INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DETAȘAREA LA CERERE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

COD: PO – 03 – 18

Ediția I

Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	28.05.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	28.05.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	28.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		28.05.2020
2.2.	Revizia nr. 0	Modificarea, completarea sau abrogarea …….	
2.3.	Revizia …….	Modificarea, completarea sau abrogarea …….	
2.4.	Revizia …….	Modificarea, completarea sau abrogarea …….	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	28.05.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ			28.05.2020	
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ			28.05.2020	
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	28.05.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	28.05.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează detașarea la cerere pentru personalul didactic titular din învățământul preuniversitar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU DETAȘAREA LA CERERE A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 92 alin (7), Art. 95 alin (1) lit. l),m), n), Art.120, Art.247, 248, 252, 262, 263;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare – Art.4-5, Art.84;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ,aprobat prin OMEC 3092/2020 și Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – art.3, art. 52 alin. (1) lit. d);
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare - art. 4 alin. (1) lit. d);

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Titular al sistemului național de învățământ: statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

Cadre didactice debutante: cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3) – (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de MEC - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de

predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Diplomele de doctor şi certificatele de absolvire a cursurilor de perfecţionare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

Detașarea la cerere prin continuitate: se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei, în baza mediei de repartizare minim 5 (cinci) obţinute la concursurile naţionale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunile 2019, 2018, respectiv 2019, 2018, 2017 şi/sau 2016 pentru învăţători/institutori/profesori pentru învăţământ primar, iar ulterior nu au obţinut note sub 5(cinci) la probă scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului solicitat.

Detașarea la cerere prin concurs: se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei, în baza notei scrise minim 5 (cinci) obţinute la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2020.

Detașarea la cerere prin concurs specific: se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor Metodologiei, în baza evaluării activităţii profesionale, didactice şi ştiinţifice a cadrului didactic, prin aplicarea criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie.

7.2. Abrevieri:

- ✓ MEC - Ministerul Educaţiei şi Cerecetării;
- ✓ Metodologie - Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2020, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Centralizator - Centralizatorul privind disciplinele de învăţământ, domeniile şi specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învăţământul preuniversitar, precum şi disciplinele pentru examenul naţional de definitivare în învăţământ, aprobat prin OMEC 3092/2020 şi Anexele Centralizatorului aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ CA - Consiliul de Administraţie
- ✓ MRU - Managementul Resurse Umane;
- ✓ ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

8.1. Generalităţi

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detaşare în interesul învăţământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din Metodologie, prin **continuitate pentru detaşare la cerere** sau prin **detaşare la cerere în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2020**.

Cadrele didactice titulare care solicită detaşare pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităţilor naţionale sau clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv **susţin o probă orală eliminatorie de cunoaştere a limbii minorităţii** în care urmează să se facă predarea. Fac excepţie cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, precum şi cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorităţii în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare sau prin detaşare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităţilor naţionale şi care solicită detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română **susţin o probă orală eliminatorie de cunoaştere a limbii române**. Fac excepţie cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detaşate şi cadrele didactice angajate pe pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba şi literatura română", precum şi cadrele didactice care au efectuat studiile în alte ţări în limba română. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaştere a limbii române se consemnează prin „admis" sau „respins". La aceste probe nu se admit contestaţii, hotărârea comisiei de organizare şi desfăşurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfăşoară conform anexei nr. 6 la Metodologie.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestate şi avize suplimentare,** începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învăţare-evaluare, solicitanţii, inclusiv cadrele didactice titulare, **trebuie să prezinte în perioadele de înscriere şi de verificare a dosarelor/validare a fişelor de înscriere** la aceste etape conform Calendarului mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2020-2021, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele şi documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România, precum şi documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliţiei (IGP)/Autorităţii Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educaţiei şi Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaţionale teologice şi a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naţionale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiţiei, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unităţile de învăţământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informaţii, de ordine publică şi de securitate naţională şi din unităţile de învăţământ subordonate Ministerului Justiţiei, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, avizat de inspectorul şcolar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învăţător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

În mod excepțional, avizele eliberate de conducerile unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate respective în baza avizelor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează **în ședința de repartizare**, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, **în ordine,** de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art.84, alin. (2) la Metodologie, care beneficiează de continuitate;

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art.84, alin. (5) la Metodologie, care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la proba scrisă, **rămase nerepartizate** și care solicită detașare la cerere, **în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concurs**, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, conform prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie;

c) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art.84, alin. (5) la Metodologie, inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, care solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. r) din Metodologie;

d) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art.84, alin. (5) la Metodologie, inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, **care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute** în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. r) din Metodologie.

În cazul **mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate** în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are domiciliul sau reședința într-o localitate din apropierea localității în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana al/a cărei soț/soție este cadru didactic;

e) persoana al/a cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al/a cărei soț/soție

îndeplineşte funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean sau o funcţie de îndrumare şi control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret şi sport. De asemenea, au prioritate soţul/soţia persoanei care îndeplineşte funcţii de conducere şi de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum şi soţul/soţia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere sau de specialitate la comisiile si agenţiile din subordinea Preşedinţiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învăţământ, care au drept de rezervare de catedră, şi ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Internelor, ale Serviciului Român de Informaţii şi alte servicii speciale la nivel naţional, mutate, la ordin, în altă localitate.

Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la Art.84, alin. (9) din Metodologie se menţine egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucraţi efectiv în funcţii didactice de predare sau în funcţii de conducere în unităţi de învăţământ ori în funcţii de conducere sau de îndrumare şi control în inspectoratele şcolare calculat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învăţământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani;

d) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

e) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituţii autorizate/acreditate, conform legii.

f) media obţinută la examenul de bacalaureat/absolvire/licenţă (stat);

g) vechimea în învăţământ.

Cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare prin detaşare la cerere are dreptul să desemneze, **prin procură notarială în original, un împuternicit** care să-i reprezinte interesele. Opţiunea cadrelor didactice din şedinţa de repartizaere sau a împuterniciţilor acestora în cadrul şcedinţei de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul şcolar.

Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare se dispune anual, prin decizie a inspectorului şcolar general. **O persoană poate beneficia de detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi.**

Detaşarea cadrelor didactice titulare poate fi soluţionată pe catedre în componenţa cărora intră şi ore din propria normă.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detaşare în interesul învăţământului şi la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani şcolari consecutivi, cu respectarea prevederilor art.84. alin. (12) şi art. 82 alin. (4) din Metodologie.

Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul şi prevederile art. 15 alin. (2) şi art. 4 alin. (9) din Metodologie.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învăţământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detaşare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ.

Decizia de repartizare prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere se emite de către inspectorul şcolar general al inspectoratului şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care cadrul didactic se detaşează. În cazul detaşării în interesul învăţământului sau la cerere de pe un post didactic/catedră vacant

(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular. În cazul detașării la cerere de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ/municipiului București, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

8.2. Detașare la cerere prin continuitate:

Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând **principiul continuității** pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Cadrele didactice titulare care au obținut la concursurile naționale, sesiunile 2019 și/sau 2018, media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ, au calificativul/calificativele „Foarte bine" și mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate pot beneficia de continuitate pentru detașare la cerere. Pentru aceasta, se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, consiliului de administrație al Centrului Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CMBRAE/CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului de principiu/refuzului continuității prin detașare. Pentru a beneficia de continuitate pentru detașare la cerere, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2020, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9) din Metodologie, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere, în anul școlar 2020-2021, își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.
- Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, detașat la cerere, cu 1 septembrie 2016, încadrat la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul național, sesiunea 2016 și care în perioada 1 septembrie 2016-31 august 2020 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2020-2021, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la condiția anterioară sau art.4, alin. (11) din Metodologie, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

În această etapă, consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior cadrelor didactice care se încadrează în prevederile anterioare. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea

consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE în urma contestației este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Dacă **în etapa de continuitate pentru detașare la cerere** un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (15) din Metodologie.

8.3. Detașare la cerere prin concurs:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, **participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020**, care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la aproba scrisă, prin detașare la cerere.

Detașarea la cerere prin concurs se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14 la Metodologie.

8.4. Detașare la cerere prin concurs specific:

Concursul specific pentru detașare la cerere constă în **evaluarea activității profesionale**, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie.

Cadrele didactice numite cu statut de titular **în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2020**, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, **pot beneficia de detașare la cerere**, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2 la Metodologie, în primul an după repartizare, până la data începerii cursurilor, precum și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

8.5. Încărcarea dosarelor de înscriere

Dosarele de detașare vor fi depuse electronic prin încărcarea documentelor pe o platformă creată în acest scop, care poate fi accesată de pe siteul Inspectoratului Școlar Județean Covasna. Candidații își pot încărca dosarele de înscriere doar de pe un cont GOOGLE (ex. GMAIL). Documentele vor fi încărcate în folderele corespunzătoare conform cererii de înscriere. La fiecare categorie se pot încărca cel mult 10 documente, fără limită de mărime. Documentele vor fi scanate color și lizibil. **Documentele neclare nu vor fi evaluate.** Candidatul are posibilitate să încarce dosarul o singură dată, **dosarele nu se pot completa ulterior**. Se vor respecta solicitările din cerere și din fișa de evaluare, copiile documentelor trebuie să fie în conformitate cu originalul, unde se solicită document în original, se va scana originalul.

8.6. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ procedura operațională privind detașarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar;

8.7. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.8. Modul de lucru:

a) pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național – sesiunea 2020 :

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Secretariatele unităților de învățământ	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită **continuitate pentru detașare** la cerere în anul școlar 2020-2021;	Până la 9 iunie 2020
2.	Directorii și CA al unităților de învățământ	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere;	10 iunie 2020
3.	Directorii și secretariatele unităților de învățământ	Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2020-2021;	12 iunie 2020
4.	Comisia de mobilitate județeană	Înregistrarea **electronică**, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific (pe o platformă stabilită ulterior);	18 - 29 iunie 2020
5.	Comisia de mobilitate județeană	Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare și pe pagina de web a inspectoratelor;	1 iulie 2020
6.	Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Covasna	Depunerea electronica a contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare; contestațiile se trimit pe adresa de email: **office@isj.educv.ro și se anexează bulșetinul/cartea de identitate**	1 – 2 iulie 2020
7.	CA al Inspectoratului Școlar Județean Covasna	Soluționarea contestațiilor la punctaje;	9 iulie 2020
8.	Comisia de mobilitate județeană	Organizarea și desfășurarea probelor orale;	1 – 10 iulie 2020
9.	*Comisia de mobilitate județeană*	*În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 18-29 iunie 2020, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în data de 17 august 2020.*	*17 august 2020*
		Soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cererilor de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare; (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;	20 august 2020

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
10.	Comisia de mobilitate județeană	(iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 61 din Metodologie; (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate; (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	
11.	Comisia de mobilitate județeană	Soluționarea în ședință de repartizare a solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;	24 august 2020
12.	Comisia de mobilitate județeană	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;	24 august 2020
13.	Inspector școlar general, inspector MRU	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	27 – 28 august 2020

b) pentru cadrele didactice titulare în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2020:

1.	Comisia de mobilitate județeană	Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru detașare la cerere prin concurs specific;	2 septembrie 2020
2.	Comisia de mobilitate județeană	Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare și pe pagina web a inspectoratului;	3 septembrie 2020
3.	Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Covasna	Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;	3 - 4 septembrie 2020
4.	CA al Inspectoratului Școlar Județean Covasna, Insp.MRU, MEC	Soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării;	7 septembrie 2020
5.	Comisia de mobilitate județeană	Repartizarea candidaților în ședință de repartizare	8 septembrie 2020
6.	Inspector școlar general, inspector MRU	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	până la 10 septembrie 2020

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Cerere de detașare la cerere prin concurs specific
2. Anexa 2 – Model Cerere pentru detașare la cerere prin continuitate
3. Anexa 3 – Model Cerere pentru participare la probă orală

4. Anexa 4 – Adeverinţă statut post – vechime
5. Anexa 5 – Fişă de evaluare pentru educatori
6. Anexa 6 – Fişă de evaluare pentru învăţători
7. Anexa 7 – Fişă de evaluare pentru profesori/maiştrii instructori
8. Anexa 8 – Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile de principiu emise pentru detaşare la cerere prin continuitate;
9. Anexa 9 – Model de acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind detaşarea la cerere prin continuitate;

10. CUPRINS

Numărul componenţei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componenţei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii	2
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documentele de referinţă aplicabile activităţii procedurale	3
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedură	3 - 4
8.	Descrierea procedurii	4 - 12
9.	Formulare care se întocmesc	12
10.	Cuprins	12