MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN 6129/2022

pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveține

Având în vedere:

— prevederile art. 2 alin. (5) și (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 14 și ale art. 35^1 alin. (1) și art. 35^2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elveține, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 6 și 39 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elveține, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 945/2020;

— Referatul de aprobare nr. 1.808 din 5.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a Procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveține,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveține, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveține, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării, interimar, nr. 5.924/2009 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română, a procedurilor referitoare la elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română și a procedurilor privind evaluarea participanților la cursul de inițiere în limba română, pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 858 din 9 decembrie 2009.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 24 octombrie 2022.
Nr. 6.129.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta metodologie se aplică adulților din următoarele categorii de persoane:

a) străini care au dobândit o formă de protecție internațională în România, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) străini care au dobândit un drept de ședere în România;

c) cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene.

Art. 2. — Categoria de străini adulți nominalizată la art. 1 lit. a) beneficiază de dreptul de a participa gratuit la cursuri de inițiere în limba română, o singură dată, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 3. — În vederea realizării scopurilor prezentei metodologii se recomandă aplicarea principiului imersiunii lingvistice și culturale care presupune asigurarea participării cursanților la cursul de inițiere în limba română simultan cu frecventarea, după caz, a unor forme de educație formală pentru adulți sau a unor cursuri de educație interculturală, organizate de terțe organizații sau instituții, sau a desfășurării altor activități în medii diverse în care comunicarea se face în limba română.

CAPITOLUL II
Cursul de inițiere în limba română

Art. 4. — Străinii menționați la art. 1 lit. a) care nu cunosc limba română beneficiază de un curs gratuit de inițiere în limba română.

Art. 5. — (1) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română, însoțite de documentele de identitate ale străinilor menționați la art. 1 lit. a), se depun de către viitorii cursanți la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau la sediile centrelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări (*IGI*). În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documentele de identitate ale acestei categorii de străini, conform prevederilor legale în vigoare, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București asigură înscrierea solicitanților la cursuri și le comunică acestora, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii, unitatea de învățământ unde vor avea loc aceste cursuri.

Art. 6. — (1) Prin decizie a inspectorului școlar general, în toate județele unde există cereri, este numit un inspector responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română și, în general, a integrării și adaptării elevilor migranți adulți sau minori.

(2) Nominalizarea unității de învățământ care urmează să desfășoare cursul se realizează prin decizie a inspectorului școlar general. Nominalizarea este comunicată unității de învățământ.

(3) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul, orarul cursurilor, spațiul în care se va desfășura cursul de inițiere în limba română.

Art. 7. — Profesorii care susțin cursul de inițiere în limba română vor beneficia, cu prioritate, de accesul la activități de formare în domeniul predării limbii române ca limbă străină și al competențelor interculturale.

Art. 8. — (1) Cursurile de inițiere în limba română se desfășoară pe durata întregului an școlar și pot începe din momentul în care există solicitanți.

(2) Fiecare cursant al cursului de inițiere în limba română beneficiază de un număr de 6 (șase) ore/săptămână.

(3) Fiecare cursant beneficiază de un număr minim de 216 ore de inițiere în limba română, corespunzătoare unei perioade de 36 de săptămâni, repartizate pe parcursul unui an școlar și, după caz, al anului școlar următor. Cursanții pot continua frecventarea cursului și după încheierea celor 216 ore, până la prima sesiune de examinare a competențelor de limba română dobândite, la care le este permis să se prezinte.

(4) Cursul este împărțit, de regulă, în 3 module, corespunzătoare nivelurilor A1, A2 și B1 conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (*CECRL*). În acest fel, în funcție de cursanții care încep frecventarea pe parcursul anului școlar, se pot organiza module pentru începători (A1) la orice moment al anului școlar, dacă numărul cursanților noi justifică această organizare. În funcție de nevoi se pot organiza și module bazate pe subîmpărțirea celor menționate, de tipul A1.1 și A1.2, mai ales pentru cursanți care necesită un timp suplimentar pentru familiarizarea cu alfabetul latin.

(5) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române se va ține cont de diferențele de nivel inițial. Prin nivelul inițial se înțelege, după caz, nivelul competențelor de limba română deja deținute sau nivelul de cunoaștere a altor limbi romanice/europene sau a alfabetului latin. În acest sens, la debutul activității, fiecare cursant este evaluat inițial, în vederea stabilirii nivelului de competență lingvistică și participării în cadrul unuia dintre modulele cursului de inițiere în limba română, conform CECRL.

(6) La sfârșitul fiecărui modul, profesorul va testa cursanții. În funcție de rezultat, se poate recomanda continuarea cu modulul următor, continuarea dublată de activități remediale sau reluarea modulului încheiat.

(7) La încheierea cursului participanții sunt evaluați și li se eliberează, gratuit, un certificat de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române.

Art. 9. — (1) O grupă este constituită, în medie, din 15 cursanți. Numărul minim de participanți este de 10, iar numărul maxim de participanți este de 20.

(2) Prin excepție, inspectoratul școlar județean/al municipiului București poate aproba organizarea de grupe al căror efectiv depășește numărul maxim sau este sub numărul minim de participanți, pentru asigurarea dreptului la parcurgerea cursului și în situațiile în care, temporar, fie nu sunt disponibili profesori suplimentari, fie numărul de cursanți este mic.

Art. 10. — (1) Străinii care au dobândit un drept de ședere în România și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare, pot beneficia, la cerere, contra cost, de cursuri de inițiere în limba română.

(2) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română, pentru aceste categorii de străini, însoțite de documentele de identitate, conform prevederilor legale în vigoare, se depun de către solicitanți la inspectoratele școlare

județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau la sediile centrelor teritoriale ale Inspectoratului General pentru Imigrări (IGI). În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documentele de identitate ale acestor categorii de străini, conform prevederilor legale în vigoare, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(3) Inspectoratul școlar organizator va decide, în funcție de numărul de solicitări înaintate de aceste categorii de străini, participarea acestora la cursul de inițiere fie în cadrul grupelor constituite pentru străini care au dobândit o formă de protecție în România, fie în cadrul unor grupe din care fac parte numai aceste două categorii de străini.

(4) Prin decizie a inspectorului școlar general este nominalizată unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare cursul și pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveției. Unității școlare i se aduce la cunoștință nominalizarea prin transmiterea deciziei inspectorului școlar general.

(5) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul, orarul cursurilor și spațiul în care se va desfășura cursul de inițiere în limba română.

(6) Anual, prin ordin al ministrului educației, se stabilește cuantumul taxei de curs. În cuantumul taxei de curs sunt incluse și cheltuielile legate de participarea la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice și de eliberare a certificatului de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române. Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ în care se organizează cursul se stabilesc perioada și modalitățile de plată ale acestei taxe.

(7) Sumele de bani provenite din taxa de curs se constituie sursă de venituri proprii ale unității de învățământ, fiind înregistrate și administrate conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 11. — Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza programelor speciale, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 12. — (1) Străinii adulți care au dobândit o formă de protecție în România, participanți la curs, beneficiază gratuit de manuale, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiază gratuit de câte un manual și profesorul care predă cursul.

(2) Străinii adulți care au dobândit drept de ședere în România, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveției își achiziționează manuale contra cost, la începerea cursului.

(3) Asigurarea și gestionarea manualelor pentru cursul de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție în România se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabile pentru manualele școlare pentru învățământul preuniversitar.

(4) Distribuirea și asigurarea manualelor în variantă tipărită se realizează în conformitate cu Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru străinii adulți care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveției, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin.

(5) Manualele pot fi asigurate și în variantă electronică/digitală.

CAPITOLUL III

Evaluarea la sfârșitul cursului de inițiere în limba română

Art. 13. — (1) La sfârșitul cursului de inițiere în limba română, cursanții vor participa la o sesiune de evaluare a competențelor lingvistice, în urma căreia li se eliberează un certificat de competență lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaștere a limbii române. Această sesiune poate fi organizată, în funcție de solicitări, în perioadele ianuarie—februarie și/sau iunie—iulie ale fiecărui an școlar.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română și minimum 2 profesori de specialitate, dintre care unul este profesorul care a susținut cursul și cel puțin un profesor care nu a susținut cursul de inițiere în limba română.

(3) Comisia de evaluare este numită prin decizie a inspectorului școlar general, iar activitatea sa, inclusiv sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice, este monitorizată de inspectorul responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română.

Art. 14. — (1) Directorul/Directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

(2) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române se realizează de către 2 profesori.

(3) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române are în vedere verificarea următoarelor competențe la nivelul B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi:

a) înțelegerea semnificației unor mesaje orale;

b) producerea de mesaje orale și participarea la conversații;

c) lectura unor texte și desprinderea semnificației lor;

d) redactarea unor enunțuri.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 15. — Ministerul Educației poate organiza, în parteneriat cu IGI și/sau cu alte organizații, activități de formare a profesorilor care predau cursul de inițiere în limba română.

Art. 16. — Retribuția profesorilor care predau cursurile de inițiere în limba română se face prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.

Art. 17. — (1) Finanțarea activităților referitoare la desfășurarea activităților prevăzute în prezenta metodologie, inclusiv realizarea manualelor, se asigură din bugetul Ministerului Educației, potrivit art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București organizator va suporta cheltuielile de transport necesare distribuirii manualelor pentru cursanții din unitățile de învățământ din subordine în care se desfășoară cursul de inițiere în limba română.

(3) Plata profesorilor care predau cursurile de inițiere în limba română se face din bugetele unităților de învățământ care organizează cursul, în condițiile legii.

Art. 18. — (1) În conformitate cu prevederile art. 35^2 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare, străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elveției care nu au urmat cursul de inițiere în limba română se pot înscrie la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice.

(2) Prin decizie a inspectorului școlar general este nominalizată unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației

Elveţiene care nu au urmat cursul de iniţiere în limba română. Unităţii şcolare i se aduce la cunoştinţă nominalizarea prin transmiterea deciziei inspectorului şcolar general.

(3) Anual, prin ordin al ministrului educaţiei, se stabileşte cuantumul taxei legate de participarea la sesiunea de evaluare a competenţelor lingvistice. În cuantumul pentru participarea la sesiunea de evaluare a competenţelor lingvistice sunt incluse şi cheltuielile pentru eliberarea certificatului de competenţă lingvistică, document care atestă nivelul de cunoaştere a limbii române. Prin decizie a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în care se organizează sesiunea de evaluare a competenţelor lingvistice pentru străinii care au dobândit un drept de şedere în România, precum şi pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spaţiului Economic European şi cetăţenii Confederaţiei Elveţiene care nu au urmat cursul de iniţiere în limba română, se stabilesc perioada şi modalităţile de plată ale acestei taxe.

(4) Sumele de bani provenite din taxa pentru participarea la sesiunea de evaluare a competenţelor lingvistice se constituie sursă de venituri proprii ale unităţii de învăţământ, fiind înregistrate şi administrate conform reglementărilor legale în vigoare.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ

privind elaborarea, aprobarea şi distribuirea programelor şi manualelor cursului de iniţiere în limba română pentru străinii adulţi care au dobândit o formă de protecţie internaţională sau un drept de şedere în România, precum şi pentru cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene şi ale Spaţiului Economic European şi cetăţenii Confederaţiei Elveţiene

Art. 1. — Predarea cursului de iniţiere în limba română se realizează pe baza unei programe speciale pentru cursurile de iniţiere în limba română pentru străini, aprobată prin ordin al ministrului educaţiei.

Art. 2. — Programa aprobată prin ordin al ministrului educaţiei este publică şi se postează pe site-ul structurilor specializate din subordinea/ale Ministerului Educaţiei, cu atribuţii în domeniul curriculumului.

Art. 3. — (1) Modalitatea de achiziţie, asigurare, gestionare şi evaluare a calităţii manualelor se realizează conform prevederilor legale privind regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar.

(2) Pentru predarea cursului de iniţiere în limba română se vor utiliza manualele aprobate de Ministerul Educaţiei, conform prevederilor legale în vigoare. Profesorii care predau cursul de iniţiere în limba română pot utiliza şi alte resurse şi materiale educaţionale care să sprijine formarea competenţelor lingvistice, conform programelor şcolare.

(3) Stocul de manuale tipărite se păstrează în depozitul de manuale al Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti (*ISMB*).

Art. 4. — (1) Inspectoratele şcolare judeţene (*ISJ*)/al municipiului Bucureşti care organizează cursul înaintează o cerere la Ministerul Educaţiei — Direcţia generală învăţământ preuniversitar prin care solicită primirea unui număr de manuale corespunzător numărului de cursanţi înscrişi în anul şcolar respectiv şi numărului de profesori care susţin/predau cursul. Cererea va fi semnată de inspectorul şcolar general şi de responsabilul pentru organizarea cursului din cadrul ISJ/ISMB.

(2) ISJ/ISMB vor transmite la Ministerul Educaţiei — Direcţia generală învăţământ preuniversitar, alături de cererea prin care solicită primirea manualelor, lista nominală a participanţilor la curs şi datele generale de identificare ale acestora, care vor include:

a) precizarea explicită a categoriei străinilor pentru care se solicită înscrierea la cursul de iniţiere în limba română (străini care au dobândit o formă de protecţie în România);

b) ţara de proveniență;

c) vârsta cursanţilor (anul naşterii).

(3) Direcţia generală învăţământ preuniversitar analizează cererea şi documentele prezentate şi transmite o adresă de răspuns inspectoratelor şcolare judeţene prin care aprobă numărul de manuale solicitate şi transferul acestora din depozitul de manuale al ISMB către judeţul respectiv.

(4) Inspectoratele şcolare judeţene vor adresa cererea lor ISMB, însoţită de o copie a aprobării Ministerului Educaţiei.

(5) Cheltuielile de transport/distribuire a manualelor vor fi suportate de inspectoratele şcolare judeţene solicitante.

(6) În cazul în care cererea pentru primirea manualelor aparţine ISMB, Direcţia generală învăţământ preuniversitar analizează această cerere şi transmite o adresă de răspuns prin care aprobă numărul de manuale solicitate, precum şi transferul acestora din depozitul ISMB către unităţile de învăţământ din municipiul Bucureşti care organizează cursul de iniţiere în limba română.

Art. 5. — Anual, până la data de 10 septembrie, ISMB transmite la Ministerul Educaţiei — Direcţia generală învăţământ preuniversitar un raport referitor la situaţia manualelor distribuite, precizând numărul de manuale rămase în depozitul de manuale al Inspectoratului Şcolar al Municipiului Bucureşti.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAŢILOR

„Monitorul Oficial" R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, Bucureşti; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
şi IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relaţii cu publicul este: şos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, Bucureşti; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcaţi actele pe site, la: https://www.monitoruloficial.ro/brp/

MONITORUL OFICIAL

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1099/15.XI.2022 conţine 16 pagini. Preţul: 4 lei ISSN 1453—4495

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN 6127/2022

pentru aprobarea Metodologiei privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a Procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține

Având în vedere:

— prevederile art. 2 alin. (5) și (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

— prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elveține, aprobată cu modificări prin Legea nr. 185/2004, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 6 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 44/2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elveține, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 945/2020;

— Referatul de aprobare nr. 1.807 din 5.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și a Procedurii privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Metodologia privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține, prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Se aprobă Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 5.925/2009 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română și școlarizarea copiilor străinilor și a procedurilor referitoare la elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru copiii străinilor care au dobândit o formă de protecție sau un drept de ședere în România, precum și ai cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 10 decembrie 2009.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Centrul Național pentru Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 24 octombrie 2022.
Nr. 6.127.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE
privind școlarizarea și organizarea și desfășurarea cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta metodologie se aplică minorilor și tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care au dobândit sau au solicitat o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și minorilor și tinerilor din aceeași categorie, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(2) Prezenta metodologie se aplică și minorilor străini, însoțiți sau neînsoțiți, și tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care solicită o formă de protecție internațională, conform prevederilor Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor care dețin un drept de ședere pe teritoriul României, inclusiv cel derivat din acordarea protecției temporare.

Art. 2. — (1) Unul dintre părinți sau reprezentanții legali ai minorilor menționați la art. 1 alin. (1), care nu au încheiat studiile preuniversitare, au dreptul să solicite, prin depunerea unei cereri la inspectoratul școlar județean, respectiv la Inspectoratul Școlar al Municipiului București, denumit în continuare *ISMB*, înscrierea acestora în învățământul preuniversitar.

(2) În cazul minorilor neînsoțiți dreptul de a solicita înscrierea în învățământul preuniversitar revine reprezentanților legali desemnați.

(3) Tinerii care au depășit vârsta de 18 ani și nu au încheiat studiile preuniversitare solicită înscrierea în învățământul preuniversitar în nume propriu, prin depunerea unei cereri, la inspectoratul școlar județean/ISMB.

Art. 3. — Desemnarea unităților de învățământ la care se face repartizarea elevilor pentru care s-a solicitat înscrierea revine inspectoratului școlar, în baza unei analize realizate, după caz, împreună cu părinții elevilor/reprezentatul legal și cu reprezentanții Inspectoratului General pentru Imigrări, denumit în continuare *IGI*, ținând cont de circumscripțiile școlare existente, atunci când legislația în vigoare prevede acest fapt.

CAPITOLUL II
Frecventarea cursurilor în calitate de audient

Art. 4. — (1) Elevii minori și tineri care au depășit vârsta de 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, care au dobândit sau au solicitat o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, pentru care s-a solicitat înscrierea în învățământul preuniversitar și care, până la finalizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a studiilor într-un anumit an de studiu, frecventează cursurile unității de învățământ preuniversitar, dobândesc calitatea de audient.

(2) Elevii frecventează ca audienți cursurile unității de învățământ preuniversitar la care au fost repartizați de către inspectoratul școlar și pot participa simultan la cursul de inițiere în limba română, precum și la alte activități educative școlare sau extrașcolare.

Art. 5. — În vederea depășirii dificultăților de adaptare, atât pe perioada urmării cursului de inițiere în limba română, a frecventării în calitate de audienți ai cursurilor școlare, cât și ulterior, pe parcursul școlarizării, minorii și tinerii vor beneficia de asistența consilierilor școlari.

Art. 6. — (1) Calitatea de audient o dobândesc următoarele categorii de elevi:

a) minorii străini care au acte de studiu sau au depus documentele în vederea echivalării și cunosc limba română, până la finalizarea procedurii de echivalare;

b) minorii străini care au acte de studiu sau au depus documentele în vederea echivalării, dar nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română;

c) minorii străini care nu au acte de studiu și cunosc limba română, până la finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu;

d) minorii străini care nu au acte de studiu, nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, precum și după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea

procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română;

e) minorii străini cu acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română, până la finalizarea procedurii de echivalare, iar pentru minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022; pentru minorii străini care nu optează pentru niciuna dintre procedurile de evaluare/examinare anterior menționate, până la finalizarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Desemnarea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face de către o comisie de repartizare, al cărui președinte este directorul/directorul adjunct al unității școlare, constituită în termen de cel mult 3 zile de la prezentarea elevului la unitatea de învățământ preuniversitar la care acesta a fost repartizat pentru înscriere. Activitatea comisiei, precum și activitatea și evaluarea elevilor se desfășoară conform prevederilor art. 125 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

(3) Comisia de repartizare va desfășura un interviu cu elevul și, după caz, cu părintele/reprezentantul legal al elevului respectiv și va decide cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care îl va parcurge elevul în calitate de audient, în termen de maximum 5 zile de la prezentarea elevului la unitatea de învățământ preuniversitar la care acesta a fost repartizat pentru înscriere. Depășirea acestui termen este permisă numai în situația în care elevul nu se prezintă la interviul programat.

(4) În alegerea clasei/nivelului de învățământ pe care îl va parcurge elevul în calitate de audient, criteriile prioritare sunt vârsta elevului, respectiv nivelul dezvoltării psiho-comportamentale și intelectuale generale, și declarațiile acestuia și ale părinților/reprezentantului legal cu privire la clasele parcurse în țara de origine. În cazul în care există acte de studiu în vederea echivalării, comisia de repartizare va recomanda înscrierea într-un an de studiu echivalent clasei, ținând cont de informațiile existente în cadrul acestor documente.

(5) Având în vedere interesul adaptării și integrării elevului la sistemul românesc de învățământ și intervalul de timp necesar pentru atingerea unui nivel de comunicare în limba română, suficient pentru a susține cu succes examenele de la sfârșit de ciclu de învățământ, elevul nu va fi repartizat ca audient în clasa la sfârșitul căreia urmează să se susțină un examen pentru admiterea în ciclul următor de învățământ.

(6) Comisia de repartizare face o recomandare cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care o/îl va parcurge elevul în calitate de audient, iar decizia finală revine, după caz, părinților/reprezentantului legal al acestuia, fapt consemnat în cadrul unui proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei și părinți/reprezentantul legal. Pe semnătura președintelui comisiei se aplică ștampila unității de învățământ respective.

(7) În situația în care, pe parcursul anului școlar, se constată de către cadrele didactice care predau la clasele unde se află audienți existența unor dificultăți majore în formarea competențelor acestora, care nu țin de competențele lingvistice, comisia de repartizare, cu acordul părinților/reprezentanților legali sau la solicitarea acestora, poate reanaliza situația acestor elevi. În acest caz se face o nouă recomandare cu privire la clasa/nivelul de învățământ pe care o/îl parcurge elevul în calitate de audient.

(8) Activitatea elevilor audienți, indiferent de categorie, este înregistrată în cataloage provizorii, iar toate mențiunile privind evaluările și frecvența acestora vor fi trecute în cataloagele claselor, imediat după încheierea recunoașterii și echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea examenelor de diferență.

(9) Elevii audienți aparținând categoriilor menționate la alin. (1) pot beneficia de diferite programe sau măsuri de asistență socială și educațională în aceleași condiții cu ale celorlalte categorii de elevi audienți înscriși în învățământul preuniversitar.

(10) Pentru minorii străini, însoțiți sau neînsoțiți, beneficiari ai dreptului de protecție temporară acordat persoanelor strămutate pe teritoriul statului român, incluzând minorii aflați în situații deosebite care provin din zona conflictului armat din Ucraina, înscrierea ca audienți se face conform procedurilor/ metodologiilor specifice în vigoare.

CAPITOLUL III

Școlarizarea și înmatricularea într-un an de studiu

Art. 7. — Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea recunoașterii și echivalării studiilor și care cunosc limba română sunt școlarizați, conform procedurilor legale în vigoare, după finalizarea procedurii de echivalare. Școlarizarea și înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis.

Art. 8. — Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea echivalării, dar care nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română. Școlarizarea și înmatricularea acestora se fac în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

Art. 9. — Minorii străini care au acte de studiu, au depus documentele în vederea echivalării, care nu cunosc limba română și nu participă la cursul de inițiere în limba română, la cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, sunt școlarizați și înmatriculați în anul de studiu corespunzător documentului de echivalare emis. În cazul acestei categorii de minori străini, responsabilitatea acestei decizii revine integral părinților/reprezentanților legali, care vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte, cu prezentarea inclusiv a dificultăților ce decurg pentru școlarizarea într-un an de studiu, în absența frecventării cursului de inițiere în limba română.

Art. 10. — (1) Minorii străini care nu au acte de studiu și care cunosc limba română sunt școlarizați și înmatriculați, după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu și care cunosc limba română vor depune o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării și înmatriculării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În vederea realizării unei opțiuni întemeiate atât părinții/reprezentanții legali, cât și elevii vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte.

Art. 11. — (1) Minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați și înmatriculați, după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, precum și după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu și care nu cunosc limba română vor depune, după finalizarea cursului de inițiere în limba română și obținerea certificatului de limba română, o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În vederea realizării unei opțiuni întemeiate atât părinții/reprezentanții legali, cât și elevii vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte. Prevederea se aplică și pentru minorii străini, din această categorie, care din diferite motive nu au finalizat cursul de inițiere în limba română pentru întreaga perioadă prevăzută și/sau nu au obținut certificatul de limba română.

Art. 12. — (1) Minorii străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română sunt școlarizați și înmatriculați numai după finalizarea procedurii de evaluare/examinare, după caz, conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, sau conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, sau conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu.

(2) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu, care nu cunosc limba română și care nu participă la cursul de inițiere în limba română vor depune o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în care își vor exprima opțiunea pentru evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu. În cazul acestei categorii de minori străini, responsabilitatea acestei decizii revine integral părinților/reprezentanților legali, care vor beneficia de activități de consiliere psihopedagogică și orientare școlară din partea unui consilier școlar și/sau a profesorului diriginte, cu prezentarea inclusiv a riscurilor ce decurg din

participarea la evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu, în absența frecventării cursului de inițiere în limba română.

Art. 13. — Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu au acte de studiu pot opta, depunând o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, pentru aplicarea procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu, conform prevederilor prezentei metodologii. În cazul acestei opțiuni se anulează posibilitatea ca evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu să fie realizată fie conform art. 125 alin. (11) și (12) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022.

Art. 14. — (1) Procedura simplificată de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculării într-un anumit an de studiu presupune susținerea de către elev a unui test de verificare generală a cunoștințelor la matematică, în acest scop fiind constituită o comisie de evaluare, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care elevul a fost audient, în calitate de președinte, și 2 profesori de matematică, dintre care unul este profesorul de la clasa la care elevul a fost audient, numiți profesori evaluatori.

(3) Pentru elevii din ciclul primar comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care elevul a fost audient, în calitate de președinte, și 2 profesori pentru ciclul primar, dintre care unul este profesorul de la clasa la care elevul a fost audient, numiți profesori evaluatori.

(4) Seturile de teste la matematică vor fi realizate și aplicate de către profesorii evaluatori.

(5) După aplicarea testelor la nivelul comisiei se consemnează în cadrul unui proces-verbal rezultatele testului și o apreciere sintetică referitoare la nivelul competențelor matematice deținute, prin raportare la sistemul preuniversitar românesc.

Art. 15. — Pentru minorii străini care nu au acte de studiu și care au optat pentru realizarea evaluării/examinării în vederea școlarizării într-un an de studiu fie conform prevederilor Metodologiei speciale de atestare a studiilor preuniversitare pentru străinii care au obținut o protecție internațională în România și care nu au documente doveditoare ale studiilor sau care, din motive obiective, nu se încadrează în actualele prevederi legale în domeniul recunoașterii și atestării studiilor străinilor în România, în scopul facilitării accesului pe piața forței de muncă sau al continuării studiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.807/2022, fie conform procedurii simplificate de evaluare în vederea școlarizării și înmatriculare într-un anumit an de studiu, desemnarea nivelului clasei în care va fi școlarizat și înmatriculat elevul se face de către o comisie de repartizare.

Art. 16. — (1) Comisia de repartizare analizează rezultatele obținute de elev, indiferent de modul în care s-a realizat evaluarea/examinarea în vederea școlarizării într-un an de studiu.

(2) Comisia de repartizare este numită prin decizie a inspectorului școlar general.

(3) Comisia de repartizare este condusă de un inspector școlar desemnat de către inspectoratul școlar județean/ISMB și este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ unde elevul a fost audient, 2 profesori din clasa la care elevul a fost audient, dintre care unul este profesorul diriginte al clasei, după caz, 2 profesori pentru învățământul primar, dintre care unul este profesorul la care elevul a fost audient, un consilier școlar/psiholog școlar, profesorul care a susținut cursul de inițiere în limba română, dacă elevul a participat la acest curs.

Art. 17. — (1) În baza analizei rezultatelor obținute de elev, având în vedere vârsta și studiile anterioare declarate de candidat, comisia recomandă părinților/reprezentanților legali repartizarea în anul de studiu corespunzător.

(2) Recomandarea făcută părinților sau susținătorilor legali privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu se realizează prin consensul membrilor comisiei. În situația în care nu se realizează consensul membrilor comisiei, decizia finală revine președintelui comisiei.

(3) Recomandarea privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu se consemnează în cadrul unui proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei.

(4) Părinții sau susținătorii legali primesc o adeverință semnată de președintele comisiei, cu ștampila unității de învățământ, în care se înscrie recomandarea privind repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu. În cazul în care părinții sau susținătorii legali își exprimă acordul, prin semnătură, referitor la recomandarea comisiei, adeverința reprezintă documentul în baza căruia se va realiza repartizarea elevilor într-un anumit an de studiu.

(5) În cazul în care părinții sau susținătorii legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei de evaluare, acest fapt va fi consemnat în cadrul unui proces-verbal special. În această situație, părinții sau susținătorii legali au dreptul de a solicita repartizarea copiilor în sistemul preuniversitar românesc, în clasa pe care o doresc, și își asumă integral responsabilitățile ce decurg din neacceptarea recomandării comisiei de repartizare.

Art. 18. — (1) Pentru toate categoriile de minori și tineri sunt valabile prevederile art. 124 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

(2) Prin programul „A doua șansă" — învățământ primar și programul „A doua șansă" — învățământ secundar pot fi școlarizați minorii și tinerii care au depășit vârsta de 18 ani, care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elveției, cu sau fără acte de studiu.

(3) Elevii școlarizați prin programul „A doua șansă", care nu cunosc limba română, simultan cu frecventarea programului au dreptul să participe, la cerere, și la cursul de inițiere în limba română.

CAPITOLUL IV
Cursul de inițiere în limba română

Art. 19. — În vederea școlarizării și facilitării integrării, categoriile de minori și tineri, menționate în prezenta metodologie, care nu cunosc limba română au dreptul să beneficieze de un curs de inițiere în limba română.

Art. 20. — (1) Părinții/Reprezentanții legali ai minorilor străini care nu cunosc limba română depun cererea de participare la cursurile de inițiere în limba română, însoțită de documentul de identitate, conform legislației în vigoare, la inspectoratele școlare

județene, respectiv la ISMB sau la sediile centrelor teritoriale ale IGI. În această din urmă situație, centrele teritoriale ale IGI transmit cererile de participare, însoțite de documente de identitate ale acestor categorii de străini, în termen de cel mult 5 zile de la primire, inspectoratelor școlare în a căror rază domiciliază beneficiarii.

(2) Cererile de participare la cursurile de inițiere în limba română pot fi depuse și de tinerii care au depășit 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare, la inspectoratul școlar județean/ISMB.

(3) Cererea de participare la cursurile de inițiere în limba română se depune, de regulă, odată cu cererea de înscriere în învățământul preuniversitar, iar repartizarea cursanților se realizează după primirea cererii, de către inspectoratul școlar.

(4) Inspectoratul școlar județean/ISMB asigură înscrierea solicitanților la cursuri și le comunică acestora, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea cererii, unitatea de învățământ unde vor avea loc aceste cursuri.

Art. 21. — În cazul în care părinții/reprezentanții legali desemnați ai minorilor străini declară că aceștia cunosc limba română, pe lângă solicitarea de înscriere adresată inspectoratului școlar, părinții/reprezentanții legali desemnați vor depune și o declarație pe propria răspundere, referitoare la cunoașterea limbii române de către copii și renunțarea la dreptul de participare la cursul de inițiere în limba română. Opțional, pentru această categorie de minori străini, părinții/reprezentanții legali desemnați pot depune o cerere scrisă prin care să solicite participarea la primul test de limba română organizat la nivelul județului/municipiului București, în vederea obținerii certificatului de competență lingvistică, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi (*CECRL*).

Art. 22. — (1) Prin decizie a inspectorului școlar general, în toate județele unde există cereri, este numit un inspector responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română și integrarea și adaptarea elevilor minori și a tinerilor care au depășit vârsta de 18 ani.

(2) Nominalizarea unității de învățământ care urmează să desfășoare cursul se realizează prin decizie a inspectorului școlar general. Nominalizarea este comunicată unității de învățământ.

(3) Unitatea de învățământ unde urmează să se desfășoare cursul de inițiere în limba română poate fi, după caz, aceeași cu cea la care sunt înscriși elevii, în vederea frecventării în calitate de audienți și, ulterior, școlarizați și înmatriculați într-un anumit an de studiu.

(4) Prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ care organizează cursul, se stabilesc: cadrele didactice care vor preda cursul de inițiere în limba română, orarul cursurilor, spațiul în care se va desfășura cursul.

Art. 23. — Profesorii care susțin cursul de inițiere în limba română vor beneficia, cu prioritate, de accesul la activități de formare în domeniul predării limbii române ca limbă străină, al relațiilor interculturale și comunicării.

Art. 24. — (1) Cursurile de inițiere în limba română se desfășoară pe durata întregului an școlar și încep de la momentul în care există solicitanți.

(2) Fiecare cursant al cursului de inițiere în limba română beneficiază de un număr de 6 (șase) ore/săptămână.

(3) Fiecare cursant beneficiază de un număr minim de 216 ore de inițiere în limba română, corespunzătoare unei perioade de 36 de săptămâni, repartizate pe parcursul unui an școlar și, după caz, al anului școlar următor. Cursanții pot continua frecventarea cursului și după încheierea celor 216 ore, până la prima sesiune de examinare a competențelor de limba română dobândite, la care le este permis să se prezinte.

(4) Cursul este împărțit, de regulă, în 3 module, corespunzătoare nivelurilor A1, A2 și B1, conform CECRL. În acest fel, în funcție de cursanții care încep frecventarea pe parcursul anului școlar, se pot organiza module pentru începători (A1) la orice moment al anului școlar, dacă numărul cursanților noi justifică această organizare. În funcție de nevoi, se pot organiza și module bazate pe subîmpărțirea celor menționate, de tipul A1.1 și A1.2, mai ales pentru cursanți care necesită un timp suplimentar pentru familiarizarea cu alfabetul latin.

(5) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române se va ține cont de diferențele de nivel inițial. Prin *nivelul inițial* se înțeleg, după caz, competențele de limba română deja deținute sau nivelul de cunoaștere a altor limbi romanice/europene sau a alfabetului latin. În acest sens, la debutul activității, fiecare cursant este evaluat inițial, în vederea stabilirii nivelului de competență lingvistică și participării în cadrul unuia dintre modulele cursului de inițiere în limba română conform CECRL.

(6) La sfârșitul fiecărui modul, profesorul va testa cursanții. În funcție de rezultat se poate recomanda continuarea cu modulul următor, continuarea dublată de activități remediale sau reluarea modulului încheiat.

(7) La încheierea modulului B1, cursanții susțin un examen de competențe în limba română.

Art. 25. — (1) O grupă este constituită, în medie, din 15 elevi. Numărul minim de participanți este de 10, iar numărul maxim de participanți este de 20.

(2) Inspectoratul școlar județean/ISMB poate aproba organizarea de grupe al căror efectiv depășește numărul maxim sau este sub numărul minim de participanți, astfel încât să fie asigurat dreptul de participare la cursul de inițiere în limba română pentru solicitanți.

(3) În desfășurarea activităților de învățare a limbii române, în constituirea grupelor se va ține cont și de vârstă. De regulă, elevii pot fi organizați în cadrul a 3 grupe/categorii de vârstă, după cum urmează:

a) grupa/categoria de vârstă 6—10 ani;

b) grupa/categoria de vârstă 11—14 ani;

c) grupa/categoria de vârstă 15—18 ani. În cadrul acestei grupe vor fi înscriși și elevii care au depășit 18 ani, dar nu au încheiat studiile preuniversitare.

Art. 26. — Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza programelor speciale, aprobate de Ministerul Educației.

Art. 27. — (1) Elevii participanți la curs beneficiază gratuit de manuale. Profesorul care susține cursul de inițiere în limba română beneficiază gratuit de câte un manual.

(2) Asigurarea și gestionarea manualelor pentru cursul de inițiere în limba română se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabile pentru manualele școlare pentru învățământul preuniversitar.

(3) Distribuirea și asigurarea manualelor în variantă tipărită se realizează în conformitate cu Procedura privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(4) Manualele pot fi asigurate și în variantă electronică/ digitală.

Art. 28. — (1) La sfârșitul cursului de inițiere în limba română elevii vor participa la o sesiune de evaluare a competențelor lingvistice, în urma căreia se eliberează un certificat de competență lingvistică.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din directorul/directorul adjunct al unității de învățământ la care s-a desfășurat cursul de inițiere și minimum 2 profesori de specialitate, dintre care unul este profesorul care a susținut cursul și cel puțin un profesor care nu a susținut cursul și, după caz, un învățător/institutor, pentru elevii din ciclul primar.

(3) Comisia de evaluare este numită prin decizie a inspectorului școlar general, iar activitatea sa, inclusiv sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice, este monitorizată de inspectorul responsabil cu organizarea, monitorizarea și evaluarea cursului de inițiere în limba română.

Art. 29. — (1) Directorul/Directorul adjunct al unității de învățământ în cadrul căreia s-a desfășurat cursul de inițiere în limba română îndeplinește funcția de președinte al comisiei.

(2) Pentru categoriile de vârstă 11—14 ani, respectiv 15—18 ani, evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române se realizează de către 2 profesori. Pentru categoria de vârstă 6—10 ani, comisia va include, alături de cei 2 profesori, și un profesor pentru învățământul primar.

(3) Evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române are în vedere verificarea următoarelor competențe, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi:

a) înțelegerea semnificației unor mesaje orale;

b) producerea de mesaje orale și participarea la conversații;

c) lectura unor texte și desprinderea semnificației lor;

d) redactarea unor enunțuri.

Art. 30. — Ministerul Educației poate organiza, în parteneriat cu IGI și/sau alte organizații, activități de formare a profesorilor care predau cursul de inițiere în limba română.

Art. 31. — Retribuția profesorilor care predau cursurile de inițiere se face prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.

Art. 32. — (1) În baza prevederilor art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 44/2004, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea activităților prevăzute în prezenta metodologie, inclusiv realizarea manualelor, se asigură din bugetul Ministerului Educației.

(2) Fiecare inspectorat școlar județean/ISMB organizator va suporta cheltuielile de transport necesare distribuirii manualelor pentru elevii minori/tinerii care au depășit vârsta de 18 ani din unitățile de învățământ din subordine, în care se desfășoară cursul de inițiere în limba română.

(3) Plata profesorilor care predau cursurile de inițiere se face din bugetele unităților de învățământ care organizează cursul, în condițiile legii. Elevii audienți vor fi incluși în calculul finanțării unităților de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 33. — În conformitate cu prevederile legale în vigoare, organizarea de cursuri intensive pentru învățarea limbii române poate fi realizată, inclusiv în cadrul unor școli de vară, potrivit unor proceduri specifice elaborate de Ministerul Educației.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ

privind elaborarea, aprobarea și distribuirea programelor și manualelor cursului de inițiere în limba română pentru minorii care au dobândit o formă de protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și pentru minorii cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției

Art. 1. — Predarea cursului de inițiere în limba română se realizează pe baza unei programe speciale pentru cursurile de inițiere în limba română pentru copiii străini, aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 2. — Programa aprobată prin ordin al ministrului educației este publică și se postează pe site-ul structurilor specializate din subordinea Ministerului Educației/ale Ministerului Educației, cu atribuții în domeniul curriculumului.

Art. 3. — (1) Modalitatea de achiziție, asigurare, gestionare și evaluare a calității manualelor se realizează conform prevederilor legale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

(2) Pentru predarea cursului de inițiere în limba română se vor utiliza manualele aprobate de Ministerul Educației, în format tipărit sau digital. Profesorii care predau cursul de inițiere în limba română pot utiliza și alte resurse și materiale educaționale care să sprijine formarea competențelor lingvistice, conform programei școlare.

(3) Stocul de manuale tipărite se păstrează în depozitul de manuale al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, denumit în continuare *ISMB*.

Art. 4. — (1) Inspectoratul școlar județean/ISMB care organizează cursul va înainta o cerere la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, prin care solicită primirea unui număr de manuale corespunzător numărului de cursanți înscriși în anul școlar respectiv și numărului de profesori care predau cursul. Cererea va fi semnată de inspectorul școlar general și de responsabilul pentru organizarea cursului din cadrul inspectoratului școlar județean/ISMB.

(2) Inspectoratul școlar județean/ISMB va transmite la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, alături de cererea prin care solicită primirea manualelor, lista nominală a participanților la curs și datele generale de identificare ale acestora, care vor include:

a) precizarea explicită a categoriei de străini pentru care se solicită înscrierea la cursul de inițiere în limba română;

b) țara de proveniență;

c) vârsta cursanților (anul de naștere).

(3) Direcția generală învățământ preuniversitar analizează cererea și documentele prezentate și transmite o adresă de răspuns inspectoratului școlar județean prin care aprobă numărul de manuale solicitate și transferul acestora din depozitul de manuale al ISMB către județul respectiv.

(4) Inspectoratul școlar județean va adresa cererea ISMB, însoțită de o copie a aprobării Ministerului Educației.

(5) Cheltuielile de transport/distribuire a manualelor vor fi suportate de inspectoratul școlar județean solicitant.

(6) În cazul în care cererea pentru primirea manualelor aparține ISMB, Direcția generală învățământ preuniversitar analizează această cerere și transmite o adresă de răspuns prin care aprobă numărul de manuale solicitate, precum și transferul acestora din depozitul ISMB către unitățile de învățământ din municipiul București care organizează cursul de inițiere în limba română.

Art. 5. — Anual, până la data de 10 septembrie, ISMB transmite la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar un raport referitor la situația manualelor distribuite, precizând numărul de manuale rămase în depozitul de manuale al ISMB.