestrul:

I. DATE DESPRE CONSILIERUL ETIC	
1	2
Denumire instituție/autoritate publică:	
Județ:	
Nr. funcționari publici din instituție:	
Numele şi prenumele:	
Departamentul:	
Cursuri de formare urmate de consilierul etic:	
Nr. telefon:	

Nr. fax:	
E-mail:	

II. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ

Nr. de funcţionari publici care au solicitat Modalităţile de consiliere etică acţiune ulterioară a		Problemele care au constituit obiectul consilierii etice Observaţii	Numărul de funcţionari publici cărora li s-a acordat consiliere etică	
De conducere	De execuţie	funcţionarului public	De conducere	De execuţie
1	2	3	4	5
6		7		

III. CAZUELE ŞI CONSECINŢELE NERESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUŢIEI SAU AUTORITĂŢII PUBLICE

Cauzele nerespectării normelor de conduită	Consecinţele nerespectării normelor de conduită
1	2

IV. CAZURI CARE AU PREZENTAT INTERES PENTRU OPINIA PUBLICĂ

Nr. de cazuri	Descrierea pe scurt a cazurilor	Motivele pentru care cazurile au fost considerate ca

prezentând interes pentru opinia publică		
1	2	3

V. MODALITĂȚILE DE PREVENIRE A ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ ÎN CADRUL AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE

VI. MĂSURI PRIVIND REDUCEREA/ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL INSTITUȚIEI SAU AUTORITĂȚII PUBLICE

ANEXA Nr. 3*)

***)** Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

