INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI

COD: PO – 01 – 05

Ediţia II

Revizia 8

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale					
	Elemente privind responsabilii	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
1.1.	Elaborată/Revizuită	Bobeș Luminița Elena Karda Ádám	ISGA – responsabil compartiment DCIS IDRU- responsabil ptr.formare continuă	25.09.2025	[redacted]
1.2.	Verificat	Barabás Andrea	Director CCD Covasna	25.09.2025	[redacted]
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița Elena	Președinte Comisie de monitorizare	25.09.2025	[redacted]
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	ISG, Președinte Consiliul de administrație al IȘJ	25.09.2025	[redacted]

2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurilor operaţionale			
	Natura reviziilor	**Componenta reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
2.1.	Ediția II		
2.2.	Revizia nr. 1	Modificare	Anul școlar 2018 - 2019
2.3.	Revizia nr. 2	Modificare	Anul școlar 2019 - 2020
2.4.	Revizia nr. 3	Modificare	Anul școlar 2020 - 2021
2.5	Revizia nr. 4	Modificare	Anul școlar 2021 - 2022
2.6	Revizia nr. 5	Modificare	Anul școlar 2022 - 2023
2.7	Revizia nr. 6	Modificare	Anul școlar 2023 - 2024
2.8	Revizia nr. 7	Modificare	Anul școlar 2024 - 2025
2.9	Revizia nr. 8	Modificare	Anul școlar 2025 - 2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale							
	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre		[redacted]
3.2	Avizare/ coordonare	2	Management	ISGA	Bobeș Luminița Elena		[redacted]
3.3	Coordonare	electronic	CCD Covasna	Director	Barabás Andrea		[redacted]
3.4.	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Frangulea-Pastor Aida-Cristina		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Szocs Imola		

	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Banciu Mihai		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Kocsis Annamaria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Pandele Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Komives Noemi		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Tanko Viorica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Vass Csilla		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bartok Eniko		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Sibianu Victor		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Bokor Attila		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Popescu Marius		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Fejer Zoltan		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Miklos Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Karda Adam		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Zagoni Imola		
3.2.	Informare	electronic	Management	Inspector MI	Nemes Iuliana		
3.3.	Evidenţă	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian		
3.4.	Arhivare	3			Tanko Zsofia		
3.5.	Alte scopuri	Postare pe serverul intern al IȘJ Covasna					

4. Scopul procedurii operaţionale

- Stabileşte modul de realizare a activităţii respective, compartimentul şi persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
- Asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale în materie

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuţiile stabilite în fişa de post, în procesul selecție a profesorilor metodiști, precum și tuturor cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023.
- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011 cu modificările şi completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IŞJ Covasna
- Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECȘ nr. 3400/din 2015 privind modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.6106/2020
- Adresa MEN nr. 39014 din 21.09.2017

- Adresa MEC nr. 6098/DGIP/ din 10.09.2020
- Adresa ME nr. 33207/21.09.2021
- Adresa ME nr. 4700/22.09.2022
- Adresa ME/DGMRURȘ nr. 2970/19.09.2023
- Adresa ME/DGMRURȘ nr. 2938/09.09.2024
- Adresa MEC/DGMCDRȘ nr. 31097/19.09.2025
-

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională **PO**	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competența profesională	capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Covasna.

La selecția organizată pentru constituirea Corpului de metodiști ai IȘJ Covasna poate participa personalul didactic de predare care deține competențe în proiectarea, conducerea și evaluarea procesului didactic și care îndeplinește cumulativ următoarele criterii generale:

1. **Condiții generale precizate de MEC/DGMCDRȘ nr. 31097/19.09.2025:**

a. Studii: studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;

b. Statut profesional: titular în învăţământul preuniversitar de stat;

c. evoluție în carieră:minimum gradul didactic II în învăţământ;

d. calificativul ***Foarte Bine*** în ultimii 5 ani şcolari;

e. experiență în desfășurarea activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic/activitate de metodist, experiență certificată de conducerea unității de învățământ pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

- condiția de departajare aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice-PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-CRED*

2. Selecția metodiștilor pentru disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la punctul nr. 1 și care au și calitatea de diriginte.

3. Pentru funcția de educator/profesor pentru educație timpurie, din învățământul antepreșcolar selecția metodiștilor pentru realizarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la **punctul 1.** literele **b), c), d), e)** și sunt absolvente cu diplomă a liceului pedagogic cu specializările „educatoare", „învățător", „educatoare-învățător" sau absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului preșcolar și primar" și au absolvit cursurile de formare continuă din cadrul **unuia dintre** următoarele proiecte ale Ministerului Educației și Cercetării: *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET), Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*, proiectul POCU- *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC,* Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară, pentru educație timpurie,* aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

În cazul în care la nivelul județului Covasna nu se identifică astfel de cadre didactice, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru funcția de educator/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează învățământul educația timpurie sau de directorii și directorii adjuncți, absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările *„Institutori", „Institutori-învățământ primar", „Institutori-învățământ-preșcolar și primar"*, ori *„Institutori învățământ preprimar și primar"* care au au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art 149 alin.(3) din L.E.N. nr. 1 din 2011, sau absolvenți doar ai specializării *„Pedagogia învățământului preșcolar și primar",* degrevați parțial de norma didactică de predare, care efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1), lit. a) și b) din *Procedura cadru nr. 30655/03.09.2025* privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

4. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control, **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025-2026**.**

5. a) Persoanele care în anul școlar 2025-2026, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră în incidența prevederilor art.2 din Procedura cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026, pentru care consiliul de administrație al inspectoratului școlar a hotărât ca în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al inspectoratului școlar, și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul șolar 2025-2026.

b) Inspectoratul școlar, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane/ inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane va repartiza inspecțiile cu prioritate persoanelor nominalizate la litera a) și ulterior metodiștilor nominalizați pentru anul școlar 2025-2026 în decizia inspectorului școlar general.

c) Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directori și directorii adjuncți în cadrul obligației didactice de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii - cadru nr. 30655/03.09.2025.

6. Metodiștii selectați în anul școlar precedent pot fi reconfirmați în această calitate (cu excepția persoanelor care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control) **și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile de la punctul nr.1, certificate prin:**

- Acordul pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate în anul școlar 2025-2026 în cadrul IȘJ Covasna;
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați;
- Copii conform cu originalul: decizia de numire (titular) și ultimul grad didactic
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru experiență în desfășurarea activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic/activitate de metodist, pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari: 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025.

7. Conținutul portofoliului profesional pentru cadrele didactice, care participă la selecția profesorilor metodiști din 2025 pe locurile libere:

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru pentru experiență în desfășurarea activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic/activitate de metodist, pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari: 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025.
- copii certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
  - actului de titularizare în învățământ
  - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
  - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
  - programe de formare continuă acreditate în ultimii 3 ani de activitate
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

8.2. Documente utilizate

1) Adresa prin care IȘJ Covasna anunță organizarea concursului de selecție a metodiștilor- *Apelul de selecție*

2) Decizii numire în cadrul comisiilor constituite, după cum urmează:

Comisia pentru evaluarea dosarelor:

- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- un profesor metodist al CCD Covasna
- inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul IȘJ Covasna

Comisia de rezolvare a contestațiilor:

- inspector școlar general adjunct
- directorul CCD Covasna
- inspectorul pentru management instituțional

3) Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**
4) Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**
5) Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna – **Anexa 3**
6) Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
7) Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
8) Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
9) Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
10) Borderoul de notare – **Anexa 8**

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: linii telefonice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilităţi de stocare a informaţiilor,

8.3.2. Resurse umane: Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicaţi toţi inspectorii școlari ai inspectoratului şi personalul CCD.

8.3.3. Resurse financiare: bugetul propriu al structurii.

8.4. Modul de lucru:

Inspectoratul școlar ***stabilește/revizuiește numărul locurilor/disciplină***, perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii la selecție.

Informarea unităților școlare de către IȘJ și ***publicarea pe site-ul ISJ Covasna*** a calendarului de selecție, a perioadei de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție.

Reconfirmarea metodiștilor selectați în anul precedent*, cu condiția respectării criteriilor de la punctul 1 (*condițiile generale) Documentele necesare pentru reconfirmare se depun în format scanat într-un singur fișier pdf pe adresa de e-mail a inspectorului de specialitate.

Înscrierea candidaților se face conform calendarului stabilit de către IȘJ. Aceștia vor depune on line în formularul https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9 un dosar al cărui conținut este:

Conținutul portofoliului profesional:

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru pentru experiență în desfășurarea activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic/activitate de metodist, pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari: 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025.
- copii certificate ”conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
  - actului de titularizare în învățământ
  - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
  - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
  - programe de formare continuă acreditate în ultimii 3 ani de activitate
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

Rezultatele finale ale selecției sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

Evaluarea portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați, în cadrul comisiei de evaluare a acestora. Rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut se consemnează prin ADMIS/RESPINS în limita locurilor disponibile/disciplină, prin completarea Borderoului de notare - **Anexa 8**.

În această etapă, se evaluează conținutul dosarului depus, conform Fișei de evaluare – **Anexa 5,** precum CV-ul - **Anexa 6.** În situația în care numărul candidaților depășește la o disciplină numărul locurilor scoase la concurs, atunci se mai realizează și Evaluarea profesorului metodist - **Anexa 4.**

Depunerea contestațiilor se face la adresa de mail office@isj.educv.ro IȘJ Covasna, conform unui orar stabilit.

Analiza și soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiei de contestații.

Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ Covasna.

Afișarea pe site-ul ISJ CV a rezultatelor finale.

Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.

Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari și de către inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea resursei umane, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor, etc.

Program de formare de scurtă durată, avizat de MEC, organizat de CCD Covasna.

În cazul în care se eliberează unul sau mai multe locuri la o disciplină, pe motiv de concediu fără plată, concediu de boală, concediu de îngrijire a copilului, detașare/transfer în alt județ sau numire într-o funcție de conducere, pentru locurile rămase libere se organizează concurs.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști depășește numărul de locuri alocate unei discipline, selecția se face pe baza fișei de evaluare a profesorului metodist.

9. Responsabilități și răspunderi

9.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.
9.2. Consiliul de administrație al IȘJ Covasna aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate să facă parte din Corpul profesorilor metodiști ai IȘJ
9.3 Inspectorul școlar general:
Asigură respectarea legislației în vigoare la nivelul instituției
Emite decizii de numire a metodiștilor

10. Formulare și anexe

Anexa 2

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean Covasna

Subsemnatul/a .....,

cadru didactic titular la .....,

pe postul/catedra de ....., cu gradul didactic

....., obţinut în anul .....vă rog să dispuneți înregistrarea dosarului meu, în vederea participării mele la selecţia cadrelor didactice cu funcție de metodist, pentru specialitatea…….. în anul şcolar ……..

Data ..... Semnătura.....

În atenția Inspectorului Școlar General al I.Ș.J Covasna

Anexa 3

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a ....., domiciliat(ă) în……..str……,nr. …..,bl…..,sc….., et…..., ap……..., localitatea……,județul……., telefon ……, e-mail……..,absolvent al ……., cadru didactic titular la ……...……, pe catedra de ……...……, cu o vechime în învățământ, în specialitate de …….

Gradul didactic ……,obținut în anul……, mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea……., în anul școlar ……..

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea……. în anul școlar …… și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa MEC/DGMCDRS nr. 31097/19.09.2025

Data ..... Semnătura.....

Anexa 4

FIȘA DE EVALUARE A PROFESORULUI METODIST

Numele și prenumele: ……..
Specialitatea: …….
Unitatea de învățământ: ……
Gradul didactic:…… **Vechimea: …….**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Activitate desfășurată în calitate de metodist/inspector școlar	3p/an	15 p	
2.	Activitate desfășurată în calitate de director/director adjunct/membru CA	3p/an	15 p	
3.	Activitate desfășurată în calitate de mentor/formator	3p/an	15 p	
4.	Activitate desfășurată în calitate de responsabil cerc pedagogic/şef catedră/responsabil alte comisii/consilier educativ	2p/an	10 p	
5.	Participarea la cursuri de formare / masterat în didactica specialităţii/metodică/ comunicare/ management educațional	5p/curs	20 p	
6.	Realizarea unor activități practice demonstrative în cercurile pedagogice / CCD/RED/alte cadre organizate de formare	3p/activitate	15 p	
7.	Cunoştinţe, dovedite cu documente, de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, ...)		10 p	
	Total		**100 p**	

Data: **Inspector școlar,**

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE
a dosarului depus pentru selecția de metodiști ai ISJ Covasna
(perioada evaluată – ultimii 5 ani de activitate didactică)

Numele și prenumele candidatului: …….
Specialitatea: ……..
Unitatea de învățământ: ……..
Gradul didactic:…….
Vechimea în specialitate: …….

La selecția metodiștilor poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

Condiții	**DA/NU**
Scrisoare de intenție	
Studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate	
Titular în învățământul preuniversitar	
Cel puțin gradul didactic II în învățământ	
Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, pentru pentru experiență în desfășurarea activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic/activitate de metodist, pe baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari: 2022-2023, 2023-2024 și 2024-2025.	
Calificativul ***foarte bine*** în ultimii 5 ani școlari încheiați	
Absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice-PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți-CRED*	

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE CURRICULUM - VITAE

	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	**Dezvoltarea profesională**	**10 p**	
	Cursuri postuniversitare/ masterat în domeniul specialității/ management educațional/ reconversie profesională	2 p	
	Doctorat în domeniul specialității	2 p	
	Cursuri de formare acreditate (purtătoare de credite profesionale transferabile) în domeniul specialității/ management educațional	4 p (1 p/curs)	
	Cursuri de formare avizate în domeniul specialității/ management educațional	2 p (0.5 p /curs)	
2	**Experiență metodică și organizatorică**	**12 p**	
	Funcții de conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector)	3 p – inspector 2 p – director 1 p – director adjunct	
	Responsabil de cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ al disciplinei	6 p (2 p + 2 p + 2 p)	
	Responsabil de comisie metodică/ comisie de asigurare calității/ consilier educativ	1 p	
	Participare la stagii de formare în domeniul specialității/ management educațional în calitate de formator	2 p	
3	**Contribuții la teoria și practica didactică**	**9 p**	
	Cărți de specialitate/ management educațional publicate cu ISBN/ISSN	4 p (2 p /carte)	
	Lucrări, articole de specialitate/ management educațional în publicații cu ISBN/ISSN	3 p (1 p/lucrare)	
	Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice cu lucrări de specialitate/ management educațional/postare pe site-ul ISJ a RED	2 p (1 p / lucrare	
4	**Performanțe profesionale**	**9 p**	
	Premii și mențiuni la concursuri și olimpiade județene, interjudețene, naționale, internaționale	jud., interjudețene - 2p naționale - 3 p internaționale – 3 p	
5	**Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
6	**Membru în diferite comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare în specialitate la nivel județean sau național la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
	TOTAL	**50 P**	

Anexa 7

CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Evenimentul	Termen/Perioada	Responsabilități
1.	Informarea unităților școlare de către IȘJ privind perioada de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție pentru cei interesați să facă parte din grupul de metodiști ai IȘJ Covasna.	30.09. 2025	IȘJ Covasna
2	Reconfirmarea metodiștilor din anul precedent, conform condițiilor punctului nr 1 la solicitarea inspectorilor de specialitate	03.10. 2025	Metodiștii din anul precedent
3	Afișarea anexei nr 1 cu numărul de locuri libere, după confirmarea metodiștilor selectați în anul precedent	03.10.2025	ISGA
4.	Depunerea portofoliilor profesionale **on line prin formularul** https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9	03.10-08.10.2025	Metodiști reconfirmați (la adresa de email a insp.de specialitate), candidații noi la platforma de la pct.4
5.	Evaluarea, în Comisia de evaluare a portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați	09.10-10.09.2025	Comisia de evaluare
6	Afișarea rezultatelor inițiale	10.10.2025 ora 14	Comisia de evaluare
7.	Depunerea contestațiilor prin e-mail office@isj.educv.ro, până la ora 16:00	13.10.2025, ora 16	Candidați
8.	Analiza și soluționarea contestațiilor	14.10.2025	Comisia de contestații
9.	Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ CV	14.10.-17.10.2025	Consiliul de Administrație IȘJ
10.	Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.	14.10.-17.10.2025	Inspectorul Școlar General
11	Afișarea pe site-ul IȘJ CV a rezultatelor finale.	17.10.2025	IȘJ Covasna
12	Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor etc., printr-un program de formare acreditat.	Conform calendarului de formare CCD	Directorul CCD Inspectori școlari

Anexa 8

Borderoul de notare

Nr. crt.	**Nume și prenume candidat**	**Specialitatea**	**Punctajul la evaluarea CV-ului**	**Fișa de evaluare profesor metodist**	**Total**	**Rezultat (Admis/Respins)**

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi	7
10	Anexa 1- Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități	
10	Anexa 2 - Cerere de înscriere la concurs	8
10	Anexa 3 - Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna	9
10	Anexa 4 - Fișa de evaluare a profesorului metodist	10
10	Anexa 5 - Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat	11
10	Anexa 6 - Fișa de evaluare Curriculum-Vitae	12
10	Anexa 7 - Calendarul concursului de selecție	13
10	Anexa 8 - Borderoul de notare	14
11	Cuprins	14