PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI

COD: PO – 01 – 05

Ediția II

Revizia 4

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Bobeș Luminița Elena	ISGA – responsabil compartiment DCIS	24.09.2021	
1.2.	Verificat	Barabás Andrea	Director CCD Covasna	24.09.2021	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița Elena	Președinte Comisie de monitorizare	24.09.2021	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	ISG, Președinte Consiliul de administrație al IȘJ	27.09.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II		
2.2.	Revizia nr. 1	Modificare	Anul școlar 2018 - 2019
2.3.	Revizia nr. 2	Modificare	Anul școlar 2019 - 2020
2.4.	Revizia nr. 3	Modificare	Anul școlar 2020 - 2021
2.5	Revizia nr. 4	Modificare	Anul școlar 2021 - 2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre		
3.2	Avizare/ coordonare	2	Management	ISGA	Bobeș Luminița Elena		
3.3	Coordonare	electronic	CCD Covasna	Director	Barabás Andrea		
3.4.	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Nica Florica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Szocs Imola		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Banciu Mihai		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector școlar	Kocsis Annamaria		

	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Pandele Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Komives Noemi		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Tanko Viorica		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Balogh Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Vass Csilla		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Bartok Eniko		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Sibianu Victor		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Bokor Attila		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Popescu Marius		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Farkas Csaba		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Miklos Maria		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Karda Adam		
	Aplicare	electronic	DCIS	Inspector şcolar	Zagoni Imola		
3.2.	Informare	electronic	Management	Inspector MI	Nemes Iuliana		
3.3.	Evidenţă	3	Comisia SCMI	Secretar comisie SCMI	Banciu Mihai Sebastian		
3.4.	Arhivare	3			Farkas Istvan		
3.5.	Alte scopuri	Postare pe serverul intern al IŞJ Covasna					

4. Scopul procedurii operaţionale

- Stabileşte modul de realizare a activităţii respective, compartimentul şi persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;
- Asigură realizarea activităţii procedurale, în conformitate cu normele legale în materie

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile, prin atribuţiile stabilite în fişa de post, în procesul selecţie a profesorilor metodişti, precum şi tuturor cadrelor didactice care doresc să devină metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna.

6. Documente de referinţă

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011 cu modificările şi completările ulterioare
- R.O.I. (Regulamentul de ordine interioară) al IŞJ Covasna
- Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare (OMECTS 5530 / 2011), completat prin OMECŞ nr. 3400/din 2015 privind modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530 / 2011
- Regulamentul de inspecţie al unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.6106/2020
- Adresa MEN nr. 39014 din 21.09.2017
- Adresa MEC nr. 6098/DGIP/ din 10.09.2020
- Adresa ME nr. 33207/21.09.2021

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operaţională **PO**	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuţie	un ansamblu de sarcini de acelaşi tip, necesare pentru realizarea unei anumite activităţi sau unei părţi a acesteia, care se execută periodic sau continuu şi care implică cunoştinţe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Competenţa profesională	capacitatea de a aplica, a transfera şi a combina cunoştinţe şi deprinderi în situaţii şi medii de muncă diverse, pentru a realiza activităţile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupaţional

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1. Generalităţi

Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecţie a cadrelor didactice care doresc să devină metodişti ai Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna.

La selecţia organizată pentru constituirea Corpului de metodişti ai IŞJ Covasna poate participa personalul didactic de predare care deţine competenţe în proiectarea, conducerea şi evaluarea procesului didactic şi care îndeplineşte cumulativ următoarele criterii generale:

1. Condiţii generale precizate de Adresa ME nr. 33207/21.09.2021:

- Studii:studii superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;
- Statut profesional :titular în învăţământul preuniversitar de stat;
- evoluţie în carieră:minimum gradul didactic II în învăţământ;
- calificativul ***Foarte Bine*** în ultimii 5 ani şcolari;
- experienţă în activităţi didactice desfăşurate în sistem blended learning sau online, în anul şcolar 2019-2020 şi 2020-2021, certificată de conducerea unităţii de învăţământ.
- Condiţia de formare continuă privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani şcolari de activitate didactică la catedră , considerat de la data promovării

examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare ale contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților cu punctaje egale.

2.Selecția metodiștilor pentru disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de la punctul nr. 1 și care au și calitatea de diriginte.

3. În conformitate cu prevederile art. 5 din *Ordinul de ministru nr.4865/2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic,* directorii GPP pot participa la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar.

4.Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști din liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar, la disciplina/ în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/ diplomele de studii.

5. Metodiștii selectați în anul școlar precedent pot fi reconfirmați în această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile de la punctul nr.1, certificate prin:

- Acordul pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate în anul școlar 2021-2022 în cadrul IȘJ Covasna;
- CV- în format Europass
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați;
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru organizarea de activități în sistem blended learning sau online în anul școlar 2019-2020 și 2020-2021.

6. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi și metodiști ai IȘJ .

8.2. Documente utilizate

1) Adresa prin care IȘJ Covasna anunță organizarea concursului de selecție a metodiștilor
2) Decizii numire în cadrul comisiilor constituite, după cum urmează:

Comisia pentru evaluarea dosarelor:

- inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- inspectorul școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație;
- un profesor metodist al CCD Covasna
- inspectori școlari pe discipline/specializări din cadrul IȘJ Covasna

Comisia de rezolvare a contestațiilor:

- inspector școlar general adjunct
- directorul CCD Covasna
- inspectorul pentru management instituțional

3) Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități – **Anexa 1**
4) Cerere de înscriere la concurs – **Anexa 2**
5) Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna – **Anexa 3**
6) Fișa de evaluare a profesorului metodist – **Anexa 4**
7) Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat – **Anexa 5**
8) Fișa de evaluare Curriculum-Vitae – **Anexa 6**
9) Calendarul concursului de selecție – **Anexa 7**
10) Borderoul de notare – **Anexa 8**

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: linii telefonice, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor,

8.3.2. Resurse umane: Pentru implementarea prezentei proceduri sunt implicați toți inspectorii școlari ai inspectoratului și personalul CCD.

8.3.3. Resurse financiare: bugetul propriu al structurii.

8.4. Modul de lucru:

Inspectoratul școlar ***stabilește/revizuiește numărul locurilor/disciplină***, perioada de înscriere și documentele necesare înscrierii la selecție.

Informarea unităților școlare de către IȘJ și ***publicarea pe site-ul ISJ Covasna*** a calendarului de selecție, a perioadei de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție.

Reconfirmarea metodiștilor selectați în anul precedent*, cu condiția respectării criteriilor de la punctul 1 (*condițiile generale) Documentele necesare pentru reconfirmare se depun în format scanat într-un singur fișier pdf pe adresa de e-mail a inspectorului de specialitate.

Înscrierea candidaților se face conform calendarului stabilit de către IȘJ. Aceștia vor depune on line în formularul https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9 un dosar al cărui conținut este:

Conținutul portofoliului profesional:

- Scrisoare de intenție (prin care cadrul didactic își oferă disponibilitatea în afara programului de școală, atât pentru inspecții de grade didactice, cât și pentru alte activități inițiate și organizate de IȘJ)
- Cerere de înscriere la concurs
- Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna
- CV-ul redactat în format european
- Adeverință cu calificativele pe ultimii 5 ani școlari terminați
- Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ pentru organizarea de activități în sistem blended learning sau online în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021 .
- Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică numărul de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa **Adresa ME nr. 33207/21.09.2021**
- copii certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale:
  - actului de titularizare în învățământ
  - adeverinței/certificatului/diplomei de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor
  - actelor de studii (diplomă, diplomă de licență, etc.)
  - documentelor care atestă deținerea numărului de credite transferabile ***în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ***
- opisul dosarului în care se va consemna numărul total de pagini

Rezultatele finale ale selecției sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de toți membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.

Evaluarea portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați, în cadrul comisiei de evaluare a acestora. Rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut se consemnează prin ADMIS/RESPINS în limita locurilor disponibile/disciplină, prin completarea Borderoului de notare - **Anexa 8.**

În această etapă, se evaluează conținutul dosarului depus, conform Fișei de evaluare – **Anexa 5,** precum CV-ul - **Anexa 6.** În situația în care numărul candidaților depășește la o disciplină numărul locurilor scoase la concurs, atunci se mai realizează și Evaluarea profesorului metodist - **Anexa 4.**

Depunerea contestațiilor se face la adresa de mail office@isj.educv.ro IȘJ Covasna, conform unui orar stabilit.

Analiza și soluționarea contestațiilor, în cadrul comisiei de contestații.

Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ Covasna.

Afișarea pe site-ul ISJ CV a rezultatelor finale.

Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.

Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari și de către inspectorul responsabil cu formarea și dezvoltarea resursei umane, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor, etc.

Program de formare de scurtă durată, avizat de ME, organizat de CCD Covasna.

În cazul în care se eliberează unul sau mai multe locuri la o disciplină, pe motiv de concediu fără plată, concediu de boală, concediu de îngrijire a copilului, detașare/transfer în alt județ sau numire într-o funcție de conducere, pentru locurile rămase libere se organizează concurs.

În cazul în care numărul profesorilor metodiști depășește numărul de locuri alocate unei discipline, selecția se face pe baza fișei de evaluare a profesorului metodist.

9. Responsabilități și răspunderi

9.1. Pentru implementarea prezentei proceduri sunt responsabili membri Comisiei de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor.
9.2. Consiliul de administrație al IȘJ Covasna aprobă lista finală a cadrelor didactice selectate să facă parte din Corpul profesorilor metodiști ai IȘJ
9.3 Inspectorul școlar general:
Asigură respectarea legislației în vigoare la nivelul instituției
Emite decizii de numire a metodiștilor

10. Formulare și anexe

Anexa 2

Către

Inspectoratul Școlar Județean Covasna

Subsemnatul/a .....,

cadru didactic titular la .....,

pe postul/catedra de ....., cu gradul didactic

....., obținut în anul .....vă rog să dispuneți înregistrarea dosarului meu, în vederea participării mele la selecția cadrelor didactice cu funcție de metodist, pentru specialitatea..... în anul școlar .....

Data ..... Semnătura.....

În atenția Inspectorului Școlar General al I.Ș.J Covasna

Anexa 3

Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul/a ....., domiciliat(ă) în.....str.....,nr. .....,bl.....,sc....., et....., ap....., localitatea.....,județul....., telefon ....., e-mail.....,absolvent al ....., cadru didactic titular la ....., pe catedra de ....., cu o vechime în învățământ, în specialitate de ..... Gradul didactic .....,obținut în anul....., mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea....., în anul școlar .....

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea..... în anul școlar ..... și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în Adresa ME nr. 33207/21.09.2021

Data .....

Semnătura.....

Anexa 4

FIŞA DE EVALUARE A PROFESORULUI METODIST

Numele şi prenumele: .....
Specialitatea: .....
Unitatea de învăţământ: .....
Gradul didactic:..... **Vechimea:** .....

Nr. crt	Criteriul	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Activitate desfăşurată în calitate de metodist/inspector şcolar	3p/an	15 p	
2.	Activitate desfăşurată în calitate de director/director adjunct/membru CA	3p/an	15 p	
3.	Activitate desfăşurată în calitate de mentor/formator	3p/an	15 p	
4.	Activitate desfăşurată în calitate de responsabil cerc pedagogic/şef catedră/responsabil alte comisii/consilier educativ	2p/an	10 p	
5.	Participarea la cursuri de formare / masterat în didactica specialităţii/metodică/ comunicare/ management educaţional	5p/curs	20 p	
6.	Realizarea unor activităţi practice demonstrative în cercurile pedagogice / CCD/RED/alte cadre organizate de formare	3p/activitate	15 p	
7.	Cunoştinţe, dovedite cu documente, de operare pe calculator (Word, Excel, Internet, ...)		10 p	
	Total		**100 p**	

Data:

Inspector şcolar,

Anexa 5

FIȘA DE EVALUARE

a dosarului depus pentru selecția de metodiști ai ISJ Covasna
(perioada evaluată – ultimii 5 ani de activitate didactică)

Numele și prenumele candidatului: .....
Specialitatea: .....
Unitatea de învățământ: .....
Gradul didactic:.....
Vechimea în specialitate: .....

La selecția metodiștilor poate participa personalul didactic de predare care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

Condiții	DA/NU
Scrisoare de intenție	
Studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	
Titular în învățământul preuniversitar	
Cel puțin gradul didactic II în învățământ	
Adeverință eliberată de către conducerea unității de învățământ, în original, prin care se certifică numărului de credite profesionale transferabile acumulate în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, așa cum este detaliat în adresa ME nr. 33207/21.09.2021	
Documentele doveditoare ale deținerii celor 90 de credite, doar pentru perioada menționată mai sus, certificate conform cu originalul	
Calificativul ***foarte bine*** în ultimii 5 ani școlari încheiați	

Anexa 6

FIȘA DE EVALUARE CURRICULUM - VITAE

	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	**Dezvoltarea profesională**	**10 p**	
	Cursuri postuniversitare/ masterat în domeniul specialității/ management educațional/ reconversie profesională	2 p	
	Doctorat în domeniul specialității	2 p	
	Cursuri de formare acreditate (purtătoare de credite profesionale transferabile) în domeniul specialității/ management educațional	4 p (1 p/curs)	
	Cursuri de formare avizate în domeniul specialității/ management educațional	2 p (0.5 p /curs)	
2	**Experiență metodică și organizatorică**	**12 p**	
	Funcții de conducere, îndrumare și control (director, director adjunct, inspector)	3 p – inspector 2 p – director 1 p – director adjunct	
	Responsabil de cerc pedagogic, metodist, membru în consiliul consultativ al disciplinei	6 p (2 p + 2 p + 2 p)	
	Responsabil de comisie metodică/ comisie de asigurare calității/ consilier educativ	1 p	
	Participare la stagii de formare în domeniul specialității/ management educațional în calitate de formator	2 p	
3	**Contribuții la teoria și practica didactică**	**9 p**	
	Cărți de specialitate/ management educațional publicate cu ISBN/ISSN	4 p (2 p /carte)	
	Lucrări, articole de specialitate/ management educațional în publicații cu ISBN/ISSN	3 p (1 p/lucrare)	
	Participări la simpozioane, conferințe, sesiuni de comunicări științifice cu lucrări de specialitate/ management educațional/postare pe site-ul ISJ a RED	2 p (1 p / lucrare	
4	**Performanțe profesionale**	**9 p**	
	Premii și mențiuni la concursuri și olimpiade județene, interjudețene, naționale, internaționale	jud., interjudețene - 2p naționale - 3 p internaționale – 3 p	
5	**Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
6	**Membru în diferite comisii de organizare și desfășurare a concursurilor școlare în specialitate la nivel județean sau național la solicitarea ISJ CV**	**5 p**	
	TOTAL	**50 P**	

Anexa 7

CALENDARUL CONCURSULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Evenimentul	Termen/Perioada	Responsabilități
1.	Informarea unităților școlare de către IȘJ privind perioada de depunere a portofoliilor profesionale, precum și criteriile de selecție pentru cei interesați să facă parte din grupul de metodiști ai IȘJ Covasna.	27.09. 2021	IȘJ Covasna
2	Reconfirmarea metodiștilor din anul precedent, conform condițiilor punctului nr 1 la solicitarea inspectorilor de specialitate	28.09.2021	Metodiștii din anul precedent
3	Afișarea anexei nr 1 cu numărul de locuri libere, după confirmarea metodiștilor selectați în anul precedent	28.09.2021 ora 16:00	ISGA
4.	Depunerea portofoliilor profesionale **on line prin formularul** https://forms.gle/CkgiSsvYPh9SKMyG9	29.09-04.10.2021	Metodiști reconfirmați, candidații
5.	Evaluarea, în Comisia de evaluare a portofoliilor depuse și stabilirea listelor cu cei selectați	05.10.2021	Comisia de evaluare
6	Afișarea rezultatelor inițiale	05.10.2021 ora 16	Comisia de evaluare
7.	Depunerea contestațiilor prin e-mail office@isj.educv.ro, până la ora 16:00	06.10.2021, ora 16	Candidați
8.	Analiza și soluționarea contestațiilor	07.10.2021	Comisia de contestații
9.	Aprobarea listei finale în cadrul ședinței CA al IȘJ CV	08.10.2021	Consiliul de Administrație IȘJ
10.	Emiterea deciziei de numire a metodiștilor.	08.10.2021	Inspectorul Școlar General
11	Afișarea pe site-ul IȘJ CV a rezultatelor finale.	08.10.2021	IȘJ Covasna
12	Pregătirea metodiștilor de către inspectorii școlari, cu privire la modul de lucru, documentația necesară, modele de fișe de evaluare a lecțiilor etc., printr-un program de formare acreditat.	Conform calendarului de formare CCD	Directorul CCD Inspectori școlari

Anexa 8

Borderoul de notare

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Specialitatea	Punctajul la evaluarea CV-ului	Fișa de evaluare profesor metodist	Total	Rezultat (Admis/Respins)

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurilor operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi	7
10	Anexa 1- Tabel număr de locuri metodiști pe discipline/specialități	
10	Anexa 2 - Cerere de înscriere la concurs	8
10	Anexa 3 - Acord pentru ocuparea funcției de metodist în specialitate, în cadrul IȘJ Covasna	9
10	Anexa 4 - Fișa de evaluare a profesorului metodist	10
10	Anexa 5 - Fișa de evaluare a dosarului depus de candidat	11
10	Anexa 6 - Fișa de evaluare Curriculum-Vitae	12
10	Anexa 7 - Calendarul concursului de selecție	13
10	Anexa 8 - Borderoul de notare	14
11	Cuprins	14