INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

COD: PO – 04 – 03

Ediția 1

Revizia

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	prof.Karda Ádám	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	13.09.2019	
1.2.	Verificat	prof.Marcela Ștefu	Inspector Școlar General Adjunct	16.09.2019	
1.3.	Aprobat	prof. Kiss Imre	Inspector Școlar General	16.09.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		01.09.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre	16.09.2019	
3.2	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Karda Adam	16.09.2019	
3.3	Informare	1	DCIS	ISGA	Marcela Ștefu	16.09.2019	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlar	16.09.2019	
		electronic	Unități de învățământ	Cadre didactice		16.09.2019	
3.4.	Arhivare	1			Farkas Istvan	16.09.2019	
3.5.	Alte scopuri	Postare pe site-ul oficial al IȘJ Covasna				16.09.2019	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; art. 241
- OMEN nr.5211 din 02.10.2018 – metodologie cadru
- OMEN nr.4910 din 23.08.2019 - calendar

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura de lucru**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	**Ediție a unei proceduri**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	**Revizia în cadrul ediției**	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	**Înscriere la examen de definitivare**	Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la ISJ Covasna cf. calendarului de examen în vigoare.

Abrevierile termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.O.**	Procedura operațională
2.	**E.**	Elaborare
3.	**V.**	Verificare
4.	**A.**	Aprobare
5.	**Ap.**	Aplicare

6.	**Ah.**	Arhivare
7.	**Av.**	Avizare
8.	**R.**	Revizuire

8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Condiții de înscriere

Baza legală:

1. art.241 din **Legea Educației Naționale** / 2011
2. **Metodologia** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin **OMEN nr. 5211 din 02.10.2018**
3. **Calendarul** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2019-2020, aprobat prin **OMEN nr. 4910/23.09.2019**

- **Se pot prezenta candidații cu <u>stagiu efectiv de cel puțin 1 an la catedră</u> (sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat conform studiilor absolvite (deci și cei care au început primul stagiu la 1 septembrie 2019 și la sfârșitul anului școlar 2019-2020 vor avea vechime efectivă la catedră de 1 an) - art.4 din metodologie**
  a. **-Menționăm că MEN poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an- art.12 alin.(4)**
- **Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen, (Liceul Teoretic „Mikes Kelemen") a unei taxe în cuantum de 300 lei.**
- **Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, prin depunerea unui dosar de înscriere.**
- **Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ.**

8.2. Instrucțiuni privind înscrierea:

- Vor fi folosite numai *fișele de înscriere tip* (fișele se multiplică prin xeroxare la centre financiare <u>FAȚĂ-VERSO</u>) **Fișa de înscriere-ANEXA 1**
- **Precizări privind completarea fișelor de înscriere în ANEXA 2**
- *Dosarele vor fi completate* la centrele financiare și depuse la IȘJ, însoțite de o adresă, **cf.modelului din ANEXA 3**
- *Actele vor fi depuse în "dosar plic"*
- *Pe dosar* se va aplica *fișa de la* **ANEXA 4**
- *Directorii verifică* exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete
- *Nu vor fi acceptate* dosare incomplete, nici cele întârziate

- ***Dacă intervin modificări în vechime*** (plecări în concediu fără plată, concediu de creştere a copilului, plecări din învăţământ, alte cauze) ***rugăm anunţaţi ISJ –serviciul perfecţionare, printr-o scurtă adresă.***
- ***Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la 18 octombrie(atenție la nr. de înreg.)***
- ***Dosarele vor fi înaintate*** la ISJ Covasna, de către un reprezentant (director/secretar/persoana desemnată) al centrului financiar, cf.graficului:

Data	Locul	Ora
21 octombrie-Luni	I.Ş.J. Covasna	09,00—16,00
22 octombrie - Marți	I.Ş.J. Covasna	09,00--16,00

Dosarele vor fi verificate pe loc, <u>nu vor fi preluate la secretariatul IŞJ.</u>

Rugăm anunţaţi toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădiniţe.

8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susţinerea examenului de definitivare 2020:

1. **Fişa de înscriere** –tip –**ANEXA 1**

2. Copie **Carte de identitate-<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"

3. Copie **Certificatul de naştere-<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"

4. Copie de pe **certificatul de căsătorie,<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"(în cazul schimbării numelui)

În caz de divorţ, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens

5. Copia **deciziei de repartizare pe post-<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"

6. Copia actelor de studii: **DIPLOMA(-E) de LICENȚĂ** (adeverinţă, dacă nu s-a eliberat diploma) - **<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"

7. Copie de pe **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT**, care însoţeşte diploma de studii-**<u>autentificată la centrul financiar</u>** "conform cu originalul"

8. Copie de pe **CERTIFICATUL** de absolvire al pregătirii psihopedagogice și metodice (Modul psihopedagogic) și foaia matricolă a acestui certificat.(pentru candidații care au terminat studiile după 2009) - **autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

-pentru educatoare și învățători atestatul de calificare profesională, *sau* foaia matricolă

9. **Adeverință** privind calificativul **"Bine"** sau **„Foarte bine"** acordat pentru ultimul an școlar școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem).

10. **Adeverință** privind achitarea **taxei de înscriere(300 lei)** pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen. (numai dacă este cazul) -taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesinea din 2020

NOTĂ:

- Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate se va depune, copia autentificată la centrul financiar a atestatului M.E.N, de asemenea traducerea foii matricole

-Cadrele didactice care nu au reușit să ridice diploma de licență vor depune la dosar *adeverința.* Pe parcursul anului școlar, *cât mai urgent,* adeverința va fi înlocuită cu *copia* autentificată la centrul financiar *diplomei.*

8.4. Observații

• La fiecare centru financiar trebuie să existe **evidența clară** a celor înscriși pentru susținerea examenului de definitivre în învățământ. În acest sens trebuie să existe dosare cu ***COPIA principalelor acte depuse la ISJ*** **pentru candidați (FIȘA DE ÎNSCRIERE**, diplomă, modul psihopedagogic,etc.)

• Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;

b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;

c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca și personal didactic calificat.

d) la proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condițiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere conform metodologiei și calendarului în vogoare în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calificative) si pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de difinitivare, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE:

1. Anexa 1 – fisă de înscriere/adeverință vechime și incadrare(față-verso)+ model explicativ de completare.
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere.
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru IȘJ Covasna
4. Anexa 4 - model de fișă cu datele principale ale candidatului, care se lipește pe dosar.

ANEXA 1

Unitatea de învățământ

_____

_____

_____

Localitatea

_____

Județul Covasna

Nr...../.....octombrie 2019

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA
La 31 august 2020, la data susținerii examenului de definitivare în învățământ candidatul are o *vechime efectivă în activitatea de predare* de :

_____**ani** _____**luni** _____**zile**

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Numele și prenumele: Marcela Ștefu
Semnătura:.....

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
Numele și prenumele: Karda Ádám
Semnătura:.....

CONSILIER JURIDIC
Numele și prenumele: Szilágy János
Semnătura:.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național de *DEFINITIVARE* în învățământ

1. **Anul (sesiunea) 2020**
2. **Numele, inițiala tatălui, prenumele**_____
3. **Funcția didactică (educ,înv,prof,ing,mai.instr.)**_____
4. **Specialitatea (specialitățile) predată (e)**_____
   _____
5. **Instituția (instituțiile) de învățământ absolvită**
   a._____ **cu durată de**_____**ani**
   b._____**cu durată de**_____**ani**
6. **Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă)**
   a._____
   b._____
7. **Specializarea la care susține examenul de definitivat**_____
8. **Promovat examenul de absolvire (licență)**
   a. **în anul**_____,**sesiunea**_____
   b. **în anul**_____,**sesiunea**_____
9. **M-am mai prezentat la examen de definitivat(sesiune cu notă obținută) în anul (anii) :**
   _____
   _____
   _____
10. **Nr.telefon al candidatului:**_____
11. **Limba în care susține examenul (română, maghiară)**_____**(excepție limbi moderne).**

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ :1. Fișa se completează cu MAJUSCULE
2. În chenar se completează de către inspectorul de dezv.res.umane.

ADEVERINȚĂ (PENTRU DEFINITIVAT)

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) _____

a funcţionat în învăţământ, ***de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)*** până în prezent şi va funcţiona în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Unitatea de învăţământ	**Funcţia didactică**	**Perioada**		**Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)**			**Obs.**
		de la	**până la....**	**Ani**	**Luni**	**Zile**	
TOTAL la data depunerii dosarului							

În anul şcolar 2019-2020 este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de ....., pe catedra ....., cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ..... ore/săptămână

DIRECTOR

_____

LȘ

DATA

_____

MODEL DE COMPLETARE

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z** -*se trece numele conform cărții de identitate*

a funcționat în învățământ, ***de la data obținerii examenului de absolvire (licență)*** după cum urmează:

Unitatea de învățământ	**Funcția didactică**	**Perioada (de la..... până la....**	**Total vechime în activitate didactică**			**Obs.**
			Ani	**Luni**	**Zile**	
Șc.gimnazială Petőfi Sándor-Tg. Secuiesc	Prof. matematică	01.09.2015 31.08.2016	1	-	-	
--	--	01.09.2016 31.08.2017	-	-	-	Concediu fără plată
Colegiul Național Mihai Viteazul-Sf. Gheorghe	Prof. matematică	01.09. 2017 până la data depunerii dosarului	2	1	15	
TOTAL la data depunerii dosarului			3	1	15	

În anul școlar *2019-2020* este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu *18* ore/săptămână.

DIRECTOR **DATA**

_____ 15 octombrie 2019

OBSERVAȚIE:

Paginile 1 (date generale) și 2 (adeverință) vor fi xeroxate FAȚĂ-VERSO

Calcularea vechimii efective la catedră:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licență, după caz, și îndeplinirea condițiilor de formare inițială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulțind numărul de săptămâni ale anului școlar cu numărul de ore din norma didactică a funcției didactice ocupate

ANEXA 2

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

Fișa de înscriere se completează pe față de către candidat, iar pe verso de către secretara unității, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director și se aplică ștampila unității

-**data completării** fișei de înscriere și a celorlalte acte va fi între **15-18 octombrie 2019**
-**nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat**
-**nu se consideră vechime efectivă** la catedră:
-perioadele de concediu de creștere a copilului
-concediu fără plată, etc.
-aceste perioade se trec în fișă cu observația cuvenită (**cf.modelului**)

A. Față

1. Se trece **număr de înregistrare**
2. ***Se trece numele conform cărții de identitate (ex.*X.Y.Z)**
3. La punctele 5, 6 și 8 se completează **instituțiile de învățământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)
   a. La instituții de învățământ absolvite se completează de **exemplu**
      a. Liceul pedagogic Benedek Elek- Odorheiu Secuiesc
      b. Universitatea Transilvania Brașov
   b. La specializări obținute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**
      a. Institutor-învățământ primar
      b. Limba și literatura română-engleză
   c. La "Promovat examenul de licență" se completează de **exemplu**
      a. anul 2010, sesiunea iunie-iulie
      b. anul 2013, sesiunea iunie-iulie
4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învățământului preșcolar și primar** se va completa astfel:
   -educatoare, sau învățător
   -institutor-educatoare, sau institutor-învățător
   -profesor-învățământ preșcolar, sau profesor-învățământ primar
5. La limba în care susține examenul se specifică română, sau maghiară

B. Verso

1. Se va completa **de la data obținerii examenului de absolvire (licență)**

ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR_____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IŞJ COVASNA

-serviciul perfecționare

Depunem la IŞJ Covasna dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2019-2020:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate în care solicită obținerea definitivatului	Discipline predate Nr.ore

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoștința IŞJ Covasna, serviciul de perfecționare, orice modificare intervenită în situația cadrelor didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

DIRECTOR

_____

SECRETAR

_____

ANEXA 4

DOSAR

CUPRINZÂND ACTELE PENTRU SUSŢINEREA EXAMENULUI DE DEFINITIVAT SESIUNEA 2020

NUMELE ŞI PRENUMELE

_____

UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

_____

SPECIALITATEA/SPECIALITĂŢILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ

_____

SPECIALITATEA(DISCIPLINA) LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN *

_____

CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC MIKES KELEMEN

***La învăţământ preşcolar şi primar se va trece:**
-educatoare, sau învăţător
-institutor-educatoare, sau institutor-învăţător
-profesor-învăţământ preşcolar, sau profesor-învăţământ primar

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru	2
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	2
5.	Scopul procedurii de lucru	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
7.	Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ	3
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	3-4
9.	Descrierea procedurii de lucru	4-7
10.	Responsabilități	7
11.	Formulare care se întocmesc sau anexe explicative	7
12.	Anexa 1	8-10
13.	Anexa 2	11
14.	Anexa 3	12
15.	Anexa 4	13
16.	Cuprins	14