INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ȘI VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

COD: PO – 03 – 08

Ediţia II

Revizia 5

Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004,
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782

Fax: +40 267 351 482,
Email: office@isj.educv.ro
Web: http://isj.educv.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei/a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/ Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector şcolar MRU	16.12.2025	
1.2.	Verificat	Karda Ádám	Inspector şcolar DRU	16.12.2025	
1.3.	Avizat	Bobeș Luminița - Elena	Inspector şcolar general adjunct/ Președintele comisiei județene	16.12.2025	
1.4.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector şcolar general	16.12.2025	

2. Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			10.01.2018
2.2.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	10.01.2019
2.3.	Revizia nr. 2	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	13.01.2020
2.4.	Ediția II		Modificare legislație	5.01.2021
2.5.	Revizia nr. 1	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	20.12.2021
2.6.	Revizia nr. 2	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	5.12.2022
2.7.	Revizia nr. 3	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	8.01.2024
2.8.	Revizia nr. 4	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	16.12.2024
2.9.	Revizia nr. 5	4, 5, 6, 7, 8	Modificare legislație	16.12.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Managementul resurselor umane	Președinte Comisie județeană	Bobeș Luminița Elena	16.12.2025	

		2	Managementul resurselor umane	Inspector MRU	Kiss Éva Ildikó	16.12.2025	
		2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.2.	Informare	2	Unitățile de învățământ	Se difuzează în format electronic			
3.3.	Evidență	3	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai Sebastian	16.12.2025	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	secretar	Tanko Zsofia	16.12.2025	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de încadrare a titularilor, a cadrelor didactice debutante și a cadrelor didactice pentru care s-a modificat contractul individual de muncă din perioadă determinată de un an în perioada de viabilitate a postului, din unitățile de învățământ/consorții școlare pentru anul școlar 2026-2027, precum și stabilirea posturilor didactice rezervate/vacante.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea încadrării titularilor, a cadrelor didactice debutante, și a cadrelor didactice pentru care s-a modificat contractul individual de muncă din perioadă determinată de un an în perioada de viabilitate a postului în anul școlar 2026-2027, precum și în vederea publicării posturilor didactice vacante/rezervate.

6. Documente de referință aplicabile procedurii

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare - art. 87 alin. (3), art. 165, art. 168, art. 176, art. 183 alin. (11), art. 184, art. 187 alin. (10) lit. d), art. 188 alin. (5)-(8), art. 207, art.208, art. 210 alin. (1) lit. e), 215 alin. (2), art. 221 alin. (1) și art. 227 alin. (2), art. 248 - 249;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OMEC nr.6695/2025 – Art.2-6, Art.8-34 ; Art.106-107; Art.116; Art.118;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2025, aprobată prin OMEC nr.7887/2024 și Anexele Centralizatorului în vigoare, aprobate prin OMEC 3374/2020;
- ✓ OMECS nr.5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar – **în curs de aprobare;**

- ✓ HG nr.703/2025 privind Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026;
- ✓ OME nr.6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- ✓ Adresele de comunicare ale unităţilor de învăţământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost aprobată întregirea de normă și completarea normei la nivelul unității;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural
2	Procedură operațională PO	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
3	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de acelaşi tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4	Titular al sistemului național de învățământ	Prin cadre didactice titulare în sistemul de învăţământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;
5	Cadre didactice debutante	Cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2012, care nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, conform art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare precum și cadrele didactice care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate în sesiunile 2018 în baza prevederilor în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
6	Cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei	Cadre didactice care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care îndeplinesc condițiile din Metodologie;
7	Întregirea normei didactice	Etapa de mobilitate prin care cadrul didactic titular/debutant/angajat pe perioada de viabilitate a postului în două sau mai multe unități, ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ, are posibilitatea de a deveni titular într-o unitate sau în mai puține unități

		decât cele specificate în documentul de numire/transfer/repartizare pe post, sau poate deveni titular pe o disciplină sau pe mai puţine specializări decât cele specificate în documentul de numire/ transfer/repartizare pe post.
8	Completare de normă la nivelul unităţii de învăţământ/consorţiului şcolar	Etapa de mobilitate prin care cadrul didactic titular/debutant/angajat pe perioada de viabilitate a postului pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învăţare-evaluare în specialitate, **în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**, dar pentru care **se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică** de predare-învăţare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorţiului şcolar din care face parte unitatea de învăţământ, poate avea norma întreagă la nivelul unităţii de învăţământ/consorţiului şcolar sau în unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate;
9	Restrângere de activitate	Situaţia în care se află cadrul didactic titular/debutant/angajat pe perioada de viabilitate a postului pentru **care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare în specialitate**, în conformitate cu documentul de numire/transfer/ repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preşcolari şi elevi prevăzute de lege, luând în considerare şi reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, pentru personalul didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare.
10	Transfer în baza art.28, din Metodologie	Etapa de mobilitate prin care cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităţilor de învăţământ sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost rezolvată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate şi a pretransferărilor, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, îşi poate soluţiona restrângerea de activitate la unitatea unde a fost repartizat, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă).
11	Inspecţie la clasă	O probă de concurs, care se organizează, se desfăşoară pe durata unei ore de curs şi se evaluează potrivit anexei 5 la Metodologie
12	Probe orale	O probă eliminatorie de cunoaştere a limbii minorităţii/române în care urmează să se facă predarea, necesară pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în clase/grupe cu predare în limba română sau maghiară
13	Probă practică	O probă de concurs eliminatorie de cunoaştere a limbii moderne în clasele speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv sau

		pentru a ocupa catedre în clase cu profil sportiv și artistic, catedre de instruire practică, în cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor. Aceste probe se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 4, 6-12 la Metodologie, în vederea ocupării ocuparea.
14	Avize și atestate suplimentare	Documente justificative suplimentare necesare pentru ocuparea unor posturi didactice
15	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr.6695/2025
16	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ și Anexele Centralizatorului în vigoare;

Abrevierea	Termenul abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CA	Consiliu de Administrație
MRU	Managementul Resurselor Umane

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei: Cadrele didactice care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) au obținut calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs sau calificativul "Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat;

b) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

c) li se poate constitui o normă didactică completă de predare, sau li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și își completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform Metodologiei;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanță cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, dar obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în ședințele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform Metodologiei;

e) nu li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate până la data începerii cursurilor;

f) nu obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) nu sunt eliminate din concursul național pentru fraudă sau tentativă de fraudă;

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ este **constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**, conform art. 207 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările ulterioare și a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările ulterioare, și cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor în profilul postului didactic stabilit conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dobândidte prin studii liceale pedagogice, postliceale, în cadrul școlilor de maiștri, universitare sau postuniversitare înscrise pe diplomele/actele de studii prevăzute la art. 8 alin. (5) din Metodologie sau ore la disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră..

Diplomele care atestă titlul științific de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare **nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice** de predare în învățământul preuniversitar.

Prin excepție, dacă norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate **din învățământul gimnazial din mediul urban,** cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata deviabilitate a postului, nu se poate constitui conform prevederilor anterioare, aceasta poate fi constituită în proporție de 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și în proporție de 1/3 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline din aceeași arie curriculară, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale. **În învățământul gimnazial din mediul rural** norma didactică de predare a cadrelor didactice calificate, cu excepția cadrelor didactice angajate pe durata deviabilitate a postului, se poate constitui în proporție de 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și în proporție de 1/2 din alte ore vacante existente la altă/alte discipline, conform prevederilor art. 208 alin. (2) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu menținerea drepturilor salariale.

Încadrarea personalului didactic de predare: Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea personalului didactic de predare în învățământul preuniversitar se realizează **asigurându-se cu prioritate continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi**, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari.

Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a reducerii de activitate, a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degrevării postului didactic/catedrei, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, în situația reorganizării sau a desființării unității de învățământ, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ.

Cadrelor didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cadrelor didactice titulare detașate li se rezervă posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare conform documentului de numire/transfer/repartizare. De același drept beneficiază și cadrele didactice titulare desemnate de federațiile sindicale reprezentative din învățământ, ca urmare a participării la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare pot opta, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și încadrare a personalului didactic de predare, pentru efectuarea obligației de predare în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere, dacă există posturi didactice/catedre vacante incomplete în specialitate. Opțiunea se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate, care verifică și propune posturile didactice/catedrele vacante incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare. În baza propunerii comisiei județene de mobilitate, inspectorul școlar general al ISJ emite decizia pentru efectuarea obligației de predare de către cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de

director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare, respectiv în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere.

În situația în care cadrele didactice care au ocupat, prin concurs, funcții de director sau de director adjunct în alte unități de învățământ decât cele în care sunt titulare și nu au posibilitatea de a efectua obligația de predare în unitățile de învățământ în care sunt titulare sau în unitatea de învățământ în care sunt numite în funcția de conducere conform prevederilor anterioare, comisia județeană de mobilitate identifică posturile didactice/catedrele incomplete care pot asigura efectuarea obligației de predare în unități de învățământ apropiate și publică aceste posturi cu mențiunea „Post pentru stabilirea obligației de predare director/director adjunct". În etapa de detașare în interesul învățământului, conform Calendarului, inspectorul școlar general al ISJ emite decizia de detașare în interesul învățământului a cadrelor didactice respective pe posturile didactice/catedrele incomplete.

În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pot fi încadrate, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor Metodologiei.

La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, **încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari** a personalului didactic de predare titular se realizează **prin decizie a directorului unității de învățământ**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform prevederilor art. 10-23 din Metodologie și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari/antepreșcolari, după *discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în* **consiliul profesoral** și *aprobarea* acestuia de către **consiliul de administrație al unității de învățământ.**

Repartizarea cadrelor didactice **la structurile unității de învățământ** cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unității de învățământ, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare în consiliul profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.

În situația în care un post didactic/o catedră, care rămâne neocupat(ă) într-o structură sau în unitatea de învățământ cu personalitate juridică după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat(ă) de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic de predare prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socio-umane potrivit Notei de la punctul V din anexa nr. 2 la Metodologie, dovedite prin documente justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

După încadrarea titularilor, conform art.24, alin. (1)-(3) la Metodologie, se încadrează, după aceeași procedură, **cadrele didactice debutante** repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din

Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare[1] care nu au dobândit definitivarea în învăţământ şi de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, până la data de 31 august 2026 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

Procedurile prevăzute la art.24 alin. (2)-(4) şi la art. 23 alin. (4)-(6) la Metodologie pot fi reluate, la solicitarea cadrelor didactice, **după derularea etapelor de pretransfer, detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere**, în situaţia în care, după aceste etape, se eliberează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învăţământ cu personalitate juridică, precum şi după finalizarea etapelor de înscriere în educaţia timpurie sau în învăţământul primar ori după finalizarea etapelor de admitere în învăţământul liceal sau profesional, în situaţia în care, după aceste etape, se creează un post didactic de predare/o catedră dintr-o structură sau din unitatea de învăţământ cu personalitate juridică.

În anul şcolar 2026-2027, prevederile art. 3 alin. (8) din Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unităţile de învăţământ preuniversitar şi încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, aprobate prin ordinul al ministrului educaţiei nr. 6876/2023, se corelează cu situaţiile prevăzute la art.24, alin. (4), (6) şi (8) din Metodologia-cadru.

Cadrele didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate rămân în evidenţa unităţilor de învăţământ **de la care au fost detaşate**, până la soluţionarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învăţământ. În situaţia în care la unitatea de învăţământ de la care un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, directorul unităţii de învăţământ informează, în scris, ISJ. Cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), în baza deciziei inspectorului şcolar general al ISJ, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice trebuie să revină pe acelaşi post didactic/aceeaşi catedră, departajarea cadrelor didactice se realizează în baza criteriilor prevăzute la art. 26 alin. (3) - (5) din Metodologie, după caz, iar în situaţia în care nu se realizează departajarea prin aplicarea acestor criterii, în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite conform anexei nr. 2 la Metodologie. Dacă nici rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

[1] *Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. I pct. 4 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2019*

Întregirea normei: În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor, pentru întregirea normei didactice de predare, **pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale săptămânal și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.** În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa, în scris, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare.

Cererile de întregire a normei didactice de predare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Directorii unităților de învățământ înaintează ISJ lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea analizării și emiterii deciziilor de întregire. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice titulare pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și le prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ, se afișează pe pagina web a ISJ la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice titulare.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic titular care a fost de acord cu întregirea normei didactice de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care cadrul didactic nu mai are ore, va dispune încetarea contractului individual de muncă începând cu 1 septembrie 2026.

Pentru cadrele didactice titulare în trei unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două unități de învățământ, conform art.25, alin. (1) din Metodologie. Pentru cadrele didactice titulare în patru unități de învățământ, întregirea normei didactice de predare se poate realiza în una, două sau trei unități de învățământ, conform art.25, alin. (1) din Metodologie. Pentru cadrele didactice titulare pe trei specializări, întregirea normei didactice de predare se poate soluționa în una sau două specializări, conform art.25, alin. (1) din Metodologie.

În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează după aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 la Metodologie, în baza documentelor justificative. Dacă și după aplicarea acestor criterii se menține egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Catedrele complete şi cele incomplete vacante pe care nu s-au soluţionat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, numai în condiţiile în care cadrele didactice titulare îndreptăţite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.

Stabilirea personalului didactic care intră în reducere de activitate: În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie/angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întruneşte punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă de 62 de ani şi 7 luni, stagiul complet de cotizare de 33 de ani şi 6 luni şi care optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlineşte vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2026;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) din Metodologie care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2026;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoţiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deţine documentele

care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

o) în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore în specialitate.

Dacă două sau mai multe cadre didactice numite/transferate/repartizate pe aceeaşi disciplină se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art.26, alin. (3) lit. b)-e) sau g)-p) atunci au prioritate la constituirea normei didactice de predare, în ordine, cadrele didactice:

a) cu vechimea cea mai mare în unitatea de învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere;

b) cu domiciliul în localitatea în care este situată unitatea de învăţământ;

c) care au dobândit gradul didactic I sau titlul ştiinţific de doctor;

d) care au dobândit gradul didactic II;

e) care au dobândit definitivarea în învăţământ;

f) care au nota/media cea mai mare la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

g) cu vechimea cea mai mare în învăţământ în funcţii didactice sau în funcţii didactice de conducere.

În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, **pe parcursul anului şcolar**, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:

(i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;

(ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;

(iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

(iv) personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;

(v) personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învăţământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art.26 alin. (3) din Metodologie.

Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor art.26 alin. (3) - (5) din Metodologie, după caz desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular sau pe parcursul anului şcolar, după caz, prin organizarea unui **concurs sau prin evaluare obiectivă,** conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie. Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabileşte de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

În unităţile de învăţământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele constituite din discipline informatice (informatică, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor, tehnologii asistate de calculator, tehnologia informaţiei şi a comunicaţiilor şi utilizarea tehnicii de calcul, elemente de statistică şi informatică medicală), iar cadrele didactice titulare/angajate pe aceste catedre îndeplinesc condiţiile de ocupare a tuturor acestor catedre, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor constituite din discipline informatice, după aplicarea prevederilor art.26 alin. (3) - (5) din Metodologie, după caz.

În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin **concurs**, acesta este organizat de o comisie stabilită şi aprobată de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Comisia este alcătuită

din preşedinte, care este directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie, în situaţia în care directorul este vizat de reducere, şi doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul ISJ, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învăţământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea, şi un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie. Evaluarea constă într-o **inspecţie specială la clasă şi lucrare scrisă** din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabileşte ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obţine ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunţă în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită şi aprobată de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ având următoarea componenţă: preşedinte-directorul unităţii de învăţământ, dacă nu se află în situaţia de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administraţie din unitatea de învăţământ, în situaţia în care directorul este vizat de reducere de activitate sau într-o altă situaţie de incompatibilitate,, şi doi membri cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învăţământ sau cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate din alte unităţi de învăţământ.

Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar şi se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 din Metodologie, în baza documentelor justificative. Dacă şi după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazuri excepţionale, în care atât directorul unităţii de învăţământ, cât şi toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ sunt vizaţi de reducere de activitate, preşedintele comisiei prevăzute la art.26 alin. (6) sau alin. (7) din Metodologie este un inspector şcolar din cadrul ISJ, numit prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ.

Cadrele didactice care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice de predare sau de restrângere de activitate în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e) din Metodologie.

Personalul didactic de predare titular **aflat sub incidenţa prevederilor din Contractul colectiv de muncă aplicabil privind situaţiile în care cadrele didactice nu fac obiectul restrângerii de activitate nu este afectat de restrângere de activitate**, dacă la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare de aceeaşi specialitate, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e) din Metodologie.

De prevederile art.27 alin. (1) din Metodologie **nu beneficiază** personalul căruia i s-au delegat atribuţii de conducere sau de îndrumare şi control, precum şi personalul numit în funcţii de conducere, îndrumare şi control prin detaşare în interesul învăţământului, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar în curs.

În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită disciplină, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice, dintre care una se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe postul/catedra rezervat(ă) a cadrului didactic care beneficiază de rezervare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze după revenirea cadrului didactic respectiv la post/catedră.

În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile art.27 alin. (1) din Metodologie, refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26 din Metodologie, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (7) din Metodologie stabilește, în perioada evaluării, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, în baza documentelor existente în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

Completare de normă la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar: Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie desemnate pentru completarea normei didactice de predare pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare, completarea normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră existente la o altă unitate de învățământ care face parte din același consorțiu cu unitatea de învățământ în care sunt titulare/angajate;

b) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) și alin.(9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile cadru de învățământ, până la ½ de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ în care sunt titulare/angajate sau la nivelul consorțiului, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile-cadru de învățământ, până la ½ de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 art. 208 alin. (2) și alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Cererile de completare a normei didactice de predare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită completarea normei didactice de predare. După analizarea cererilor formulate de cadrele didactice în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, directorii unităților de învățământ înaintează către ISJ lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat completarea normei didactice de predare, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează copii

ale documentelor de numire/transfer/repartizare şi ale actelor de studii, în vederea analizării şi emiterii deciziilor de completare a normei didactice de predare.

În **mediul rural**, completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanţă cu Centralizatorul, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an şcolar ori, dacă orele sunt vacante, pe durată nedeterminată. În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii de învăţământ, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanţă cu Centralizatorul, dacă orele respective sunt vacante şi se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puţin 2 (doi) ani şcolari. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condiţiile Metodologiei, participă la şedinţa de repartizare organizată la nivelul ISJ pentru soluţionarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opţiunii acestora în procesul-verbal.

După emiterea deciziei inspectorului şcolar general al ISJ de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic titular şi-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice titulare, se soluţionează, după aceeaşi procedură prevăzută la art.27 alin. (6) şi (7) din Metodologie, cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea/întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

În situaţia în care cererea de completare a normei didactice de predare este respinsă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei didactice de predare la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ a fost respinsă participă la şedinţa de repartizare organizată la nivelul ISJ.

Transfer în baza art.28: Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formaţiuni de studiu, nerealizării planului de şcolarizare propus, reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost soluţionată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul şcolar general al ISJ emite decizii de transfer în unitatea/unitatile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ şi cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ.

Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condiţiile art.28 alin.(1) din Metodologie, au cadrele didactice titulare la nivelul localităţii/judeţului/municipiului Bucureşti în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situaţia prevăzută la art.28 alin.(1) din Metodologie se adresează, în scris, conducerii unităţii/unităţilor de învăţământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ,

conform Calendarului. Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante și ISJ motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situațiile transmise de unitățile de învățământ sunt analizate în consiliul de administrație al ISJ, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2026.

În situația în care cererea este respinsă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unitățile de învățământ de la care au fost detașate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) din Metodologie, și a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile art.28, alin. (1) și (2) din Metodologie.

Constituirea normei didactice de predare, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate sau la nivelul consorțiului: După asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare și a celor debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit a), b), i) și j), alin.(9) și (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei, după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 23-27 din Metodologie, și după soluționarea cererilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie, se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ **întregirea normei didactice de predare**. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează **doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare**. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii ISJ în perioada prevăzută în Calendar.

Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

Directorii unităților de învățământ înaintează la ISJ lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește lista finală cuprinzând cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se propune emiterea deciziilor de întregire și o prezintă, spre validare, consiliului de administrație al ISJ. Lista finală, validată de consiliul de administrație al ISJ, se afișează pe pagina web a ISJ la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestei liste, inspectorul școlar general al ISJ emite deciziile de întregire pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei.

După soluţionarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ analizează cererile de **completare de normă didactică de predare** pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor, în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii, se realizează pe perioadă determinată, **cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte disciplină/discipline în unitatea/unităţile de învăţământ/consorţiul, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului.**

În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pierd această calitate, până la data începerii cursurilor, dacă se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) nu au obţinut calificativul „Foarte bine" în ultimul an şcolar încheiat sau calificativul parțial „Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au fost sancţionate disciplinar în ultimul an şcolar încheiat sau în anul şcolar în curs;

c) nu li se poate constitui o normă didactică completă de predare, dar li se poate constitui cel puţin o jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate şi nu-şi completează norma didactică de predare până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

d) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă în concordanţă cu disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare şi nu obţin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei sau ulterior, în şedinţele de repartizare organizate până la data începerii cursurilor, conform prezentei Metodologii;

e) li se reduce în întregime postul didactic/catedra, până la data începerii cursurilor, la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate;

f) obţin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului naţional, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare;

g) sunt eliminate din concursul naţional pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei aflate sub incidenţa prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor, conform art.29, alin. (6) lit. a) din Metodologie, pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activităţii didactice pentru creşterea şi îngrijirea copilului. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care pierd această calitate în condiţiile art.29, alin. (6) lit. a) - f) pot fi încadrate pe perioadă determinată, în anul şcolar 2026-2027, în condiţiile Metodologiei.

Contestaţiile privind completarea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor se soluţionează conform prevederilor art. 27 alin. (12) din Metodologie.

Avize și atestate suplimentare: Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate şi avize suplimentare, începând cu etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanţii, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere şi de verificare a dosarelor/validare a fişelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilităţii personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul şcolar 2026-2027, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele şi documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, prin care se atestă parcurgerea și finalizarea cel puțin a unui modul de pedagogie specifică emise de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de „Religie", conform prevederilor art. 87 alin. (3) și 191 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza prevederilor art. 176 alin. (4) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor-consilier școlar, de profesor-logoped școlar sau de profesor itinerant și de sprijin din cadrul cabinetelor normate în seminarii/licee vocaționale teologice, precum și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice din cadrul ISJ/ISMB, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, constituite din discipline aferente calificărilor care conferă dreptul de încadrare în funcții didactice de predare, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (1) din Metodologie privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică pentru ocuparea posturilor de profesor-psiholog din cadrul centrului județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională, denumit în continuare CJRAE/CMBRAE;

i) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

j) documente justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

k) avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ tehnic și au o pondere majoritară a învățământului dual;

l) începând cu etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizul operatorului economic pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual;

m) avizul emis de către persoanele care ocupă funcția de conducere/asigură coordonarea managerială a unității de învățământ preuniversitar pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar aflate în structura/subordinea instituțiilor de învățământ superior.

În etapa de întregire a normei didactice de predare atestatele/avizele suplimentare sunt prezentate doar pentru ocuparea unor ore la discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

În mod excepțional, avizele eliberate de conducerile unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, precum și documentele justificative privind cuprinderea în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. În situația în care doi sau mai mulți candidați dețin aviz/atestat pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor/punctajelor.

Probă orală: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale **susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității** în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, **susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.**

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba și literatura română", precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

Probele orale se organizează conform prevederilor anexei nr. 4 la Metodologie și se evaluează prin calificative „Admis/Respins". La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, calificativul stabilit de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.

Probă practică: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin

concurs specific pe un post didactic/o catedră în unităţi de învăţământ având clase **speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv**, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu **profil sportiv sau artistic** (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre **de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator** (pentru profil tehnic şi servicii), **de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare**, pe catedre/posturi didactice din **cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor**, susţin **o probă practică în profilul postului didactic solicitat**. Fac excepţie:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate şi cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detaşarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise;

c) cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare sau detaşare la cerere şi beneficiază de continuitate pe post/catedră, conform Metodologiei.

Rezultatul probei practice în profilul postului se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4, 6-12 la Metodologie. La aceste probe nu se admit contestaţii în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detaşare în interesul învăţământului/detaşare la cerere prin concurs specific, nota stabilită de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul şcolar eliberează adeverinţe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul şcolar general şi de preşedintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obţinute la inspecţiile speciale la clasă/probele practice/orale.

Inspecţie la clasă: Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susţin inspecţii speciale la clasă** conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alineatul anterior. Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleaşi condiţii de ocupare (aceeaşi probă scrisă şi aceeaşi probă practică/inspecţie specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplina istorie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată sau transferul/pretransferul pe catedre de Istoria evreilor. Holocausutl sau Istoria cominusmului din România;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre în

unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive, din palatele copiilor sau din cluburile copiilor, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite din discipline care necesită inspecție specială la clasă, **susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate**.

Rezultatul inspecției speciale la clasă se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexei nr. 5 la Metodologie. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale.

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă **determinată**/detașare, probele practice în profilul postului se consideră **promovate** în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin **cel puțin nota 5 (cinci).**

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin **cel puțin nota 7 (șapte).**

Cazier judiciar și certificatul/adeverință de integritate comportamentală <u>în perioada de încadrare</u>:
Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare sau orice activitate didactică în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea, conform prevederilor art. 168 alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea verificării situațiilor prevăzute la alineatul anterior, în perioada de încadrare a personalului didactic de predare, conducerile unităților de învățământ solicită cadrelor didactice să depună la secretariatul unității de învățământ certificatul de cazier judiciar și certificatul/adeverința de integritate comportamentală prevăzut(ă) de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, denumit în continuare Registru. În situația în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracțiuni prevăzute la art.6, alin. (7) din Metodologie, pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, acesta pierde dreptul de a fi încadrat și este eliberat din funcția didactică.

Proiectul de încadrare și lista posturilor vacante/rezervate: Proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, **întocmit de director** conform prevederilor Normelor metodologice aprobate prin ordinul al ministrului educației nr. 6876/2023 și a Metodologiei este **analizat în consiliul profesoral** și **aprobat de consiliul de administrație** al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit la ISJ lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul ISJ.

Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al ISJ, la propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ, în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră **este viabil(ă)** în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica la ISJ lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Comisia județeană de mobilitate analizează, actualizează și corectează, după caz, în colaborare cu unitățile de învățământ, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de unitățile de învățământ în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în vederea avizării acestora.

După avizarea proiectului de încadrare, precum și a condițiilor specifice de comisia județeană de mobilitate, posturile didactice vacante/rezervate și condițiile specifice se fac publice, conform Metodologiei, prin afișare pe pagina web a ISJ, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe pagina web proprie, dacă există.

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 207 alin. (4) lit.a), b), i), j), alin (9) și alin (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, și a Metodologiei, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, după soluționarea întregirilor, completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor, conform art. 25-27 din Metodologie, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie, după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 29 din Metodologie, precum și după stabilirea personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care a optat pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani conform art. 31.

Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată", „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar", conform art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată **se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată, până la emiterea deciziei de pensionare.**

Înainte de etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru modificarea duratei contractului individual de muncă".

Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic.

În structura catedrelor vacante pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se

includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 3 după finalizarea traseului educațional corespunzător din cadrul Programului „A doua șansă" - învățământ secundar, ore pentru pregătirea remedială, pentru obținerea performanței educaționale sau pentru activități de stimulare a excelenței didactice, ore pentru activități de educație complementare procesului de învățământ, ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă ori cele aflate în programul „A doua șansă" sau ore aferente disciplinelor științe, educație artistică ori studii sociale. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 5 (cinci) ore opționale. Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.

(În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial.

Posturile vacante/rezervate de profesor-consilier școlar în cabinete de asistență psihopedagogică, profesor-logoped în cabinete logopedice interșcolare și profesor itinerant și de sprijin din cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 5701/2024, cu modificările și completările ulterioare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare/cabinetele pentru furnizarea serviciilor de sprijin trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic/pentru furnizarea serviciilor de sprijin.

Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile Metodologiei, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacantate de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată, până la emiterea deciziei de pensionare.

La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de corectitudinea constituirii posturilor didactice/catedrelor, încadrării personalului didactic de predare, de declararea și publicarea corectă a tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.

Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director conform Metodologiei, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul ISJ.

Președintele și vicepreședintele comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar avizează, prin semnătură, proiectele de încadrare cu personal didactic de predare întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și aMetodologiei sau, dacă este cazul, solicită directorilor unităților de învățământ corectarea acestora.

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare de către ISJ, directorul unității de învățământ comunică la ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și le afișează la avizier și pe pagina web a unității de învățământ, dacă există;

b) comisia județeană de mobilitate centralizează datele transmise de directorii unităților de învățământ și întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete la nivel județean/nivelul municipiului București pe care o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare pe pagina web a instituției;

Directorii unităților de învățământ, vicepreședinții și secretarii comisiei județene de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista reactualizată a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete se publică pe pagina web a ISJ. Neîndeplinirea acestei obligații constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor care nu și-au îndeplinit corespunzător atribuțiile.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ model Cerere pentru întregirea normei didactice
- ✓ model Cerere pentru transfer
- ✓ model Cerere pentru completare la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar
- ✓ model Cerere pentru participare la inspecția la clasă/probă practică/probă orală de limbă
- ✓ model Cerere pentru reducerea normei didactice
- ✓ macheta: **unitate_intregire_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_completare_la_niv_unitate_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_transfer_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_proiect de incadrare_2026-2027.xls**
- ✓ model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA
- ✓ model decizie de încadrare pentru anul școlar 2026-2027
- ✓ instrucțiuni de completare a proiectelor de încadrare și programare pentru depunerea proiectelor de încadrare
- ✓ fișa de evaluare – model utilizat la nivelul unităților de învățământ

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii unităților de învățământ	Unitățile de învățământ cu PJ prezintă în consiliul profesoral situația posturilor didactice pentru anul școlar următor și prevederile Metodologiei referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic	până la 15 ianuarie 2026
2.	Directorii unităților de învățământ	Hotărârea **consiliul de administrație** al unității de învățământ, privind stabilirea modalității de evaluare a cadrelor didactice titular, care vor fi afectați de reducerea normai didactice (concurs sau evaluare obiectivă), precum și stabilirea și aprobarea comisiei, conform Art. 26(6) sau Art. 26(7) din Metodologie. Evaluarea titularilor se face numai în situațiile în care se impune o departajare datorită faptului că doi sau mai mulți titulari solicită același/aceeași/aceleași post/catedră/ore, după verificarea condițiilor de ocupare, conform Metodologiei	până la 15 ianuarie 2026

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
3.	Directorii unităţilor de învăţământ	Informarea în scris a cadrelor didactice titulare pentru care există posibilitatea de întregire a normei didactice	până la 15 ianuarie 2026
4.	Secretariatele unităţilor de învăţământ	Înregistrarea la secretariatul unităţii cererile **titularilor** care solicită **întregirea normei didactice** sau **completarea normei didactice** la nivelul unităţii de învăţământ	până la 23 ianuarie 2026
5.	Directorii şi CA al unităţilor de învăţământ	Elaborarea ofertei şcolii şi stabilirea disciplinelor opţionale pentru anul şcolar următor	până la 23 ianuarie 2026
6.	Directorii unităţilor de învăţământ	Verificarea pentru titulari condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în conformitate cu prevederile Metodologiei.	până la 23 ianuarie 2026
7.	Secretariatele unităţilor de învăţământ	Înregistrarea la secretariatul unităţii cererile titularilor care se încadrează în prevederile **art.28, alin(1) şi (2)** din Metodologie	până la 23 ianuarie 2026
8.	Secretariatul IŞJ Covasna	Înregistrarea la secretariatul IŞJ a **cererilor de participare la probele practice/orale de limbă şi/sau a inspecţiilor speciale la clasă***. Cererile vor fi trimise electronic pe adresa de email office@isj.educv.ro. La cerere care se anexează şi copia buletinului de identitate.	13 - 22 ianuarie 2026, până la ora 14,00
9.	IŞJ Covasna	Organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar	13 – 30 ianuarie 2026
10.	Directorii unităţilor de învăţământ	Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare **titular** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări şi completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare **titular** la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar. **Comunicarea cadrelor didactice** şi la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare	2 – 3 februarie 2026
11.	Directorii unităţilor de învăţământ	Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/GVk3KNHvMZbRR4pj6** a machetei **unitate_intregire_2026.xls,** şi **depunerea la secretariatul IŞJ în** format letric (înregistrat, semnat şi ştampilat) **a machetei şi a documentaţiei:** copii conform cu originalul a cererilor cadrelor didactice, documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice), CI, documente doveditoare schimbării numelui, acordul/refuzul CA al unităţii de învăţământ.	2 – 3 februarie 2026, până la ora 14.00

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/bmX6uzMJHEnpfcPu9** a machetei **unitate_completare_la_niv_unitate_2026.xls,** și **depunerea la secretariatul IȘJ în** format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) **a machetei și a documentației:** copia, conform cu originalul, a cererilor cadrelor didactice titulare și acordul/refuzul CA al unității de învățământ.	
12.	Directorii unităților de învățământ	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră **Comunicarea cadrelor didactice** și la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare	3 – 4 februarie 2026
13.	Directorii unităților de învățământ	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră	4 – 5 februarie 2026
14.	Cadrele didactice Secretariatul IȘJ	Înregistrarea electronică a contestațiilora cadrelor didactice titulare la inspectoratul școlar, cu privire la modul de soluționare a cererilor de întregire/completare de normă la nivelul unităților de învățământ. La contestație care se anexează și copia buletinului de identitate. Contestațiile se trimit la adresa **office@isj.educv.ro**	3 – 5 februarie 2026, până la ora 14.00
15.	Directorii unităților de învățământ	Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/GVk3KNHvMZbRR4pj6** a machetei **unitate_intregire_2026.xls (angajate pe perioada de viabilitate a postului),** și **depunerea la secretariatul IȘJ în** format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) **a machetei și a documentației:** copii conform cu originalul a cererilor cadrelor didactice, documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice), CI, documente doveditoare schimbării numelui, acordul/refuzul CA al unității de învățământ.	4 – 5 februarie 2026, până la ora 14.00

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/bmX6uzMJHEnpfcPu9** a machetei **unitate_completare_la_niv_unitate_2026.xls (pt. cadrele didactice debutante şi angajate pe perioada de viabilitate a postului),** şi **depunerea la secretariatul IŞJ în** format letric (înregistrat, semnat şi ştampilat) **a machetei şi a documentaţiei:** copia, conform cu originalul, a cererilor cadrelor didactice titulare (în cazul completărilor în consorţii şcolare se depun şi copiile documentelor prevăzute în cerere) şi acordul/refuzul CA al unităţii de învăţământ.	
16.	Cadrele didactice Secretariatul IŞJ	Înregistrarea electronică a contestaţiilor la inspectoratul şcolar cu privire la modul de soluţionare a cererilor de întregire/completare de normă la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice angajate pe perioada de viabilitate a postului, cu privire la modul de soluţionare a cererilor de completare de normă la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice debutante şi a cadrelor didactice titulare prevăzute la art.28 din Metodologie. La contestaţie care se anexează şi copia buletinului de identitate. Contestaţiile se trimit la adresa office@isj.educv.ro	5 – 6 februarie 2026, până la ora 14.00
17.	CA al IŞJ Covasna	Analizarea contestaţiilor privind modul de soluţionare a cererilor de întregire/completare de normă la nivelul unităţilor de învăţământ şi stabilirea de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare	6 februarie 2026
18.	Directorii unităţilor de învăţământ	Analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) şi (2) din Metodologie în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ şi comunicarea, la inspectoratele şcolare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;	6 februarie 2026
19.	Directorii unităţilor de învăţământ	Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/nN7qhiWYtBhpGgwo9** a machetei **unitate_transfer_2026.xls** şi **depunerea la secretariatul IŞJ în** format letric (înregistrat, semnat şi ştampilat) **a machetei şi a documentaţiei:**copia, conform cu originalul, a cererilor cadrelor didactice titulare, copia după decizia IŞJ privind repartizarea în anul şcolar 2025-2026 documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice), CI, documente doveditoare schimbării numelui, acordul/refuzul CA al unităţii de învăţământ.	6 februarie 2026, până la ora 13.00
20.	CA al IŞJ Covasna	Analizarea contestaţiilor în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin.(1) şi (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul şi a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei	9 februarie 2026

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
		pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare și a cadrelor debutante.	
21.	Directorii unităților de învățământ	Directorul elaborează proiectul de încadrare conform machetei ISJ, după care va fi discutat și analizat în Consiliul profesoral al unității de învățământ. CA al unității de învățământ aprobă proiectul de încadrare și stabilește viabilitatea posturilor vacante, conform Art. 32 din Metodologie	până la 4 februarie 2026
22.	Directorii unităților de învățământ	Încărcarea pe platforma google (în format editabil): **https://forms.gle/H1mEPGi8aokykqEc8** a machetei **unitate_proiect de incadrare_2026-2027.xls**	cu trei zile lucrătoare înaintea programării
23.	Directorii unităților de învățământ, Comisia de mobilitate	Depunerea proiectelor de încadrare la IȘJ, în format A3, în original (înregistrat, semnat și ștampilat). **Directorii vor avea asupra lor în format electronic Schema orară și Proiectul de încadrare, precum și ștampila unității, în vederea corectării greșelilor la sediul IȘJ.** Oferta de posturi, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate de titulari este prezentat de director Comisiei de mobilitate a inspectoratul școlar, spre analiză, corectare și avizare.	conform programării, în perioada **10 - 17 februarie 2026**
24.	CA al IȘJ Covasna	**Avizarea** proiectelor de încadrare și a ofertei de posturi pentru anul școlar 2025-2026 în Consiliului de Administrație al ISJ Covasna.	până la 24 februarie 2026
25.	Directorii unităților de învățământ	Unitatea școlară face publică Lista posturilor didactice/ catedrelor vacante /rezervate complete/incomplete în cel mult 3 zile de la avizarea ei de către ISJ	până la 25 februarie 2026
26.	Inspector școlar general	Emiterea deciziilor de transfer/întregire a normei didactice/ completare normei didactice la nivelul unității de învățământ/obligația de predare.	25 – 27 februarie 2026
27.	Insp.MRU	Inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor transmise de unitățile de învățământ și o publică	25 februarie 2026
28.	**Directorii unităților de învățământ**	**Directorul actualizează lista posturilor didactice după fiecare etapă de mobilitate, o afișează și comunică modificările făcute, Comisie de mobilitate a ISJ.**	**pe parcurs, la orice modificare**

9. Responsabilități și răspunderi

Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a:

- ✓ elabora oferta școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- ✓ prezenta în consiliul profesoral a situației posturilor pentru anul școlar următor;
- ✓ aduce la cunoștința titularilor, cadrelor didactice debutante/cu statut de viabilitate a postului prevederile din procedura actuală;
- ✓ constitui normele didactice pentru cadrele didactice titulare/debutante/cu statut de viabilitate a postului, precum și a stabilii lista tuturor posturilor didactice vacante/rezervate pentru anul școlar următor;
- ✓ elabora proiectului de încadrare, de a discuta și analiza în consiliul profesoral;

✓ trimite documentația solicitată la termenul stabilit în procedură la IȘJ Covasna;

Cadrele didactice titulare/debutante/cu statut de viabilitate a postului care îndeplinesc condițiile menționate au responsabilitatea de a depune la secretariatele unităților de învățământ cererile și documentația solicitată;

Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de a:

✓ hotărî modalități de evaluare a cadrelor didactice titulare/debutante/angajate pe perioada viabilității postului, care vor fi afectate de reducerea normai didactice (concurs sau evaluare obiectivă), precum și de a stabili și a aproba comisia, conform Art. 26(6) sau Art. 26(7) din Metodologie;

✓ analiza și de a aproba/refuza în condițiile legii cererile depuse de cadre didactice în condițiile legii;

✓ propune viabilitatea posturilor vacante/rezervate publicate în proiectul de încadrare;

✓ aproba proiectul de încadrare pentru anul școlar următor;

Comisia de mobilitate al inspectoratului școlar are responsabilitatea de a:

✓ organiza inspecțiile la clasă/probele practice și probele orale de limbă pentru cadrele didactice care solicită aceste probe;

Inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane are responsabilitatea de a verifica proiectele de încadrare depuse de directorii unităților de învățământ, precum și de a constitui lista posturilor vacante/rezervate la nivelul județului Covasna;

CA al IȘJ Covasna are responsabilitatea de a:

✓ **aviza** proiectele de încadrare și oferta de posturi pentru anul școlar 2025-2026;

✓ stabilii lista finală a cadrelor didactice prevăzute la art.28 din Metodologie pentru care se acordă transferul;

✓ validarea listei finale a cuprinzând cadrele didactice titulare/debutante/angajate pe perioada viabilității postului pentru care se propune întregirea de normă;

✓ soluționa contestațiile depuse la diferitele etape ale mobilității personalului didactic;

✓ stabilii viabilitatea posturilor didactice/catedrelor, șa propunerea consiliului de administrație al unităților de învățământ;

Inspectorul Școlar General are responsabilitatea de a emite deciziile de întregire a normei didactice, de completare a normei la nivelul unității de învățământ și de transfer conform art.28, alin (1) și (2) din Metodologie.

10. Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr.pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
10.1.	Ediția 1	10.01.2018	nr. 1	10.01.2019	6	legislație	
			nr. 2	13.01.2020	22	legislație	
10.2.	Ediția 2	5.01.2021	nr.1	20.12.2021	23	legislație	
			nr.2	5.12.2022	25	legislație	
			nr.3	8.01.2024	26	legislație	
			nr.4	16.12.2024	27	legislație	

			nr.5	16.12.2025	27	legislație	

11. Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
11.1.	MRU	Bobeș Luminița Elena			16.12.2025			

12. Lista de difuzare a procedurii

	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Funcția	Data retragerii	Data intrării în vigoare a proc.	Semnătura
12.1.	Managementul resurselor umane	Bobeș Luminița Elena	16.12. 2025	Președinte Comisie județeană		16.12.2025	
12.2.	Comisia SCIM	Banciu Mihai Sebastian	16.12. 2025	secretar		16.12.2025	
12.3.	Secretariat	Tanko Zsofia	16.12. 2025	secretar		16.12.2025	

13. Anexe/formulare

- ✓ model Cerere pentru întregirea normei didactice
- ✓ model Cerere pentru transfer
- ✓ model Cerere pentru completare la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar
- ✓ model Cerere pentru participare la inspecția la clasă/probă practică/probă orală de limbă
- ✓ model Cerere pentru reducerea normei didactice
- ✓ macheta: **unitate_intregire_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_completare_la_niv_unitate_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_transfer_2026.xls**
- ✓ macheta: **unitate_proiect de incadrare_2026-2027.xls**
- ✓ model înștiințare IȘJ privind acordul/refuzul motivat al CA
- ✓ model decizie de încadrare pentru anul școlar 2026-2027
- ✓ instrucțiuni de completare a proiectelor de încadrare și programare pentru depunerea proiectelor de încadrare
- ✓ fișa de evaluare – model utilizat la nivelul unităților de învățământ

14. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1

1	Lista responsabililor cu aprobarea, avizarea, verificarea şi elaborarea ediţiei/ reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia/revizia procedurii operaţionale	2 -3
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6	Documente de referinţă	3 - 4
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	4 - 6
8	Descrierea procedurii operaţionale	6 - 28
9	Responsabilităţi şi răspunderi	28 - 29
10	Formular evidenţă modificări	29
11	Formular analiză procedură	30
12	Lista de difuzare a procedurii	30
13	Anexe/formulare	30
14	Cuprins	30 - 31