Inspectoratul Şcolar Judeţean Covasna	**PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2015**	**Ediţia:** **Nr. de ex.:**
		Revizia: - **Nr. de ex. : -**
	Cod: P.O.	**Pagina 1 din**
		Exemplar nr.:

Nr. 825.a/ 20.02.2015

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea editţei sau după caz, a reviziei in cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	**Numele si prenumele**	**Functia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	jr. LASZLO JUDIT	Consilier salarizare-normare	20.02.2015	
1.2.	Verificat	prof. MIHALYFALVI EVA	Inspector şcolar	20.02.2015	
1.3	Aprobat	prof. KERESZTELY IRMA	Inspector şcolar general	20.02.2015	

2. Situatia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Scopul difuzarii	**Exemplar nr._____**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Nume si prenume**	**Data primirii**	**Semnatura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
3.1.	Aplicare	1	Comisia de evaluare a dosarelor depuse pentru acordarea gradaţiei de merit	Membri de comisie	MIHÁLYFALVI ÉVA	20.02.2015	
3.2	Alte scopuri						

4. <u>Scopul procedurii operaţionale</u>

Procedura vizează stabilirea unui set de reguli si operaţiuni unitare, precum şi a responsabilităţilor în procesul de evaluare a dosarelor depuse de către personalul didactic auxiliar în vederea acordării gradaţiei de merit.

Scopul este eficientizarea, la nivelul I.Ş.J. Covasna, a organizării, desfăşurării etapelor concursului de acordare a gradaţiilor de merit personalului didactic auxiliar de conducere şi de execuţie din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi din unităţile conexe.

5. <u>Domeniul de aplicare</u>

Procedura se aplică personalului de îndrumare şi control din cadrul I.S.J. Covasna, personalului didactic şi celui de conducere, precum şi personalului didactic auxiliar din unităţile de învăţământ preuniversitar şi din unităţile conexe din judeţul Covasna.

6. <u>Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurale</u>

- Legea nr.1/20 11, Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învâţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, numită în continuare Metodologie, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr . 4893 din 10.11.2014
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5530/ 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare
- Legea-cadru nr. 63 din 2011 privind salarizarea unit ară a personalului plătit din fonduri publice , cu modificările ulterioare

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	PO (Procedura Operaţională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6	I.S.J. Covasna	Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna
7	CA	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Covasna
8	M.E.C.Ş	Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice

8. Descrierea procedurii operaţionale

Dispozitii generale

- De gradaţie de merit beneficiază personalul didactic definit la art. 88 alin 2 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011.
- Numărul maxim de gradaţii care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit, prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului şcolar, se scade numărul de gradaţii acordate personalului didactic auxiliar, aflate în plată, avâtnd în vedere că gradaţia de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcţii publice .
- Gradaţia de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1septembrie 2015.
- Personalul didactic din învăţământ care a beneficiat de gradaţie de merit până la 31 august 20 15 poate participa la un nou concurs.
- În conformitate cu Metodologia şi criteriile privind acordarea gradaţiei de merit pentru personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015 atribuirea gradaţiei de merit pentru personalul auxiliar, se face prin concurs.
- Conform CAP IV, Art. 9((8) pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradaţiei de merit se stabileşte la nivelul Inspectoratului Şcolar de către comisia paritară şi se aprobă de către C.A. al Inspectoratului şcolar.

La concursul pentru acordarea gradaţiei de merit poate participa:

- personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 4 ani, cu performanţe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preşcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinşi la concursuri şcolare, faza judeţeană şi a municipiului Bucureşti, interjudeţeană, faza naţională şi internaţională, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată;
- personalul didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învăţământul preuniversitar de cel puţin 4 ani, cu performanţe în activitate, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, şi calificativul "Foarte bine" în fiecare an şcolar din perioada evaluată.
- Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014 au îndeplinit şi funcţii de conducere, de îndrumare şi control pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opţiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează

pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare şi control depun calificativele primite în urma evaluării activităţii pe perioada în care au ocupat aceste funcţii şi sunt evaluate numai pentru activitatea desfăşurată pe funcţia respectivă. Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2009 - 31 august 2014, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2009 - 31 august 2014.

- Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre discipline, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfăşurat activitate metodică şi ştiinţifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Criterii pentru acordarea gradaţiei de merit:

A. Pentru personalul didactic de predare, ponderea criteriilor este următoarea:

a. criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă- ponderea 80%
b. criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/ managerială - ponderea 10%
c. criteriul privind participarea la proiecte- ponderea 5%
d. criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională -ponderea 5%

B. Pentru personalul didactic de conducere din şcoli, şi pentru personalul de îndrumare şi control din cadrul IŞJ Covasna, ponderea criteriilor este următoarea:

a. criteriul activiăţtilor complexe cu valoare instructiv-educativă- ponderea 20%;
b. criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/ managerială - ponderea 30%;
c. criteriul privind participarea la proiecte - ponderea 10%;
d. criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională -ponderea 40%.

C. Pentru personalul auxiliar se aplică punctajele din fişele de evaluare specific.

Procedura va cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmeşte şi depune la conducerea unităţii de învăţământ/conexe/instituţiei de învăţământ în care a funcţionat în perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014 dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit, care cuprinde:

a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

c) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009-31 august 2014;

d) declaraţia pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform anexei nr. 4;

e) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul.

Menţiuni:

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în opis.

În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta îşi depune dosarul la unitatea de învăţământ preuniversitar de stat unde este titular la data depunerii dosarului.

În situaţia în care candidatul este detaşat în alt judeţ/municipiul Bucureşti, acesta poate depune dosarul la unitatea de învăţământ preuniversitar de stat unde funcţionează la data depunerii dosarului sau la unitatea/instituţia de învăţământ preuniversitar de stat unde este titular. Plata gradaţiei de merit încetează pentru candidatul care, ulterior obţinerii gradaţiei de merit în alt judeţ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaşează în alt judeţ.

Cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată depun documentele menţionate anterior la conducerea unităţii de învăţământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidaţii care îşi desfăşoară activitatea în două sau mai multe unităţi de învăţământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unităţi de învăţământ.

2. Candidatul îşi prezintă raportul de autoevaluare în plenul consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unităţii de învăţământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fişei de evaluare şi documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activităţii candidatului, consemnată în procesul-verbal de şedinţă.

3. Directorul unităţii de învăţământ/conexe depune la registratura inspectoratului şcolar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (1), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activităţii candidatului, certificate "conform cu originalul" şi declaraţia pe propria răspundere, conform anexei nr. 5.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul verbal al şedinţei, inspectorul şcolar care coordonează disciplina întocmeşte un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit. Membrii consiliului consultativ îşi asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al şedinţei şi în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3. Inspectorul şcolar care coordonează disciplina completează punctajul

pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fişa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

5. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit primeşte raportul de (auto)evaluare, procesul-verbal al şedinţei consiliului profesoral, precum şi raportul motivat al inspectorului şcolar care coordonează disciplina, pe care le examinează, stabileşte punctajele pe criterii/subcriterii şi punctajul final, pe care le consemnează în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, şi întocmeşte lista cuprinzând candidaţii în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi şi discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toţi membrii comisiei, va fi înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

6. În consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, preşedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaţilor participanţi la concursul de acordare a gradaţiilor de merit.

7. Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar aprobă lista cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afişează la sediul inspectoratului şcolar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Naţional al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale aprobă lista cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs şi o afişează la sediul Ministerului Educaţiei Naţionale conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

8. Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradaţiei de merit se stabileşte la nivelul inspectoratului şcolar de către comisia paritară şi se aprobă în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Contestaţiile:

Candidaţii participanţi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au drept de contestaţie asupra punctajului acordat, la inspectoratul şcolar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1.

Contestaţiile se soluţionează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit şi sunt asumate de către preşedintele comisiei de contestaţii. La finalul lucrărilor, comisia de contestaţii generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaţilor, asumată de toţi membrii comisiei, care va fi înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Hotărârea comisiei de contestaţii este definitivă şi poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestaţia reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Stabilirea rezultatelor finale:

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar hotărăşte ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcţii de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar), precum şi pe discipline de învăţământ, raportat la numărul total de gradaţii, conform art. 2 alin. (1).

Numărul de locuri repartizate pe posturi şi discipline se aprobă de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar. Consiliul de administraţie aprobă lista candidaţilor întocmită pe posturi şi discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, şi hotărăşte rezultatul concursului, cu condiţia respectării proporţiei numărului de locuri pe discipline/funcţii de conducere, de îndrumare şi control, domenii de activitate.

Deplina responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradaţiei de merit şi încadrarea în numărul de locuri revine inspectorului şcolar general.

Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar înaintează lista candidaţilor validaţi la Direcţia generală management, resurse umane şi reţea şcolară naţională din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale pentru emiterea ordinului ministrului.

Dispoziţii tranzitorii şi finale

(1) Candidaţii înscrişi la concursul de acordare a gradaţiei de merit, sesiunea 2015, au obligaţia de a completa o declaraţie pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice şi personalul didactic auxiliar care participă la concursul pentru acordarea gradaţiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) În cazul în care inspectorul şcolar general adjunct/inspectorul şcolar general candidează în vederea obţinerii gradaţiei de merit, acesta este înlocuit cu un alt inspector şcolar, cu informarea Ministerului Educaţiei Naţionale.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit, respectiv ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu pot avea în rândul candidaţilor rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declaraţie pe propria răspundere. Declaraţiile sunt predate preşedinţiilor comisiilor implicate în concurs şi se păstrează la inspectoratul şcolar.

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI PENTRU ACORDAREA GRADAŢIILOR DE MERIT 2015

Nr. crt.	ETAPE	TERMENE	RESPONSABILITĂŢI
1.	Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar	9-20 februarie 2015	Comisia paritară a IŞJ Covasna
2	Comunicarea fişelor de evaluare de către inspectoratul şcolar în teritoriu	23-27 februarie 2015	IŞJ Covasna
3	Întocmirea şi depunerea de către candidaţi a dosarelor şi obţinerea avizelor la nivelul unităţii de învăţământ	2-20 martie 2015	Conducerea unităţilor de învăţământ cu PJ Candidaţi
4	Depunerea dosarelor care conţin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului şcolar	23-31 martie 2015	Directorii unităţilor de învăţământ cu PJ
5	Analiza dosarelor de către inspectorul şcolar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, şi elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate	1-22 aprilie 2015	Inspectori şcolari/ metodişti numiţi în comisia de evaluare Consilii consultative pe discipline
6	Verificarea dosarelor şi acordarea punctajelor de către comisia de evaluare	23 apr -13 mai 2015	Comisia de evaluare constituită în cadrul IŞJ Covasna
7	Aprobarea listei cu punctaje de către CA al IŞJ	14-15 mai 2015	CA al IŞJ Covasna
8	Afişarea listei cu punctaje la avizierul IŞJ	18 mai 2015	Preşedintele şi membri comisiei
9	Depunerea contestaţiilor asupra punctajului acordat	19-20 mai 2015	Secretariatul IŞJ Covasna
10	Soluţionarea contestaţiilor	21-25 mai 2015	Comisia de contestaţii
11	Stabilirea ponderii pe categorii de personal în cadrul comisiei paritare la nivel de IŞJ, validarea rezultatelor finale ale concursului de către CA al IŞJ , afişarea acestora la IŞJ	26-27 mai 2015	Comisia paritară a IŞJ Covasna

Nr. crt.	ETAPE	TERMENE	RESPONSABILITĂŢI
12	Înaintarea la MECŞ a listelor validate	28-29 mai 2015	Conducerea IŞJ Covasna
13	Emiterea ordinului ministrului	11 august 2015	MECŞ

ANEXE:

1. Graficul desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit – sesiunea 2015
2. Model Opis
3. Model cerere de înscriere cadre didactice
4. Model cerere de înscriere personal de conducere din şcoli
5. Model declaraţie pe propria răspundere candidaţi
6. Model declaraţie pe propria răspundere directori
7. Model raport de activitate pentru personal de conducere
8. Model raport de activitate pentru cadre didactice
9. Fişa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învăţământul preşcolar
10. Fişa de (auto)evaluare învăţători/institutori/profesori pentru învăţământul primar
11. Fişa de (auto)evaluare profesori
12. Fişa de (auto)evaluare maiştri-instructori/profesori pentru instruire practică;
13. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul vocaţional
14. Fişa de (auto)evaluare personal de conducere din cluburile sportive şcolare
15. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive şcolare
16. Fişa de (auto)evaluare personal de conducere din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor
17. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din palatele şi cluburile copiilor şi elevilor
18. Fişa de (auto)evaluare cadre didactice din învăţământul special
19. Fişe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar

Prezenta procedură demarează în 9 februarie 2015 și se finalizează la 11 august 2015.