INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ DE CANDIDAȚI RĂMAȘI NEREPARTIZAȚI DUPĂ CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, SESIUNEA 2020 ȘI DE CANDIDAȚI ÎN BAZA REZULTATELOR OBȚINUTE LA CONCURSURILE NAȚIONALE, SESIUNILE 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 SAU 2014

COD: PO – 03 – 21

Ediția I

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane	2.06.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ştefu	Inspector şcolar general adjunct	2.06.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector şcolar general	2.06.2020	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		2.06.2020
2.2.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.3.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	2.06.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ			2.06.2020	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			2.06.2020	
3.3.	Evidenţă	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	2.06.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	2.06.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice rămase nerepartizate după concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea

2020 și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, de către cadrele didactice rămase nerepartizate după concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020 și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare – Art.87 - 93;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ,aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

7.2. Abrevieri:

✓ MEC	- Ministerul Educației și Cerecetării;
✓ Metodologie	- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2020, cu modificările și completările ulterioare;
✓ Centralizator	- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ,aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
✓ CA	- Consiliul de Administrație
✓ MRU	- Managementul Resurse Umane;
✓ ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, se ierarhizează pe listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor, până la minimum media 5 (cinci), cu respectarea condițiilor prezentei metodologii.

Candidații care au susținut proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o cerere însoțită de copii ale actelor de studii și grade didactice, autentificate de unul dintre secretarii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului. La inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursurile naționale din 2019, 2018, 2017 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), respectiv cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursurile naționale din 2016, 2015, 2014 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile naționale din perioada 2014-2019 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (2), într-un singur județ sau numai în municipiul București. Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatic."

După perioada de validare/revalidare a fișelor, candidații care au validat/revalidat fișele de înscriere pot susține, în perioada prevăzută de Calendar, probe practice/orale evaluate prin note de la 10 la 1, respectiv prin calificativele „admis", „respins", conform prevederilor art. 65 din Metodologie.

După etapa de detașare a personalului didactic de predare titular în baza mediei obținute la concursul național, în perioada prevăzută de Calendar, **în ședință de repartizare**, organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în baza datelor existente în sistemul informatizat, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate se repartizează la nivel județean/nivelul municipiului București, **în ordine, astfel**:

a) cadre didactice **titulare**, cadre didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) şi alin. (6) din Metodologie şi cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă pentru **completarea normei didactice**, conform Metodologiei;

b) cadre didactice **titulare rămase în restrângere de activitate** prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

c) cadre didactice **titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detaşare la cerere sau detaşare la cerere prin concurs;**

d) candidaţi care au obţinut minimum **nota 7 (şapte)** la proba scrisă în cadrul concursului naţional din **sesiunea 2020**, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii, având prioritate candidaţii care au obţinut cel puţin nota 7 (şapte) la proba scrisă în cadrul concursului naţional, sesiunea 2020, **şi care beneficiază de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul şcolar 2020-2021 în baza mediei de repartizare de minimum 7 (şapte) obţinute la concursurile naţionale,** sesiunile 2019 şi/sau 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 şi/sau 2016 pentru învăţători/institutori/profesori pentru învăţământ primar, în condiţiile Metodologiei;

e) cadre didactice **titulare**, cadre didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) şi alin. (6) din Metodologie şi cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, **pentru completarea normei didactice**, conform prevederilor art. 8 alin. (3) din Metodologie;

f) cadre didactice care solicită **detaşare la cerere prin concurs specific**;

g) candidaţi care **beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul şcolar 2020-2021**;

h) candidaţi care au obţinut **minimum nota 5 (cinci)** la proba scrisă în cadrul concursului naţional din **sesiunea 2020**, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prevederilor Metodologiei;

i) candidaţi care au participat la concursuri naţionale din 2019, 2018 şi/sau 2017 şi au obţinut cel puţin media 5 (cinci), în profilul postului solicitat (minimum 5 atât la proba scrisă, cât şi la proba practică sau inspecţia la clasă), care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

j) candidaţi rămaşi nerepartizaţi după concursul naţional din sesiunea 2020, care au susţinut proba scrisă în profilul postului şi proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor;

k) candidaţi care au participat la concursuri naţionale din 2019, 2018 şi/sau 2017 şi au obţinut cel puţin nota 5,00 (cinci) la proba scrisă în profilul postului din iulie 2019, iulie 2018 şi/sau iulie 2017 şi proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4) din Metodologie, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

l) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul naţional din sesiunea 2020, şi care au obţinut cel puţin nota 5 (cinci) la proba scrisă, în ordinea descrescătoare a notelor;

m) candidaţi cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naţionale din 2019, 2018 şi/sau 2017, şi care au obţinut cel puţin media 5 (cinci) (minimum 5 atât la proba scrisă, cât şi la proba practică sau inspecţia la clasă), care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naţionale sau care nu au obţinut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizaţi pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

n) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din sesiunea 2020 și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

o) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din 2019, 2018 și/sau 2017 și au obținut cel puțin media 5 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

p) candidați care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2016, 2015 sau 2014 care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare.

q) candidați cu a doua specializare care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2016, 2015 sau 2014, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

r) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut cel puțin media 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2016, 2015 sau 2014 care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

s) candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare.

Repartizarea personalului didactic de predare, se realizează pe perioadă nedeterminată pe posturi didactice/catedre vacante **doar pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice titulare sau a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2020, în condițiile Metodologiei, precum și pentru transferul cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate.** În toate celelalte situații prevăzute repartizarea candidaților/cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate **se realizează pe perioadă determinată**. Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, se realizează numai pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor. Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică/orală susțin la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică/orală specifică în profilul postului.

Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină"; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină"; „Institutori-Limba rromani"; „Institutori-Muzică"; "Institutori-Desen"; „Institutori-Arte plastice" sau „Institutori-Educație fizică" și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform Metodologiei.

La note/medii egale departajarea se face conform art. 63 din Metodologie.

Candidaţii care solicită continuitate pentru detaşare la cerere, prelungirea contractului individual de muncă sau repartizarea pe un post/o catedră în baza rezultatelor obţinute la concursurile naţionale din 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014 pot fi repartizaţi pe posturi/catedre numai în condiţiile în care nu au obţinut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naţionale, în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) sau dacă nu au mai participat la următoarele concursuri naţionale.

Candidaţii care nu participă la şedinţele de repartizare au dreptul să desemneze, **prin procură notarială prezentată în original,** un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidaţii nu sunt prezenţi personal sau printr-un împuternicit la şedinţele de repartizare, aceştia nu sunt repartizaţi.

În cadrul şedinţei de repartizare, opţiunile candidaţilor sau ale împuterniciţilor acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul şcolar.

După exprimarea opţiunii, inspectorul şcolar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unităţii de învăţământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an şcolar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an şcolar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. **În cazul neprezentării la post, în perioada menţionată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează.** Sunt exceptate situaţiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaţilor: motive medicale, calamităţi naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

În toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare **care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată** la nivelul unei unităţi de învăţământ, cadrele didactice/candidaţii, care participă la aceste etape, **depun obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă, certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,** precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare **candidaţii trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere/validare a înscrierii** conform Calendarului. Excepţie fac avizele eliberate de conducerile unităţilor de învăţământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din aceste unităţi de învăţământ care pot fi prezentate şi în timpul şedinţelor de repartizare.

Conform cererii -tip se va anexa cererii **adeverinţă medicală în original** eliberată de medicul de specialitate de medicina muncii în care este specificat **"APT PENTRU A PREDA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT".**

8.2. Încărcarea dosarelor de înscriere

Dosarele de înscriere vor fi depuse electronic prin încărcarea documentelor pe o platformă creată în acest scop, care poate fi accesată de pe siteul Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna. Candidaţii îşi pot încărca dosarele de înscriere doar de pe un cont GOOGLE (ex. GMAIL). Documentele vor fi încărcate în foldere corespunzătoare conform cererii de înscriere. La fiecare categorie se pot încărca cel mult 10 documente, fără limită de mărime. Documentele vor fi scanate color şi lizibil. **Documentele neclare nu vor fi luate în considerare.** Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, **dosarele nu se pot completa**

ulterior. Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

8.3. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată în învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, pentru cadrele didactice rămase nerepartizate după concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020 și de candidați în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau 2014.

8.4. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.5. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere trimise electronic, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2019, 2018, 2017, 2016, 2015 sau **2014.**	18 – 29 iunie 2020
2.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;	1 - 10 iulie 2020
3.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar, unitățile de învățământ vizate	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;	25 mai – 30 iunie 2020
4.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	*În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2020-2021, în perioada 18 – 29 iunie 2020, mai pot depune cereri în data de 17 august 2020.*	17 august 2020
6.	Comisia de mobilitate a inspectoratului școlar	Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform art. 90 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	26 -28 august 2020
7.	Inspector școlar general și inspector MRU	Emiterea și comunicarea deciziilor	26 -28 august 2020

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018 sau 2017

2. Anexa 2 – Cerere de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza notei/mediei de cel puțin 7,00 (șapte) obținute la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar din 2014, 2015 sau 2016
3. Anexa 3 – Model cerere participare la probă orală de limbă;
4. Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere

10. CUPRINS

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediților procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2 - 3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	4 - 8
9.	Formulare care se întocmesc	9
10.	Cuprins	9