INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Pensionarea / menținerea în funcția didactică ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile de pensionare

COD: PO – 03 – 07

Ediția II

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar	15.12.2021	
1.2.	Verificat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct	15.12.2021	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	15.12.2021	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	15.12.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			8.01.2018
2.2.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	8.01.2019
2.3.	Revizia nr. 2	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	09.12.2019
2.3.	Ediția II			15.12.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	15.12.2021	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kiss Éva Ildikó	15.12.2021	
		2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	15.12.2021	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	15.12.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de întocmire, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Covasna, a **listelor** cuprinzând personalul didactic **titular** care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2021 precum și modul de stabilire a personalului didactic al cărui contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată este prelungit peste vârsta de pensionare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna, în care sunt încadrați titulari care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2021.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 284;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr.5991/11.11.2020 – Art.29;
- ✓ Calendar - Anexa 19 la Metodologie – P**ct. 2 și 4**;
- ✓ Decizia Curții Constituționalenr.387/2018;
- ✓ Legea pensiilor nr. 263/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pensionabil;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Pensia pentru limită de vârstă	Pensia pentru limită de vârsta se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.
5.	Vârsta standard de pensionare	La data de 01.09.2021, vârsta standard de pensionare este de **61 de ani și 8 luni** pentru femei și de **65 de ani**, pentru bărbați; stagiul standard complet de cotizare este de 31 de ani și 8 luni pentru femei și de 35 de ani pentru bărbați (stagiul minim de cotizare este de 15 ani).
6.	Pensia anticipată	Persoanele care au realizat un stagiu de cotizare cu cel puțin 8 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensia anticipată** cu 5 ani înaintea împlinirii vârstei standard de pensionare.
7.	Pensia anticipată parțială	Se acordă cu cel mult 5 ani înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, persoanelor asigurate care au realizat stagiile complete de cotizare prevăzute de lege, precum și celor care au depășit stagiul complet de cotizare cu până la 8 ani.

8.	Menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani	Pensionarea cadrelor didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, dar care nu îndeplinesc vârsta de 65 de ani până la 1 septembrie 2021
9.	Menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021:	Personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care, până la 1 septembrie 2021 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și care dovedește competență deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine" și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați
10.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr.5991/11.11.2020
11.	Calendar	Anexa 19 la Metodologie

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.29, alin. (2) lit. a) din Metodologie, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2020, **pot opta, în scris**, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, fie pentru pensionarea începând cu 1 septembrie 2021. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ în perioada prevăzută în Calendar. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Unitățile de învățământ întocmesc lista cadrelor didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Decizie Curții Constituționale nr.387/2018, lista cadrelor didactice titulare care îndeplinesc condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2021, precum și lista cadrelor care au solicitat pensionare anticipată sau anticipată parțială începând cu 01.09.2021, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ aprobă pensionarea personalului din unitatea de învățământ.

Personalul didactic titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care, până la 1 septembrie 2021, împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine" și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii

5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

În vederea menținerii în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani, cadrele didactice titulare, femei, care se încadrează în prevederile anterioare, pot depune până la data de 31 ianuarie 2020 la secretariatele unităților de învățământ atât cerere pentru continuitatea executării contractului individual de muncă până la 65 de ani după împlinirea vârstei standard de pensionare, cât și cerere de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani.

La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic, care a avut calitatea de personal didactic titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care se încadrează în condiții.

În vederea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.29 din Metodologie se adresează, în scris consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.29 din Metodologie;

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2021-2022, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare altor cadre didactice titulare din unitățile de învățământ respective, cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.29 din Metodologie și urmează să fie menținute în activitate în funcția didactică.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice **acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate ca titular**, în funcția didactică, a personalului didactic care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.29 din Metodologie, în anul școlar 2021-2022. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la Art.29, alin (7) din Metodologie, la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate

Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La

inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile depuse la inspectoratul școlar se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului, conform Calendarului.

Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) al art.29 din Metodologie, în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2021, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art.29, alin. (7) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art.29, alin. (11) din Metodologie.

În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) al art.29 din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2021-2022 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1) din Metodologie, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din Metodologie.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ machetele **unitate_pensionari_2021.xls, unitate_mentinere_femei pana la 65 ani_2021.xls** și **unitate_mentinere pensionari_2021.xls;**
- ✓ model Cerere de pensionare pentru limită de vârstă/anticipată/anticipată parțială;
- ✓ model Cerere de menținere în activitate ca titular până la 65 de ani (femei);
- ✓ model Cerere de menținere în activitate ca titular;
- ✓ model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Întocmirea de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titulare până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr.387/2018, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2021 sau care a solicitat pensionarea anticipată/anticipată parțială;	până la 29 ianuarie 2021

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
2.	Directorii unităților de învățământ	**Aprobarea** în **consiliile de administrație** ale unităților de învățământ, a cererilor cadrelor didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titulare până la împlinirea vârstei de 65 de ani	până la 29 ianuarie 2021
3.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetelor **unitate_pensionari_2021.xls și unitate_mentinere_femei pana la 65 ani_2021.xls**	29 ianuarie 2021
4.	Directorii unităților de învățământ, Cadrele didactice	Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2021, îndeplinește condițiile din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2021-2022, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, depune cererile **la secretariatele unităților** de învățământ, însoțite de documentele care dovedesc competențele profesionale deosebite, precum și o adeverință din care să rezulte calificativele obținute și că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari.	până la 29 ianuarie 2021
5.	Directorii unităților de învățământ	**Aprobarea** în **consiliile de administrație** ale unităților de învățământ, a cererilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani, pentru cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în **art. 29** din Metodologie.	până la 5 februarie 2021
6.	Directorii unităților de învățământ	**Consiliul de administrație** al unității de învățământ, **comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, acordul/refuzul motivat** privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică în anul școlar 2021-2022, a personalului didactic care se încadrează în prevederile art.29, alin (4-5) din Metodologie. Trimiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei: **unitate_mentinere_pensionari2021.xls.** **La ISJ vor fi depuse următoarele documente:** copia cererilor cadrelor didactice însoțită de copii autentificate la nivelul unităților de învățământ a documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, copia certificatului de obținere a gradului didactic I, carte de indentitate și documente doveditoare schimbării numelui, adeverința de vechime în original, adeverință în original privind calificativele obținute și sancționarea disciplinară în ultimii 5 ani școlari încheiați, precum și acordul/refuzul consiliului de administrație privind menținerea în activitate.	până la 5 februarie 2021
7.	Comisia de mobilitate constituită la nivelul județului	Întocmirea la nivelul ISJ Covasna **a listelor finale** cu cadrele didactice care îndeplinesc prevăzute în art.29, alin(7) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2021-2022;	8 februarie 2021

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
8.	Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar	**Analizarea** cererilor **și hotărârea la nivelul comisiilor paritare.**	8 -10 februarie 2021
9.	CA al IȘJ Covasna	**Validarea** listei în Consiliului de Administrație al ISJ Covasna.	8 -10 februarie 2021
10.	Inspector MRU	Afișarea listei finale la ISJ Covasna.	10 februarie 2021
11.	Secretariat IȘJ	Înregistrarea contestațiilor la ISJ Covasna.	11-12 februarie 2021
12.	CA al IȘJ Covasna	Soluționarea contestațiilor în CA al ISJ Covasna.	15 februarie 2021
13.	Inspector școlar general	ISJ Covasna - Emiterea deciziilor de menținere ca titular	15-22 februarie 2021
14.	Directorii unităților de învățământ	În condițiile în care, până la data de **1 septembrie 2021**, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la Art.29, alin. (7) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, unitățile de învățământ comunică în scris lista cadrelor care sunt afectate de reducerea de activitate și ISJ Covasna revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani	până la 1 septembrie 2021

9. Responsabilități și răspunderi

Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a:

- ✓ identifică cadrele didactice care se află într-una din situațiile specificate;
- ✓ aduce la cunoștința titularilor prevederile din procedura actuală;
- ✓ trimiterea documentației solicitate la termenul stabilit în procedură la IȘJ Covasna;

Cadrele didactice titulare care îndeplinesc condițiile menționate au responsabilitatea de a depune la secretariatele unităților de învățământ cererile și documentația solicitată;

Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de a verifica cererile și documentele depuse de cadre didactice și de a întocmi listele cadrelor didactice pentru care s-a aprobat pensionarea sau menținerea în activitate;

Comisia de mobilitate al inspectoratului școlar are responsabilitatea de a verifica situațiile trimise de unitățile de învățământ și înaintează comisiei paritare constituită la nivelul inspectoratului;

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar are responsabilitatea de a analiza cererile depuse, de a hotărî menținerea în activitate titularilor care îndeplinesc condițiile legale și de a înainta lista aprobată consiliului de administrație al inspectoratului școlar;

CA al IȘJ Covasna are responsabilitatea de a valida listele primite și soluționarea contestațiilor depuse;

Inspectorul Școlar General are responsabilitatea de a emite deciziile menținere în activitate peste vârsta de pensionare.

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	8.01.2018	nr. 1	8.01.2019	8	legislație	
			nr. 2	9.12.2019	8	legislație	
10.2.	Ediția 2	4.01.2021			10	legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeș Luminița Elena			2.12.2021			

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeș Luminița Elena	2.12.2021	Președinte Comisie județeană		15.12.2021	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian	2.12.2021	secretar		15.12.2021	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia		secretar		15.12.2021	

13. Anexe/formulare

- ✓ machetele **unitate_pensionari_2021.xls, unitate_mentinere_femei pana la 65 ani_2021.xls** și **unitate_mentinere pensionari_2021.xls;**
- ✓ model Cerere de pensionare pentru limită de vârstă/anticipată/anticipată parțială;
- ✓ model Cerere de menținere în activitate ca titular până la 65 de ani (femei);
- ✓ model Cerere de menținere în activitate ca titular;
- ✓ model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA:

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1

1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3 - 4
8	Descrierea procedurii operaționale	4 - 8
9	Responsabilități și răspunderi	8 - 9
10	Formular evidență modificări	9
11	Formular analiză procedură	9
12	Lista de difuzare a procedurii	9
13	Anexe/formulare	9
14	Cuprins	9 - 10