INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CONSTITUIREA POSTURILOR DIDACTICE

COD: PO – 03 – 04

Ediția II

Revizia 1

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482,
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat/ Revizuit	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar MRU	2.12.2021	
1.2.	Verificat	Karda Ádám	Inspector școlar DRU	2.12.2021	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector școlar general adjunct/ Președintele comisiei județene	2.12.2021	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	2.12.2021	

2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I			5.12.2017
2.2.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificarea legislației	3.12.2018
2.3.	Revizia nr. 2	4, 5, 6, 7, 8	Modificarea legislației	29.11.2019
2.4.	Ediția II			2.12.2020
2.5.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificarea legislației	2.12.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	2.12.2021	
		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kiss Éva Ildikó	2.12.2021	
		2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	2.12.2021	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	2.12.2021	

4. Scopul procedurii operaţionale

Prezenta procedură reglementează modul de constituire a posturilor didactice şi stabilirea numărului total de posturi de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din judeţ, începând cu 01.09.2022, în vederea încadrării în numărul posturilor stabilite la nivelul inspectoratului şcolar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale

Se aplică la toate unităţile de învăţământ cu personalitate juridică de stat din judeţ, în vederea constituirii posturilor didactice şi stabilirii numărului total de posturi, în anul şcolar 2022-2023.

6. Documente de referinţă aplicabile procedurii

- ✓ Legea educaţiei naţionale nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare - Art.18, 61, 92 alin(7), 95 alin (1) lit. l), m), n), Art.104, Art.254;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2022-2023, aprobată prin OMEd nr.5578/10.11.2021 – Art.7 şi Anexa nr.20 la Metodologie;
- ✓ Norme metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar şi încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare aprobate prin OMEC nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare - Art.3, alin. (2);
- ✓ Planurile cadru de învăţământ în vigoare :
  1. OMEN nr.3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru învăţământul primar şi a Metodologiei privind aplicarea planurilor cadru de învăţământ pentru învăţământul primar;
  2. OMEN nr. 4.825/28.10.2014 privind aprobarea Planului-cadru de învăţământ al alternativei educaţionale Waldorf pentru învăţământul primar, a listelor şi a programelor şcolare pentru clasa pregătitoare, clasa I şi clasa a II-a, alternativa educaţională Waldorf
  3. OMENCŞ nr.3590/5.04.2016 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ gimnazial, cu modificările şi completările ulterioare;
  4. OMECI nr.3410/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică şi vocaţională cursuri de zi;
  5. OMECTS 5347/7.09.2011 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filiera vocaţională, profilul pedagogic, cu modificările şi completările ulterioare;
  6. OMECTS nr.5545/6.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a claselor cu frecvenţă redusă în învăţământul preuniversitar obligatoriu;
  7. OMEN nr.5139/22.12.1999 privind Metodologia de organizare şi funcţionare a claselor cu frecvenţă redusă din instituţiile de învăţământ liceal;
  8. OMECI nr.3411/16.03.2009 cu privire la aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru clasele a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi învăţământ seral;
  9. OMECI nr.3412/16.03.2009 privind aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru: clasa a X-a, şcoala de arte şi meserii; clasa a X-a ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, ruta directă de calificare; clasa a XI-a anul de completare; clasele a XI-a-a XII-a şi a XII-a/a XIII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, cursuri de zi şi învăţământ seral;
  10. OMECTS nr.3081/27.01.2010 cu privire la aprobarea planurilor cadru de învăţământ pentru clasele a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învăţământ de zi şi învăţământ seral;

11. OMEC nr.4051/24.05.2006 cu privire la aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul seral;
12. OMEN nr.3152/24.02.2014 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul profesional de stat cu durată de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a și a XI-a;
13. OMENCS nr.4457/05.07.2016 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
14. OMEN nr.3915/18.05.2017 privind aprobarea Planurilor de învățământ și a Programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică – curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a X-a, învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional;
15. OMEN nr.3500/2018 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică şi stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a şi a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii şi stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învăţământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică)
16. OMEN nr.3218/21.03.2014 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământ profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora;
17. OMEN nr. 3.622/27.04.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învăţământul special preşcolar, primar şi gimnazial, cu modificările şi completările ulterioare;

- ✓ OMECS nr.5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN nr.4797 / 2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMECTS nr.3062/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar in regim simultan;
- ✓ OMEd nr.3238/2021 privind aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumui la decizia școlii;
- ✓ OMEC nr.5599/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- ✓ OME nr. 5222/2021 privind aprobarea numărului maxim de posturi finanțat din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației, pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat până la 31 august 2022;
- ✓ Hotărârea nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, cu modificările și completările ulterioare – Art.4, alin (9) – (10);
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Posturi didactice	Totalitatea orelor normate conform planurilor cadru de învățământ în vigoare, pe baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2022-2023 și având în vedere prevederile art.38 din OU nr.114/2018;
5.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, aprobată prin OMEd nr.5578/10.11.2021

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Constituirea posturilor didactice din învățământul preuniversitar se realizează pe baza prevederilor legale și a normativelor în vigoare privind constituirea formațiunilor de studiu, a proiectelor planurilor de școlarizare **propuse de unitățile de învățământ**, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ macheta **unitate_schema orara_2022-2023.xls;**
- ✓ instrucțiuni de completare a machetei solicitate;

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Completarea de către unitățile de învățământ a machetei **unitate_schema orara_2022-2023.xls**, conform planurilor cadru de învățământ în vigoare și în	Până la 16.12.2021

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		baza proiectelor planurilor de școlarizare propuse pentru anul școlar 2022-2023.	
2.	Directorii unităților de învățământ	Trimiterea în format electronic a machetei completată și înregistrată pe adresa de email: kissevaildiko@isj.educv.ro Tabelele completate vor fi salvate **cu denumirea completată a unității de învățământ_schema orara** (ex:ScGimBarthaKaroly-BorosneuM_schema orara_2022-2023)	Până la 16.12.2021
3.	Inspector școlar general, Inspector MRU Directorii unităților de învățământ	Verificarea și corectarea machetelor trimise, în colaborare cu directorii unităților de învățământ	17.12.2021 – 9.01.2022
4.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea la ISJ Covasna în format letric (A3), înregistrat, semnat și ștampilat forma finală a machetei unitate_schema orara_2022-2023 .xls	Începând cu 10.01.2022, după verificarea machetelor trimise, până la 20 ianuarie 2022
5.	Directorii unităților de învățământ	Reactualizarea machetei la orice modificare intervenită, atât în format electronic cât și letric	Până la începerea anului școlar 2022-2023

9. Responsabilități și răspunderi

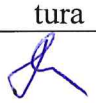
Directorii răspund de aplicarea corectă a planurilor cadru în condițiile stabilite de legislația în vigoare și completarea corectă a machetei solicitate în conformitate cu precizările din instrucțiuni.

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane răspunde de verificarea machetelor completate.

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	5.12.2017	nr. 1	3.12.2018	6	legislație	
			nr. 2	29.11.2019	6	legislație	
10.2.	Ediția 2	2.12.2020	nr.1	2.12.2021	7	legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeș Luminița Elena			2.12. 2021			

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**	**Data retragerii**	**Data intrării în vigoare a proc.**	**Semnătura**
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeș Luminița Elena		Președinte Comisie județeană		2.12.2021	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian		secretar		2.12.2021	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia		secretar		2.12.2021	

13. Anexe/formulare

- ✓ macheta **unitate_schema orara_2022-2023.xls;**
- ✓ instrucțiuni de completare a machetei solicitate;

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea și elaborarea ediției/ reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referință	3 - 5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5 - 6
9	Responsabilități și răspunderi	6
10	Formular evidență modificări	6
11	Formular analiză procedură	6
12	Lista de difuzare a procedurii	7
13	Anexe/formulare	7
14	Cuprins	7