**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA**

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

# SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI

## COD: PO – 01 – 05

## Ediţia II

## Revizia 5


Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

| **1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Elemente privind responsabilii** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1.1. | Elaborată/Revizuită | Bobeș Luminița Elena | ISGA – responsabil compartiment DCIS | 26.09.2022 | |
| 1.2. | Verificat | Barabás Andrea | Director CCD Covasna | 26.09.2022 | |
| 1.3. | Avizat | Bobeș Luminița Elena | Președinte Comisie de monitorizare | 26.09.2022 | |
| 1.4. | Aprobat | Kiss Imre | ISG, Președinte Consiliul de administrație al IȘJ | 28.09.2022 | |

| **2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Natura reviziilor** | **Componenta reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției** |
| 2.1. | Ediția II | | |
| 2.2. | Revizia nr. 1 | Modificare | Anul școlar 2018 - 2019 |
| 2.3. | Revizia nr. 2 | Modificare | Anul școlar 2019 - 2020 |
| 2.4. | Revizia nr. 3 | Modificare | Anul școlar 2020 - 2021 |
| 2.5 | Revizia nr. 4 | Modificare | Anul școlar 2021 - 2022 |
| 2.6 | Revizia nr. 5 | Modificare | Anul școlar 2022 - 2023 |

| **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Compartiment** | **Funcţia** | **Numele şi prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 3.1 | Aprobare/ coordonare | 1 | Management | ISG | Kiss Imre | | |
| 3.2 | Avizare/ coordonare | 2 | Management | ISGA | Bobeș Luminița Elena | | |
| 3.3 | Coordonare | electronic | CCD Covasna | Director | Barabás Andrea | | |
| 3.4. | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Nica Florica | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Szocs Imola | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Banciu Mihai | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Kocsis Annamaria | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Pandele Maria | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Komives Noemi | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Tanko Viorica | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Vass Csilla | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Bartok Eniko | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Sibianu Victor | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Bokor Attila | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Popescu Marius | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Fejér Zoltán | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Miklos Maria | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Karda Adam | | |
| | Aplicare | electronic | DCIS | Inspector școlar | Zagoni Imola | | |
| 3.2. | Informare | electronic | Management | Inspector MI | Nemes Iuliana | | |
| 3.3. | Evidență | 3 | Comisia SCMI | Secretar comisie SCMI | Banciu Mihai Sebastian | | |
| 3.4. | Arhivare | 3 | | | Farkas Istvan | | |
| 3.5. | Alte scopuri | Postare pe serverul intern al IȘJ Covasna | | | | | |

**4. Scopul procedurii operaţionale**

- Stabileşte modul de realizare a activităţii respective, compartimentul şi persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
- Asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale în materie

**5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale**

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuţiile stabilite în fişa de post, în procesul selecție a profesorilor metodiști, precum și tuturor cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

**6. Documente de referință**

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011 cu modificările şi completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IŞJ Covasna

- Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECȘ nr. 3400/din 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.6106/2020
- Adresa MEN nr. 39014 din 21.09.2017
- Adresa MEC nr. 6098/DGIP/ din 10.09.2020
- Adresa ME nr. 33207/21.09.2021
- Adresa ME nr.4700/22.09.2022

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---|---|---|
| 1 | Procedură | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural |
| 2 | Procedură operațională **PO** | procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate |
| 3 | Atribuție | un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific |
| 4 | Competența profesională | capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional |

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

La selecția organizată pentru constituirea Corpului de metodiști ai IȘJ Covasna poate participa personalul didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea și evaluarea procesului didactic și care îndeplinește cumulativ următoarele criterii generale:

**1. Condiții generale precizate de Adresa ME nr. 4700/22.09.2022:**

a) Studii:studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;
b) Statut profesional :titular în învăţământul preuniversitar de stat;
c) evoluție în carieră:minimum gradul didactic II în învăţământ;
d) calificativul ***Foarte Bine*** în ultimii 5 ani şcolari;
e) experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020, 2020-2021 și 2022-2023 certificată de conducerea unității de învățământ.

Condiția de formare continuă privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră , considerat de la data promovării examenului de

definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare ale contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților cu punctaje egale.

2.Selecția metodiștilor pentru disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la punctul nr. 1 și care au și calitatea de diriginte.

3. Pentru cadrele didactice încadrate pe funcția de educator-puericultor, selecția metodiștilor pentru realizarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la punctul 1. literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „educatoare", „învățător", „educatoare/învățător" sau absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului preșcolar și primar" și au absolvit cursurile de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației: Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI) și proiectul Educației Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC). În cazul în care la nivelul județului Covasna nu se identifică astfel de cadre didactice, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori-puericultori vor fi efectuate de inspectorul pentru învățământul preșcolar/educație timpurie/ educație timpurie antepreșcolară.

4. În conformitate cu prevederile art. 5 din *Ordinul de ministru nr.4865/2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic,* directorii GPP pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

**5. Metodiștii selectați în anul școlar precedent, pot fi reconfirmați în această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile de la punctul nr.1, certificate prin:**

- Acordul pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate în anul școlar 2022-2023 în cadrul IȘJ Covasna;
- Decizie privind calitatea de titular în sistemul de învățământ
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați;
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru organizarea de activități în sistem blended learning sau online în anul școlar 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022

**6. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi și metodiști ai IȘJ .**

**8.2. Documente utilizate**

**1)** Adresa prin care IȘJ Covasna anunță organizarea concursului de selecție a metodiștilor

**2)** Decizii numire în cadrul comisiilor constituite, după cum urmează:

*Comisia pentru evaluarea dosarelor:*

- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- un profesor metodist al CCD Covasna
- inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul IȘJ Covasna

*Comisia de rezolvare a contestațiilor:*

- inspector școlar general adjunct
- directorul CCD Covasna
- inspectorul pentru management instituțional

**3)** Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**

**4)** Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**

5) Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna – **Anexa 3**
6) Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
7) Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
8) Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
9) Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
10) Borderoul de notare – **Anexa 8**

**8.3. Resurse necesare**

**8.3.1. Resurse materiale:** linii telefonice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilităţi de stocare a informaţiilor,

**8.3.2. Resurse umane:** Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicaţi toţi inspectorii şcolari ai inspectoratului şi personalul CCD.

**8.3.3. Resurse financiare:** bugetul propriu al structurii.

**8.4. Modul de lucru:**

Inspectoratul școlar ***stabilește/revizuiește numărul locurilor/disciplină***, perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii la selecție.

***Informarea unităților școlare*** de către IȘJ și ***publicarea pe site-ul ISJ Covasna*** a calendarului de selecție, a perioadei de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție.

***Reconfirmarea metodiștilor selectați în anul precedent****, cu condiția respectării criteriilor de la punctul 1 (*condițiile generale) Documentele necesare pentru reconfirmare se depun în format scanat într-un singur fișier pdf pe adresa de e-mail a inspectorului de specialitate/ **https://forms.gle/GC4WGZbwedqC6uWS6**

***Înscrierea candidaților*** se face conform calendarului stabilit de către IȘJ. Aceștia vor depune on line în formularul https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9 un dosar al cărui conținut este:

**Conținutul portofoliului profesional:**

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru organizarea de activități în sistem blended learning sau online în anii școlari 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022.
- Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică numărul de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa **Adresa ME nr. 4700/22.09.2022**
- copii certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
  - actului de titularizare în învățământ
  - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
  - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
  - documentelor care atestă deținerea numărului de credite transferabile ***în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ***
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

Rezultatele finale ale selecției sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

***Evaluarea portofoliilor depuse*** și stabilirea listelor cu cei selectați, în cadrul comisiei de evaluare a acestora. Rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut se consemnează prin ADMIS/RESPINS în limita locurilor disponibile/disciplină, prin completarea Borderoului de notare - **Anexa 8**.

În această etapă, se evaluează conținutul dosarului depus, conform Fișei de evaluare – **Anexa 5,** precum CV-ul - **Anexa 6.** În situația în care numărul candidaților depășește la o disciplină numărul locurilor scoase la concurs, atunci se mai realizează și Evaluarea profesorului metodist - **Anexa 4.**

***Depunerea contestațiilor*** se face la adresa de mail office@isj.educv.ro IȘJ Covasna, conform unui orar stabilit.

***Analiza și soluționarea contestațiilor,*** în cadrul comisiei de contestații.

***Aprobarea listei finale*** în cadrul ședinței CA al IȘJ Covasna.

***Afișarea pe site-ul ISJ CV a rezultatelor finale***.

***Emiterea deciziei de numire a metodiștilor***.

***Pregătirea metodiștilor*** de către inspectorii școlari și de către inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea resursei umane, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor, etc.

Program de formare de scurtă durată, avizat de ME, organizat de CCD Covasna.

În cazul în care se eliberează unul sau mai multe locuri la o disciplină, pe motiv de concediu fără plată, concediu de boală, concediu de îngrijire a copilului, detașare/transfer în alt județ sau numire într-o funcție de conducere, pentru locurile rămase libere se organizează concurs.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști depășește numărul de locuri alocate unei discipline, selecția se face pe baza fișei de evaluare a profesorului metodist.

## 9. Responsabilități și răspunderi

9.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.
9.2. Consiliul de administrație al IȘJ Covasna aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate să facă parte din Corpul profesorilor metodiști ai IȘJ
9.3 Inspectorul școlar general:
Asigură respectarea legislației în vigoare la nivelul instituției
Emite decizii de numire a metodiștilor

## 10. Formulare și anexe

**Anexa 2**

**Către**

**Inspectoratul Școlar Judeţean Covasna**

Subsemnatul/a .....,

cadru didactic titular la .....,

pe postul/catedra de ....., cu gradul didactic

....., obţinut în anul .....vă rog să dispuneți înregistrarea dosarului meu, în vederea participării mele la selecţia cadrelor didactice cu funcție de metodist, pentru specialitatea…….. în anul şcolar ……..

Data ..... Semnătura.....

**În atenția Inspectorului Școlar General al I.Ș.J Covasna**

**Anexa 3**

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna

**DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/a ....., domiciliat(ă) în……..str……,nr. …..,bl…..,sc….., et….., ap……..., localitatea…….,județul……., telefon ……, e-mail…….,absolvent al ……., cadru didactic titular la ……...……, pe catedra de ……...……, cu o vechime în învățământ, în specialitate de ……. Gradul didactic ……,obținut în anul……, mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea……., în anul școlar ……..

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea……. în anul școlar …… și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa ME nr. 4700/22.09.2022

Data ..... Semnătura.....

**Anexa 4**

## FIȘA DE EVALUARE A PROFESORULUI METODIST

**Numele și prenumele: ……..**
**Specialitatea: …….**
**Unitatea de învățământ: ……**
**Gradul didactic:……** **Vechimea: …….**

| Nr. crt | Criteriul | Punctaj | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Activitate desfășurată în calitate de metodist/inspector școlar | 3p/an | 15 p | |
| 2. | Activitate desfășurată în calitate de director/director adjunct/membru CA | 3p/an | 15 p | |
| 3. | Activitate desfășurată în calitate de mentor/formator | 3p/an | 15 p | |
| 4. | Activitate desfășurată în calitate de responsabil cerc pedagogic/şef catedră/responsabil alte comisii/consilier educativ | 2p/an | 10 p | |
| 5. | Participarea la cursuri de formare / masterat în didactica specialităţii/metodică/ comunicare/ management educaţional | 5p/curs | 20 p | |
| 6. | Realizarea unor activități practice demonstrative în cercurile pedagogice / CCD/RED/alte cadre organizate de formare | 3p/activitate | 15 p | |
| 7. | Cunoştinţe, dovedite cu documente, de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, ...) | | 10 p | |
| | **Total** | | **100 p** | |

**Data:** **Inspector școlar,**

**Anexa 5**

**FIȘA DE EVALUARE**
a dosarului depus pentru selecția de metodiști ai ISJ Covasna
(perioada evaluată – ultimii 5 ani de activitate didactică)

Numele și prenumele candidatului: …….
Specialitatea: ……..
Unitatea de învățământ: ……..
Gradul didactic:…….
Vechimea în specialitate: …….

La selecția metodiștilor poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

| **Condiții** | **DA/NU** |
|---|---|
| Scrisoare de intenție | |
| Studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate | |
| Titular în învățământul preuniversitar | |
| Cel puțin gradul didactic II în învățământ | |
| Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa ME nr. 4700/22.09.2022 | |
| Documentele doveditoare ale deținerii celor 90 de credite, doar pentru perioada menționată mai sus, certificate conform cu originalul | |
| Calificativul ***foarte bine*** în ultimii 5 ani școlari încheiați | |

**Anexa 6**

## FIȘA DE EVALUARE CURRICULUM - VITAE

| | Criterii | Punctaj maxim | Punctaj obținut |
|---|---|---|---|
| **1** | **Dezvoltarea profesională** | **10 p** | |
| | Cursuri postuniversitare/ masterat în domeniul specialității/ management educațional/ reconversie profesională | 2 p | |
| | Doctorat în domeniul specialității | 2 p | |
| | Cursuri de formare acreditate (purtătoare de credite profesionale transferabile) în domeniul specialității/ management educațional | 4 p (1 p/curs) | |
| | Cursuri de formare avizate în domeniul specialității/ management educațional | 2 p ( 0.5 p /curs) | |
| **2** | **Experiență metodică și organizatorică** | **12 p** | |
| | Funcții de conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector) | 3 p – inspector<br>2 p – director<br>1 p – director adjunct | |
| | Responsabil de cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ al disciplinei | 6 p (2 p + 2 p + 2 p) | |
| | Responsabil de comisie metodică/ comisie de asigurare calității/ consilier educativ | 1 p | |
| | Participare la stagii de formare în domeniul specialității/ management educațional în calitate de formator | 2 p | |
| **3** | **Contribuții la teoria și practica didactică** | **9 p** | |
| | Cărți de specialitate/ management educațional publicate cu ISBN/ISSN | 4 p ( 2 p /carte) | |
| | Lucrări, articole de specialitate/ management educațional în publicații cu ISBN/ISSN | 3 p (1 p/lucrare) | |
| | Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice cu lucrări de specialitate/ management educațional/postare pe site-ul ISJ a RED | 2 p ( 1 p / lucrare | |
| **4** | **Performanțe profesionale** | **9 p** | |
| | Premii și mențiuni la concursuri și olimpiade județene, interjudețene, naționale, internaționale | jud., interjudețene - 2p<br>naționale - 3 p<br>internaționale – 3 p | |
| **5** | **Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CV** | **5 p** | |
| **6** | **Membru în diferite comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare în specialitate la nivel județean sau național la solicitarea ISJ CV** | **5 p** | |
| | **TOTAL** | **50 P** | |

**Anexa 7**

## CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

| Nr. crt. | Evenimentul | Termen/Perioada | Responsabilități |
|---|---|---|---|
| 1. | Informarea unităților școlare de către IȘJ privind perioada de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție pentru cei interesați să facă parte din grupul de metodiști ai IȘJ Covasna. | 27.09. 2022 | IȘJ Covasna |
| 2 | Reconfirmarea metodiștilor din anul precedent, conform condițiilor punctului nr 1 la solicitarea inspectorilor de specialitate | 28.09.2022 | Metodiștii din anul precedent |
| 3 | Afișarea anexei nr 1 cu numărul de locuri libere, după confirmarea metodiștilor selectați în anul precedent | 28.09.2022 ora 16:00 | ISGA |
| 4. | Depunerea portofoliilor profesionale **on line prin formularul** https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9 Formular pentru reconfirmări https://forms.gle/GC4WGZbwedqC6uWS6 | 29.09-04.10.2022 | Metodiști reconfirmați/ Candidații |
| 5. | Evaluarea, în Comisia de evaluare a portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați | 05.10.2022 | Comisia de evaluare |
| 6 | Afișarea rezultatelor inițiale | 05.10.2022 ora 16 | Comisia de evaluare |
| 7. | Depunerea contestațiilor prin e-mail office@isj.educv.ro, până la ora 16:00 | 06.10.2022 ora 16 | Candidații |
| 8. | Analiza și soluționarea contestațiilor | 07.10.2022 | Comisia de contestații |
| 9. | Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ CV | 10.10.2022 | Consiliul de Administrație IȘJ |
| 10. | Emiterea deciziei de numire a metodiștilor. | 10.10.2022 | Inspectorul Școlar General |
| 11 | Afișarea pe site-ul IȘJ CV a rezultatelor finale. | 10.10.2022 | IȘJ Covasna |
| 12 | Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor etc., printr-un program de formare acreditat. | Conform calendarului de formare CCD | Directorul CCD Inspectori școlari |

**Anexa 8**

**Borderoul de notare**

| Nr. crt. | Nume și prenume candidat | Specialitatea | Punctajul la evaluarea CV-ului | Fișa de evaluare profesor metodist | Total | Rezultat (Admis/Respins) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**11. Cuprins**


| Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|---|---|---|
| | Coperta | 1 |
| 1 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii | 2 |
| 2 | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale | 2 |
| 3 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale | 3 |
| 4 | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6 | Documente de referință | 3 |
| 7 | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8 | Descrierea procedurii operaționale | 4 |
| 9 | Responsabilități și răspunderi | 7 |
| 10 | Anexa 1- Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități | |
| 10 | Anexa 2 - Cerere de înscriere la concurs | 8 |
| 10 | Anexa 3 - Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna | 9 |
| 10 | Anexa 4 - Fișa de evaluare a profesorului metodist | 10 |
| 10 | Anexa 5 - Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat | 11 |
| 10 | Anexa 6 - Fișa de evaluare Curriculum-Vitae | 12 |
| 10 | Anexa 7 - Calendarul concursului de selecție | 13 |
| 10 | Anexa 8 - Borderoul de notare | 14 |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Cuprins | 14 |