INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

MODIFICAREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ DIN PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

COD: PO – 03 – 19

Ediția II

Revizia 0

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482,
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector şcolar	26.07.2021	
1.2.	Verificat	Karda Ádám	Inspector şcolar / Vicepreşedintele comisiei judeţene	26.07.2021	
1.3.	Avizat	Bobeş Luminiţa - Elena	Inspector şcolar general adjunct/ Preşedintele comisiei judeţene	26.07.2021	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector şcolar general	26.07.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
2.1.	Ediţia 1			17.08.2020
2.2.	Revizia nr. 1			
2.3.	Revizia nr. 2			
2.4.	Ediţia II			26.07.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Preşedinte Comisie judeţeană	Bobeş Luminiţa Elena	26.07.2021	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kiss Éva Ildikó	26.07.2021	
		2	Unităţile de învăţământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unităţile de învăţământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidenţă	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	26.07.2021	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	26.07.2021	

4. Scopul procedurii operaţionale

Prezenta procedură reglementează modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu 1 septembrie

2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2021, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare[1], sesiunile 2016, 2017 sau 2018.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în care sunt cadre didactice debutante care îndeplinesc condițiile prevăzute.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 92 alin (7), Art. 95 alin (1) lit. l),m), n), Art.120, Art.247, 248, 252, 262, 263;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr.5919/11.11.2020 – Art.21, alin (6) – (8), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021,aprobat prin OMEC 3229/2021 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2021-2022 și având în vedere prevederile art.38 din OU nr.114/2018;
5.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare
6.	Cadre didactice debutante	Cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2012, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și

[1] *Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. I pct. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019*

		completările ulterioare și **promovează examenul pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2021**

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată care, de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2021, **acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani,** fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă și de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, sesiunile 2016, 2017 sau 2018, consiliile de administrație ale unităților de învățământ în care au fost repartizate hotărăsc, **după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2021**, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condițiile în care aceste cadre didactice debutante și-au continuat activitatea în aceeași/aceleași unitate/unități de învățământ în care au fost repartizate.

În baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021, pentru cadrele didactice prevăzute la aliniatul anterior, inspectoratele școlare emit noi decizii de repartizare cu statut de cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, până la data de 30 august 2021.

În situația în care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2021, cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs național, începând cu data de 1 septembrie 2012, acumulează de la data angajării pe posturi didactice/catedre **o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 (șase) ani și nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2021**, precum și cadrele didactice debutante repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 septembrie 2015, care nu promovează examenul național pentru definitivarea în învățământ, sesiunea 2021, au posibilitatea, cu acordul acestora, de a rămâne încadrate pe perioadă determinată și în anul școlar 2021-2022, pe posturile didactice/catedrele pe care au fost încadrate, cu excepția cadrelor didactice debutante care au beneficiat de acest drept în anul școlar anterior. Până la data de 30 august 2021, inspectoratele școlare emit decizii în acest sens.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4 . Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	CA ale unităților de învățământ	Stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie;	23 -24 august 2021
2.	Directorii și secretariatele unităților de învățământ	Transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare	25 august 2021
3.	Inspector școlar general, inspector MRU	Emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) din Metodologie	25 -26 august 2021

9. Responsabilități și răspunderi

Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a:

- ✓ verifica situația cadrelor didactice debutante care nu au contract de muncă pe perioadă nedeterminată, dar au promovat examenul național de definitivare în învățământ;
- ✓ aduce la cunoștința titularilor prevederile din procedura actuală;
- ✓ trimite documentația solicitată la termenul stabilit în procedură la IȘJ Covasna;

Cadrele didactice debutante care îndeplinesc condițiile menționate au responsabilitatea de a depune la secretariatele unităților de învățământ cererile și documentația solicitată;

Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de a:

- ✓ verifica solicitările depuse, îndeplinirea condițiilor pentru a stabilii modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată;

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane are responsabilitatea de a verifica situațiile trimise;

Inspectorul școlar general are responsabilitatea de a emite deciziile de modificare;

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	17.08.2020				legislație	
10.2.	Ediția 2	26.07.2021				legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume şi prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observaţii	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeş Luminiţa Elena						

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeş Luminiţa Elena		Preşedinte Comisie judeţeană		26.07.2021	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian		secretar		26.07.2021	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia		secretar		26.07.2021	

13. Anexe/formulare

1. Anexa 1 – Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la modificare a contreactului individual de muncă;

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea şi elaborarea ediţiei/ reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2
4	Scopul procedurii	2 - 3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referinţă	3
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	3 - 4
8	Descrierea procedurii operaţionale	4 - 5
9	Responsabilităţi şi răspunderi	5
10	Formular evidenţă modificări	5
11	Formular analiză procedură	6
12	Lista de difuzare a procedurii	6
13	Anexe/formulare	6
14	Cuprins	6