INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ȘI VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

COD: PO – 03 – 08

Ediția I

Revizia 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborată/Revizuită	Kiss Éva Ildikó	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	10.01.2020	
1.2.	Verificat	Marcela Ștefu	Inspector școlar general adjunct	13.01.2020	
1.3.	Aprobat	Kiss Imre	Inspector școlar general	13.01.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Natura reviziilor	Componenta reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1		10.01.2018
2.2.	Revizia nr.1	Modificarea Metodologiei-cadru	10.01.2019
2.3.	Revizia nr.2	Modificarea Metodologiei-cadru	13.01.2020
2.4.	Revizia	Modificarea, completarea sau abrogarea	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Comisia de mobilitate	președinte	Marcela Ștefu	13.01.2020	
		2	Toate unitățile de învățământ				
3.2.	Informare	3	Toate unitățile de învățământ				
3.3.	Evidență	4	Insp.MRU	secretar	Kiss Éva Ildikó	13.01.2020	
		5	Comisia SCIM	secretar	Banciu Mihai	13.01.2020	
3.4.	Arhivare						
3.5.	Alte scopuri						

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură reglementează modul de încadrare a titularilor și a cadrelor didactice debutante din unitățile de învățământ/consorții școlare pentru anul școlar 2020-2021, precum și stabilirea posturilor didactice rezervate/vacante.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Covasna în vederea încadrării titularilor și a cadrelor didactice debutante, în anul școlar 2020-2021 și vacantării posturilor didactice.

6. REGLEMENTĂRI APLICABILE PENTRU ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ CONSORȚII ȘCOLARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

- ✓ Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare - Art. 92 alin(7), 95 alin (1) lit.m), n), Art.247, 248, 252, 254, 262, 263, 268 ;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019 – Art.4-5, Art.7-32 ;
- ✓ Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
- ✓ Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, și Anexele Centralizatorului în vigoare;
- ✓ OMECS nr.5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN nr.4797 / 2017 privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMECTS nr.4865/2011 privind Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN nr.4165/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Decizia IȘJ Covasna nr.851 prin care directorii de la grădinițele cu program prelungit cu statut de personalitate juridică din jud.Covasna, în anul școlar 2020-2021 nu beneficiază de degrevare de normă;
- ✓ Decizia IȘJ Covasna nr.852 prin care personalul de conducere, de îndrumare și control cu catedre rezervate nu beneficiază de ore în regim de plata cu ora în etapa de încadrare (exceptând situațiile în care predarea disciplinei al cărui număr de ore pe săptămână nu permite aplicarea interdicției);
- ✓ Decizia IȘJ Covasna nr.852 prin care pentru personalul de conducere, de îndrumare și control cu catedre rezervate, va fi încadrat spre numărul maxim de ore din obligativitatea de normă:
- ✓ Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Covasna, prin care se transmit listele cu personalul didactic pentru care a fost aprobată întregirea de normă și completarea normei la nivelul unității;
- ✓ Machete ISJ Covasna dedicate acestei etape de mobilitate a personalului didactic;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Titular al sistemului național de învățământ: statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar este prevăzut în art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare precum și în art. 2 alin. (1, 2) din Metodologie. Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul Metodologiei, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată;

Cadre didactice debutante: cadre didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în sesiunile 2015, 2016, 2017 sau 2018 în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră;

Cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei: cadre didactice care au beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul 2019, dacă viabilitatea postului a fost de cel puțin 2 ani și care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

a) au obținut calificativul parțial "Foarte bine" în anul școlar în curs;

b) au obținut calificativul „Foarte bine" în ultimul an școlar încheiat;

c) nu au fost sancționate disciplinar în ultimul an școlar încheiat sau în anul școlar în curs;

d) li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră la nivelul unității/unităților de învățământ în care au fost repartizate și își completează norma didactică de predare, conform Metodologiei;

e) nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare-învățare-evaluare completă în concordanță cu dsiciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare dar obțin o nouă repartizare în etapa de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform Metodologiei;

f) nu li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

g) nu obțin note sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2020, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care sunt angajate, conform deciziilor de repartizare.

Norma didactică: de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3-5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cuprinde ore prevăzute în planurile-cadru de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat/master în corelație cu ciclul I de studii universitare de licență, pe diploma de absolvire a unor programe postuniversitare de conversie profesională/certificatul de atestarea competențelor profesionale din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pentru dobândirea unei noi

specializări şi/sau ocuparea de noi funcţii didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certificatele de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de MECTS - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obţinerea de competenţe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

Diplomele de doctor şi certificatele de absolvire a cursurilor de perfecţionare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

Întregirea normei didactice: cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi, ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, care au posibilitatea de a deveni titulare într-o unitate sau în mai puţine unităţi decât cele specificate în documentul de titularizare, sau pot deveni titulare pe o disciplină sau pe mai puţine specializări decât cele specificate în documentul de titularizare.

Completare de normă la nivelul unităţii de învăţământ: cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învăţare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorţiului şcolar din care face parte unitatea de învăţământ, se află în situaţia de **completare a normei didactice**.

Restrângere de activitate: cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/ repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preşcolari şi elevi prevăzute de lege, luând în considerare şi faptul că personalul didactic cu o vechime în învăţământ de peste 25 de ani şi cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învăţare-evaluare cu 2 ore săptămânal, se află în situaţia **de restrângere de activitate**.

Transfer în baza art.48, alin (2) din Metodologie: cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităţilor de învăţământ sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost rezolvată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate şi a pretransferărilor, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă).

7.2. Abrevieri:

- ✓ MEC - Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

✓ Metodologie	- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019;
✓ Centralizator	- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2019 și Anexele Centralizatorului în vigoare;
✓ CA	- Consiliul de administrație;
✓ MRU	- Managementul Resurselor Umane;
✓ ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Întregirea normei: În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, consiliile de administrație ale unităților de învățământ au obligația de a analiza posibilitatea de **întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare** pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Metodologiei și de prevederile Centralizatorului. În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pot fi incluse cel mult 4(patru) ore opționale și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în actul de numire/transfer/repartizare.

În situația în care se constată posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, directorii unităților de învățământ au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice de predare-învățare-evaluare, cu acordul de principiu al consiliului de administrație.

Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează și se aprobă de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea

În vederea emiterii deciziei de către inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ transmit la inspectoratul școlar copii ale actelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii pentru cadrele didactice pentru care propun întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare.

Cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare **susțin inspecții speciale la clasă** la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform anexei nr. 4 din Metodologie.

În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2.

În situaţia punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Dacă după aplicarea acestor criterii se menţine egalitatea, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani lucraţi efectiv în funcţii didactice de predare sau în funcţii de conducere în unităţi de învăţământ ori în funcţii de conducere sau de îndrumare şi control în inspectoratele şcolare, de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condiţiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5561/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru personalul didactic de predare titular care a dobândit definitivarea în învăţământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani.

În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă al cadrului didactic care a fost de acord cu întregirea normei didactice.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări pot solicita în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei didactice de predare-învăţare-evaluare. Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cererile de întregire a normei didactice de predare, depuse de aceste cadre didactice, se analizează şi se aprobă de către consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea, după soluţionarea întregirii normei didactice de predare a personalului didactic de predare titular şi soluţionarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2).

În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor alin. (6) al art.24 din Metodologie.

Completare de normă : Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, nu se soluţionează prin aplicarea prevederilor Art.25, alin.(3) din Metodologie şi nici luând în considerare şi faptul că personalul didactic de predare cu o vechime în învăţământ de peste 25 de ani şi cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învăţare-evaluare cu 2 ore săptămânal, desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completează norma didactică se realizează prin evaluare obiectivă, de comisia prevăzută la art. 26 alin. (3) din Metodologie, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie.

Cadrele didactice titulare desemnate pentru **completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare,** precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) din Metodologie cu norma didactică de predare-învăţare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, **pentru un an şcolar, la nivelul unităţilor de învăţământ sau la nivelul consorţiilor şcolare**, în situaţia în care unităţile de învăţământ fac parte din consorţii şcolare,

Cererile de completare a normei didactice de predare-învăţare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administraţie ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice sunt

titulare/angajate. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare.

După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice titulare, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art.25, alin. (4)-(6) din Metodologie, cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată depuse de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

După soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de completare de normă didactică de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică potrivit deciziei de repartizare. Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, se realizează pe perioadă determinată, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului.

Pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare se poate realiza doar pe perioadă determinată de un an școlar, în condițiile prezentei Metodologii.

În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră sau în situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea și completarea normei didactice de predare pe aceeași catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6) din Metodologie.

Restrângere de activitate: În situația în care se constată, că la o disciplină există reducere de activitate și dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) din Metodologie, **desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate** se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui **concurs sau prin evaluare obiectivă** conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie.

Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face **prin concurs**, acesta este organizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ, dacă nu se află în situația de reducere de activitate, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, și doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I. de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducerea și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului

de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității, dacă nu se află în situația de reducere, sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, și doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umanitare prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie, pe baza documentelor justificative.

În cazuri excepționale, în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizați de reducere de activitate, președinții comisiilor prevăzute anterior pot fi inspectori școlari, numiți prin decizie a inspectorului școlar general.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă / cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d) din Metodologie.

De prevederile art.27, alin. (1) din Metodologie nu beneficiază personalul de conducere din unitățile de învățământ și unitățile conexe, precum și personalul de conducere și de îndrumare și control din inspectoratele școlare numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

În situația în care într-o unitate de învățământ, la o anumită specialitate, reducerea de activitate vizează doar două cadre didactice titulare, dintre care una se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, și nu și-a dat acordul în vederea participării la evaluare, celălalt cadru didactic poate rămâne, la cerere, detașat în interesul învățământului pe catedra rezervată a cadrului didactic care beneficiază de prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, urmând ca evaluarea obiectivă să se realizeze la revenirea cadrului didactic pe postul didactic/catedra rezervat(ă).

În situația reducerii de activitate la nivelul unei unități de învățământ, dacă un cadru didactic titular, care nu beneficiază de prevederile alin. (1), refuză să participe la evaluarea activității stabilită în consiliul de administrație al unității de învățământ, atunci, în vederea desemnării cadrului didactic aflat în reducere de activitate conform prevederilor art. 26 din Metodologie, se procedează după cum urmează:

a) comisia de organizare a concursului îi atribuie acestuia, din oficiu, media 1 (unu), în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin concurs;

b) comisia prevăzută la art. 26 alin. (3) din Metodologie stabilește, pentru respectivul cadru didactic, punctajul conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la Metodologie, în baza documentelor existente, în perioada evaluării, în unitatea de învățământ, în situația în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se realizează prin evaluare obiectivă.

Transfer în baza art.48: Pentru cadrele didactice titulare a **căror restrângere de activitate**, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, **a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor,** prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2020, **la solicitarea acestora**, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la Art.48, alin. (2) din Metodologie se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ inspectoratului școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2020.

Cadrele didactice titulare care solicită **întregirea normei** didactice, **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare, **transferul pentru restrângere de activitate** în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program **intensiv și/sau bilingv**, precum și în unități de învățământ având clase cu **profil sportiv sau artistic** (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe **catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator** (pentru profil tehnic și servicii), **de instruire practică** sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din **cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor**, susțin **o probă practică/orală eliminatorie**, în profilul postului didactic solicitat.

Fac excepție:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul/detașarea/modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice titulare care solicită **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare, **transferul pentru restrângere de activitate** pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale **susțin o probă orală eliminatorie de**

cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale și care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română **susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii române**. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/ detașate de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice titulare pe a căror diplomă studii este înscrisă specializarea „Limba română" sau „Limba și literatura română", precum și cadrele didactice titulare care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității/a limbii române se consemnează prin „admis" sau „respins". La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6 la Metodologie.

Cadrele didactice titulare care solicită **întregirea normei** didactice de predare-învățare-evaluare, **completarea normei** didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată**, **transferul pentru restrângere de activitate** pe catedre constituite **și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare**, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice.

Fac excepție:

a) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/ pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina literatura universală;

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele fizică, chimie sau biologie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina științe;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele cultură civică, gândire critică, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplinele: gândire critică, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică sau educație economico-financiară;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele economie, educație antreprenorială sau economie aplicată care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina educație economico-financiară;

e) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele educație muzicală, educație plastică sau educație vizuală învățământul gimnazial sau liceal, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina educație artistică;

f) cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre din învățământul special, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe posturi didactice/catedre similare din învățământul special, posturi didactice/catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestate și avize suplimentare,** începând cu etapa de întregire de normă didactică de predare-învățare-evaluare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor";

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (10) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

În mod excepțional, avizele eliberate de conducerile unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular, pot fi prezentate și în timpul ședințelor de repartizare. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate respective în baza avizelor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor, indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

8.2. Documente utilizate

- ✓ documente legislative;
- ✓ documente de informare;
- ✓ aprobarea/refuzul motivat al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ;
- ✓ machetele **unitate_intregire_2020.xls**, **unitate_completare_la_niv_unitate_2020.xls; unitate_transfer_2020.xls; unitate_proiect de incadrare_2020-2020.xls;**

8.3. Resurse necesare

- ✓ resurse umane;
- ✓ resurse materiale;

8.4. Modul de lucru:

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Termen
1.	Directorii și CA al unităților de învățământ	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor	până la 22 ianuarie
2.	Directorii unităților de învățământ	Unitățile de învățământ cu PJ prezintă în consiliul profesoral situația posturilor didactice pentru anul școlar 2020-2021 și prevederile Metodologiei referitoare la etapele de mobilitate a personalului didactic	până la 22 ianuarie
3.	Directorii unităților de învățământ	Se verifică pentru titulari condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în conformitate cu prevederile Art. 7-10 din Metodologie.	până la 22 ianuarie
4.	Secretariatele unităților de învățământ	Se înregistrează la secretariatul unității cererile titularilor de **reducere a normei didactice** pentru personalul didactic cu o vechime în învățământ peste 25 de ani și gard diactic I	până la 22 ianuarie
5.	Directorii unităților de învățământ	Informarea în scris a cadrelor didactice titulare pentru care există posibilitatea de întregire a normei didactice	până la 22 ianuarie
6.	Directorii unităților de învățământ	Hotărârea **consiliul de administrație** al unității de învățământ, privind stabilirea modalității de evaluare a cadrelor didactice titular, care vor fi afectați de reducerea normai didactice (concurs sau evaluare obiectivă), precum și stabilirea și aprobarea comisiei, conform Art. 26(2) sau Art. 26(3) din Metodologie. Evaluarea titularilor se face numai în situațiile în care se impune o departajare datorită faptului că doi sau mai mulți titulari solicită același/aceeași/aceleași post/catedră/ore, după verificarea condițiilor de ocupare, conform Metodologiei	până la 22 ianuarie
7.	Secretariatul IȘJ Covasna	Se înregistrează la secretariatul IȘJ **cererile de participare la probele practice/orale de limbă și/sau a inspecțiilor speciale la clasă**	22 - 27 ianuarie

8.	Secretariatele unităților de învățământ	Se înregistrează la secretariatul unității cererile titularilor care solicită **întregirea normei didactice** sau **completarea normei didactice** la nivelul unității de învățământ	până la 22 ianuarie
9.	Secretariatele unităților de învățământ	Se înregistrează la secretariatul unității cererile titularilor care se încadrează în prevederile **art.48, alin(2)** din Metodologie	până la 22 ianuarie
10.	IȘJ Covasna	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar	22 ianuarie – 5 februarie
11.	Directorii unităților de învățământ	Constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, urmată de constituirea normei didactice de predare a cadrelor didactice debutante și de încadrarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;	22 ianuarie – 5 februarie
12.	Directorii unităților de învățământ	Se analizează și se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ.cererile pentru transfer conform art.48, alin(2) din Metodologie, și pentru completarea normei didactice.	până la 24 ianuarie
13.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei **unitate_transfer_2020.xls** și copia, conform cu originalul, a cererilor cadrelor didactice titulare, copia după decizia IȘJ privind repartizarea în anul școlar 2019-2020, documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice), CI, documente doveditoare schimbării numelui, acordul/refuzul CA al unității de învățământ.	27 ianuarie
14.	Directorii unităților de învățământ	Se analizează și se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ cererile titularilor pentru întregirea normei didactice și pentru completarea normei didactice. Pe baza hotărârii CA al unității, directorul emite deciziile de constituire a normei didactice.	până la 31 ianuarie
15.	CA al IȘJ Covasna	Stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art.48, alin(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul	27 -31 ianuarie
16	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei **unitate_intregire_2020.xls,** copii conform cu originalul a cererilor cadrelor didactice, documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică,	până la 3 februarie

16.		certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice), CI, documente doveditoare schimbării numelui, acordul/refuzul CA al unității de învățământ. Transmiterea prin e-mail și în format letric (înregistrat, semnat și ștampilat) la ISJ a machetei **unitate_completare_la_niv_unitate_2020.xls,** copia, conform cu originalul, a cererilor cadrelor didactice titulare (în cazul completărilor în consorții școlare se depun și copiile documentelor prevăzute în cerere) și acordul/refuzul CA al unității de învățământ.	până la 3 februarie
17	Directorii unităților de învățământ	Soluţionarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei	3 -5 februarie
18.	Directorii unităților de învățământ	Directorul elaborează proiectul de încadrare conform machetei ISJ, după care va fi discutat și analizat în Consiliul profesoral al unității de învățământ. CA al unității de învățământ aprobă proiectul de încadrare și stabilește viabilitatea posturilor vacante, conform Art. 29, alin(3) din Metodologie	până la 5 februarie
19.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail, pentru analizare și corectare la ISJ a machetei **unitate_proiect de incadrare_2020-2021.xls**	cu trei zile lucrătoare înaintea programării
20.	Directorii unităților de învățământ, Comisia de mobilitate	Depunerea proiectelor de încadrare la IŞJ, în format A3, în original (înregistrat, semnat și ștampilat). **Directorii vor avea asupra lor în format electronic Schema orară și Proiectul de încadrare, precum și ștampila unității, în vederea corectării greșelilor la sediul IŞJ.**	conform programării, în perioada 6 -12 februarie
21.	Directorii unităților de învățământ Comisia de mobilitate	Oferta de posturi, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate de titulari este prezentat de director Comisiei de mobilitate a inspectoratul şcolar, spre analiză, corectare şi avizare.	conform programării, în perioada 6 -12 februarie
22.	CA al IŞJ Covasna	**Avizarea** proiectelor de încadrare și a ofertei de posturi pentru anul școlar 2020-2021 în Consiliului de Administraţie al ISJ Covasna.	până la 20 februarie
23.	Directorii unităților de învățământ	Unitatea şcolară face publică Lista posturilor didactice/ catedrelor vacante /rezervate complete/incomplete în cel mult 3 zile de la avizarea ei de către ISJ	până la 23 februarie
24.	Inspector școlar general	Emiterea deciziilor de transfer/întregire a normei didactice și a completării normei didactice la nivelul unității de învățământ.	până la 21 februarie
25	Insp.MRU	Inspectoratul şcolar întocmeşte lista tuturor posturilor transmise de unităţile de învăţământ şi o publică	21 februarie

26	**Directorii unităților de învățământ**	**Directorul actualizează lista posturilor didactice după fiecare etapă de mobilitate, o afișează și comunică modificările făcute, Comisie de mobilitate a ISJ.**	**pe parcurs, la orice modificare**

9. FORMULARE CARE SE ÎNTOCMESC:

1. Anexa 1 – Model Cerere pentru întregirea normei didactice
2. Anexa 2 – Model Cerere pentru transfer
3. Anexa 3 – Model Cerere pentru completare la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar
4. Anexa 4 – Model Cerere pentru participare la inspecția la clasă/probă practică/probă orală de limbă
5. Anexa 5 – Model Cerere pentru reducerea normei didactice
6. Anexa 6 – macheta: **unitate_intregire_2020.xls**
7. Anexa 7 – macheta: **unitate_completare_la_niv_unitate_2020.xls**
8. Anexa 8 – macheta: **unitate_transfer_2020.xls**
9. Anexa 9 – macheta: **unitate_proiect de incadrare_2020-2021.xls**
10. Anexa 10 – Model înștiințare ISJ privind acordul/refuzul motivat al CA

10. CUPRINS

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4-6
8.	Descrierea procedurii	6-16
9.	Formulare care se întocmesc	16
10.	Cuprins	16