INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

COD: PO – 04 – 03

Ediția 1

Revizia 3

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	prof. Karda Ádám	Inspector școlar dezvoltarea resursei umane	30.09.2022	
1.2.	Verificat	prof. Bobeș Luminița - Elena	Inspector Școlar General Adjunct	30.09.2022	
1.3.	Aprobat	prof. Kiss Imre	Inspector Școlar General	30.09.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1/Revizia 1	Calendarul examenului	01.09.2020
2.2	Ediția 1/Revizia 2	Calendarul examenului	01.09.2021
2.3	Ediția 1/ Revizia 3	Calendarul examenului	01.09.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare/ coordonare	1	Management	ISG	Kiss Imre	30.09.2022	
3.2	Aplicare	1	DRU	Inspector școlar	Karda Ádám	30.09.2022	
3.3	Informare	1	DCIS	ISGA	prof.Bobeș Luminița-Elena	30.09.2022	
3.3.	Informare	electronic	DCIS	Inspectori școlari	toți inspectorii școlari	30.09.2022	
		electronic	Unități de învățământ	Directori/ Cadre didactice		30.09.2022	
3.4.	Arhivare	1			Farkas Istvan	30.09.2022	
3.5.	Alte scopuri	Postare pe site-ul oficial al IȘJ Covasna				30.09.2022	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

De a stabili un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități conform metodologiei și legislației în vigoare, în procesul înscriere la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică pentru cadrele didactice care solicită înscrierea la examenul de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PRIVIND EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT.

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011; art. 241, cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr.5434 din 31.09.2020 – metodologie cadru
- OME nr.5723 din 27.09.2022 – calendar examen

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	**Procedura de lucru**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	**Ediție a unei proceduri**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	**Revizia în cadrul ediției**	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	**Înscriere la examenul național de definitivare în învățământ**	Este procesul de înscriere la examenul de definitivare în învățământ, prin depunerea unui dosar de înscriere la unitatea de învățământ și transmiterea acestuia la IȘJ Covasna cf. calendarului de examen în vigoare.

Abrevierile termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**P.O.**	Procedura operațională
2.	**E.**	Elaborare
3.	**V.**	Verificare
4.	**A.**	Aprobare
5.	**Ap.**	Aplicare

6.	**Ah.**	Arhivare
7.	**Av.**	Avizare
8.	**R.**	Revizuire

8.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Condiții de înscriere

Baza legală:

1. art.241 din **Legea Educației Naționale** / 2011, cu modificările și completările ulterioare
2. **Metodologia** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobat prin **OMEC nr.5434 din 31.09.2020.**
3. **Calendarul** de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2022-2023, aprobat prin **OME nr. 5723/27.09.2022.**

- **Se pot prezenta candidații cu <u>stagiu efectiv de cel puțin 1 an la catedră</u> (sau ore de predare echivalente normei de un an) în calitate de cadru didactic calificat conform studiilor absolvite (deci și cei care au început primul stagiu la 1 septembrie 2022 și la sfârșitul anului școlar 2022-2023 vor avea vechime efectivă la catedră de 1 an) - art.4 din metodologie**
  - **-Menționăm că ME poate să acorde derogare de maximum 1 lună de la vechimea minimă la catedră de un an- art.12 alin.(4)**
- **Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen a unei taxe în cuantum de 300 lei.**
- **Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, prin depunerea unui dosar de înscriere.**
- **Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform Centralizatorului privind disciplinele de învățământ.**

8.2. Instrucțiuni privind înscrierea:

- Vor fi folosite ***fișele de înscriere tip*** (fișele se multiplică prin xeroxare la centre financiare <u>FAȚĂ-VERSO</u>) **Fișa de înscriere-ANEXA 1**
- **Precizări privind completarea fișelor de înscriere în ANEXA 2**
- ***Dosarele vor fi completate*** la centrele financiare și depuse la IȘJ, însoțite de o adresă, **cf.modelului din ANEXA 3**
- ***Actele vor fi depuse în "dosar plic"***
- ***Pe dosar*** se va aplica ***fișa de la*** **ANEXA 4**
- ***Directorii verifică*** exactitatea datelor, precum si faptul dacă dosarele sunt complete
- ***Nu vor fi acceptate*** dosare incomplete
- ***Dacă intervin modificări în vechime*** (plecări în concediu fără plată, concediu de creștere a copilului, plecări din învățământ, alte cauze) ***rugăm anunțați ISJ –serviciul perfecționare, printr-o scurtă adresă.***

- ***Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ se va realiza până la 14 octombrie 2022*** ***(atenție la nr. de înreg.)***
- ***Dosarele vor fi înaintate*** la ISJ Covasna, de către un reprezentant (director/secretar/persoana desemnată) al centrului financiar, cf.graficului:

Data	Locul	Ora
18 octombrie-Marți	I.Ș.J. Covasna	09,00—16,00

- ***Înștiințarea candidaților cu privire la admiterea sau respingerea dosarului de înscriere, până la data de 28.10.2022*** (prin afișare pe site-ul IȘJ Covasna și adresă scrisă pentru cadrele didactice pentru care s-a respins dosarul de înscriere/dacă va fi cazul).

Dosarele vor fi verificate pe loc, nu vor fi preluate la secretariatul IȘJ.

Rugăm anunţaţi toate cadrele didactice din centrul financiar, inclusiv cele de la şcolile primare şi grădiniţe.

8.3. Lista documentelor necesare pentru înscriere la susținerea examenului de definitivare 2021:

1. **Fişa de înscriere** –tip –**ANEXA 1**

2. Copie **Carte de identitate-autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

3. Copie **Certificatul de naştere- autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

4. Copie de pe **certificatul de căsătorie, autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"(în cazul schimbării numelui)

În caz de divorţ, sau recăsătorie se depun acte doveditoare în acest sens

5. Copia **deciziei de repartizare pe post- autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

6. Copia actelor de studii: **DIPLOMA(-E) de LICENȚĂ** (adeverință, dacă nu s-a eliberat diploma) - **autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

7. Copie de pe **FOAIA MATRICOLĂ/SUPLIMENT**, care însoţeşte diploma de studii- **autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

8. Copie de pe **CERTIFICATUL** de absolvire al pregătirii psihopedagogice și metodice pentru specializarea la care se înscrie la examen (Modul psihopedagogic) și foaia matricolă a acestui certificat.(pentru candidații care au terminat studiile după 2009) - **autentificată la centrul financiar** "conform cu originalul"

-pentru educatoare și învățători atestatul de calificare profesională, *sau* foaia matricolă

9. **Adeverință** privind calificativul **"Bine"** sau **„Foarte bine"** acordat pentru ultimul an școlar școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică (excepție debutanții din sistem).

10. **Adeverință** privind achitarea **taxei de înscriere(300 lei)** pentru candidații care au fost respinși deja la trei sesiuni de examen. (numai dacă este cazul) -taxa se achită la centrul de examen desemnat pentru sesiunea din 2022.

NOTĂ:

- Pentru cadrele care au terminat studiile în străinătate se va depune, copia autentificată la centrul financiar a atestatului M.E., de asemenea traducerea foii matricole.

-Cadrele didactice debutante, care nu au reușit să ridice diploma de licență vor depune la dosar *adeverința* eliberată de centrul universitar. Pe parcursul anului școlar, *cât mai urgent,* adeverința va fi înlocuită cu *copia* autentificată la centrul financiar *diplomei.*

8.4. Observații

• La fiecare centru financiar trebuie să existe **evidența clară** a celor înscriși pentru susținerea examenului de definitivare în învățământ. În acest sens trebuie să existe dosare cu ***COPIA principalelor acte depuse la ISJ*** **pentru candidați (FIȘA DE ÎNSCRIERE**, diplomă, modul psihopedagogic,etc.)

• Pentru a se putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) să aibă calificativul "Bine" sau "Foarte bine" pentru activitatea desfășurată în anul școlar curent, conform Calendarului;

b) media aritmetică a notelor finale la inspecții și portofoliu să fie minimum 8, dar nu mai puțin de 7 la fiecare dintre probele respective;

c) să îndeplinească condițiile privind durata stagiului de practică obligatoriu la catedră, de un an ca și personal didactic calificat.

d) la proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se pot prezenta și cadrele didactice al căror contract de muncă, la data desfășurării acestei probe, este suspendat sau a încetat, în condițiile îndeplinirii cumulative a prevederilor art. 12 – 18.

9. RESPONSABILITĂȚI

Inspectorul școlar de dezvoltarea resursei umane, se obligă să înștiințeze unitățile de învățământ despre admiterea sau respingerea dosarului de înscriere conform metodologiei și calendarului în vigoare.

Directorii unităților de învățământ de la care provin candidații, sunt direct responsabili de corectitudinea documentelor eliberate (adeverință vechime și calificative) si pentru informarea cadrelor despre prezenta procedură.

Candidații aflați în situație de înscriere la examenul de difinitivare, sunt obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

10. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC SAU ANEXE EXPLICATIVE:

1. Anexa 1 – fisă de înscriere/adeverință vechime și incadrare(față-verso)+ model explicativ de completare.
2. Anexa 2 – model explicativ de completare a fișei de înscriere.
3. Anexa 3 – adresă de însoțire a dosarelor de definitivat pentru IȘJ Covasna
4. Anexa 4 - model de fișă cu datele principale ale candidatului, care se lipește pe dosar.

ANEXA 1

Unitatea de învățământ (P.J.)

_____

_____

_____

Localitatea

_____

Județul Covasna

Nr...../.....octombrie 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI COVASNA
La 31 august 2023, la data susținerii examenului de definitivare în învățământ candidatul are o *vechime efectivă în activitatea de predare* de :

_____ani _____luni _____zile
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
Numele și prenumele: Bobeș Luminița-Elena
Semnătura:.....

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE
Numele și prenumele: Karda Ádám
Semnătura:.....

CONSILIER JURIDIC
Numele și prenumele: Szilágy János
Semnătura:.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

la examenul național de *DEFINITIVARE* în învățământ

1. Anul (sesiunea) 2022
2. Numele, inițiala tatălui, prenumele_____
3. Funcția didactică (educ,înv,prof,ing,mai.instr.)_____
4. Specialitatea (specialitățile) predată (e)_____
_____
5. Instituția (instituțiile) de învățământ absolvită
a._____ cu durată de_____ani
b._____cu durată de_____ani
6. Specializările obținute prin studii (înscrise pe diplomă)
a._____
b._____
7. Specializarea la care susține examenul de definitivat_____
8. Promovat examenul de absolvire (licență)
a. în anul_____,sesiunea_____
b. în anul_____,sesiunea_____
9. M-am mai prezentat la examen de definitivat(sesiune cu notă obținută) în anul (anii) :
_____
_____
_____
10. Nr.telefon/email al candidatului:_____/_____
11. Limba în care susține examenul (română, maghiară)_____(excepție limbi moderne).

Data **Semnătura**

_____ _____

NOTĂ :1. Fișa se completează cu MAJUSCULE
2. În chenar se completează de către inspectorul de dezv.res.umane.

ADEVERINȚĂ (PENTRU DEFINITIVAT)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/REVISAL/documentelor prezentate, dl.(dna) _____

a funcționat în învățământ, ***de la data obținerii examenului de absolvire (licență)***, după cum urmează:

Unitatea de învățământ	**Funcția didactică**	**Perioada**		**Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)**			**Obs.**
		de la	**până la....**	**Ani**	**Luni**	**Zile**	
TOTAL la data depunerii dosarului							

În anul școlar 2022-2023 este încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de* ....., pe postul/catedra ....., cu activitatea de bază/normă întreagă, cu ..... ore/săptămână

DIRECTOR **DATA**

_____ LȘ _____

*Educatoare, învățător, maistru-instructor, antrenor, cadru didactic medical, învățător-itinerant, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor

MODEL DE COMPLETARE

Se certifică datele din prezenta fişă de înscriere şi se adevereşte că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, dl.(dna) **X.Y.Z** -*se trece numele conform cărţii de identitate*

a funcţionat în învăţământ, *de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)* după cum urmează:

Unitatea de învăţământ	Funcţia didactică	Perioada		Total vechime în activitate didactică (cadru didactic calificat)			Obs.
		de la	până la....	Ani	Luni	Zile	
Şcoala gimnazială	Prof. matematică	01.09.2015	31.08.2016	1	-	-	
		01.09.2016	31.08.2017	-	-		Concediu fără plată
Colegiul Naţional	Prof. matematică	01.09.2017	până la data depunerii dosarului (14.10.2022)	5	1	14	
TOTAL la data depunerii dosarului				6	1	14	

În anul şcolar *2022-2023* este încadrat la unitatea noastră în funcţia didactică de *profesor*, pe catedra de *matematică*, cu activitatea de bază/normă întreagă, cu *18* ore/săptămână.

DIRECTOR **DATA**

14 octombrie 2022

OBSERVAŢIE:

Paginile 1 (date generale) şi 2 (adeverinţă) vor fi xeroxate FAŢĂ-VERSO

Calcularea vechimii efective la catedră:

a) se ia/iau în calcul întreaga perioadă/toate perioadele consecutive sau nu în care s-a prestat activitate de predare efectivă, ca personal didactic calificat, respectiv după absolvirea studiilor de specialitate cu examen de diplomă sau de licenţă, după caz, şi îndeplinirea condiţiilor de formare iniţială pentru profesia didactică, conform legii;

b) orele de predare echivalente normei de un an se calculează înmulţind numărul de săptămâni ale anului şcolar cu numărul de ore din norma didactică a funcţiei didactice ocupate.

c) perioada concediului de maternitate se consideră vechime la catedră.

ANEXA 2

PRECIZĂRI PRIVIND COMPLETAREA FIŞELOR DE ÎNSCRIERE

Fişa de înscriere se completează pe faţă de către candidat, iar pe verso de către secretara unităţii, pe baza carnetului de muncă, se semnează de către director şi se aplică ştampila unităţii

-**data completării** fişei de înscriere şi a celorlalte acte va fi între **03-14 octombrie 2022**
-**nu se trec la vechime perioadele de suplinitor necalificat**
-**NU se consideră vechime efectivă** la catedră:
-perioadele de concediu de creştere a copilului, concediu fără plată, etc.
-perioada concediului de maternitate **SE consideră vechime efectivă** la catedră
-aceste perioade se trec în fişă cu observaţia cuvenită (**cf.modelului**)

A. Faţă

1. Se trece **număr de înregistrare**
2. *Se trece numele conform cărţii de identitate (ex.*X.Y.Z)
3. La punctele 5, 6 şi 8 se completează **instituţiile de învăţământ superior absolvite, în ordine cronologică** (dacă este cazul)
   a. La instituţii de învăţământ absolvite se completează de **exemplu**
      a. Liceul Pedagogic Benedek Elek- Odorheiu Secuiesc
      b. Universitatea Transilvania Braşov
   b. La specializări obţinute, înscrise pe diplomă se completează de **exemplu**
      a. Institutor-învăţământ primar
      b. Limba şi literatura română-engleză
   c. La "Promovat examenul de licenţă" se completează de **exemplu**
      a. anul 2010, sesiunea iunie-iulie
      b. anul 2013, sesiunea iunie-iulie
4. La specializarea la care se prezintă la examen (punctul 7), **în cazul învăţământului preşcolar şi primar** se va completa astfel:
   - învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz
   - învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz
5. La limba în care susţine examenul se specifică română sau maghiară (în acest caz candidatul solicită traducere).

B. Verso

1. Se va completa **de la data obţinerii examenului de absolvire (licenţă)**

ANEXA 3

CENTRUL FINANCIAR_____

Nr.....din data de.....

CĂTRE IȘJ COVASNA

-serviciul perfecționare

Depunem la IȘJ Covasna dosarele cadrelor didactice înscrise pentru susținerea examenului de **definitivare** pentru anul școlar **2022-2023:**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Specialitate în care solicită obținerea definitivatului	Discipline predate Nr.ore

Conducerea unității de învățământ se obligă să aducă, în scris, la cunoștința IȘJ Covasna, serviciul de perfecționare, orice modificare intervenită în situația cadrelor didactice înscrise la perfecționare prin grade didactice (plecări, concedii, căsătorie, etc.)

DIRECTOR **SECRETAR**

_____ _____

ANEXA 4

DOSAR

CUPRINZÂND ACTELE PENTRU SUSŢINEREA EXAMENULUI DE DEFINITIVAT SESIUNEA 2023

NUMELE ŞI PRENUMELE

_____

UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

_____

SPECIALITATEA/SPECIALITĂŢILE ÎNSCRISE PE DIPLOMĂ

_____

SPECIALITATEA(DISCIPLINA) LA CARE SE PREZINTĂ LA EXAMEN *

_____

CENTRUL DE EXAMEN: LICEUL TEORETIC MIKES KELEMEN

***La învăţământ preşcolar şi primar se va trece:**

- **învăţământ preşcolar în limba română sau maghiară după caz**
- **învăţământ primar în limba română sau maghiară după caz**

10. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau a reviziei în cadrul ediţiei procedurii de lucru	2
3.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii de lucru	2
4.	Lista persoanelor cărora li se difuzează ediția / revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru	2
5.	Scopul procedurii de lucru	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3
7.	Reglementări aplicabile a activității privind examenul național de definitivare în învățământ	3
8.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura de lucru	3-4
9.	Descrierea procedurii de lucru	4-7
10.	Responsabilităţi	7
11.	Formulare care se întocmesc sau anexe explicative	7
12.	Anexa 1	8-10
13.	Anexa 2	11
14.	Anexa 3	12
15.	Anexa 4	13
16.	Cuprins	14